

Администрация
Кирсановского муниципального округа
Тамбовской области
отдел образования

ПРИКАЗ

09.01.2025

г. Кирсанов

№ 5

О проведении муниципального этапа конкурса «Лучший музей образовательной организации»

В целях поддержки и развития деятельности музеев образовательных организаций, краеведческих объединений по изучению, сохранению и распространению достоверных знаний об истории, культуре России и Тамбовской области, в рамках Всероссийского конкурса музеев и экскурсоводов образовательных организаций и на основании приказа министерства образования и науки области от 23.12.2024 №3862 «О проведении регионального конкурса «Лучший музей образовательной организации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу образования администрации Кирсановского муниципального округа (Простецова) провести с 15 января по 9 февраля 2025 года муниципальный этап конкурса «Лучший музей образовательной организации» (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

2.1. положение о проведении Конкурса согласно приложению №1;

2.2. состав организационного комитета и жюри Конкурса согласно приложению №2.

3. Рекомендовать руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» (Хохлова) обеспечить участие обучающихся в Конкурсе.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Д.В. Болотину.

Начальник отдела образования



С.Н. Простецова

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального этапа конкурса «Лучший музей образовательной организации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения муниципального этапа конкурса «Лучший музей образовательной организации» (далее – Положение).

1.2. Муниципальный этап конкурса «Лучший музей образовательной организации» (далее – Конкурс) проводится в рамках Всероссийского конкурса музеев и экскурсоводов образовательных организаций в 2024/2025 учебном году.

1.3. Учредителем Конкурса выступает отдел образования администрации Кирсановского муниципального округа. Для реализации Конкурса создается муниципальный организационный комитет (далее – Оргкомитет).

1.4. Организационно-методическое и информационное сопровождение Конкурса осуществляет отдел образования администрации Кирсановского муниципального округа.

1.5. Конкурс является смотром работы музеев и музейных формирований образовательных организаций и экскурсоводческой деятельности, где лучшие музейные объединения и юные экскурсоводы имеют возможность получить соревновательный опыт в мастерстве.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель:

поддержка и развитие деятельности музеев образовательных организаций, краеведческих объединений по изучению, сохранению и распространению достоверных знаний об истории, культуре России и Тамбовской области.

2.2. Задачи:

активизация и развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся в предметных областях истории, географии, культуры родного края и страны;

выявление и поддержка одаренных детей, обладающих способностями к исследовательской деятельности;

историческое просвещение, воспитание у молодого поколения бережного отношения к историческим памятникам, культурным традициям и любви к своей Родине;

выявление достижений обучающихся в области музееведения и краеведения, экскурсионной деятельности;
развитие и содействие реализации образовательного потенциала музеев образовательных организаций;
изучение и распространение музейно-педагогических новаций, используемых в практике образовательных организаций.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие обучающиеся образовательных организаций общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования в возрасте от 10 до 17 лет (включительно), входящие в состав актива музеев и музейных формирований образовательных организаций.

3.2. Возраст участников определяется на момент проведения соответствующего этапа Конкурса.

3.3. Обучающиеся одной образовательной организации могут принять участие в разных номинациях Конкурса.

3.4. Для номинаций (п. 5.1.1. и п. 5.1.2.) и специальных номинаций (п. 5.2.) Конкурс проводится без возрастных групп как для индивидуальных участников, так и команд в составе не более 3-х обучающихся.

Для номинаций п. 5.1.3. и п. 5.1.4. Конкурс проводится для индивидуальных участников по следующим группам:

- 1) обучающиеся 1 - 4 классов;
- 2) обучающиеся 5 - 7 классов;
- 3) обучающиеся 8 - 11 классов, студенты СПО;
- 4) обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды.

3.5. Замена участников на очном этапе Конкурса не допускается.

4. Сроки и этапы проведения конкурса

4.1. Конкурс предусматривает 3 этапа проведения: школьный, муниципальный, региональный.

Школьный этап – проводится в форме акций, викторин, проектных сессий и иных форматах, направленных на привлечение обучающихся к деятельности музея образовательной организации.

Муниципальный этап – проводится органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

Региональный этап – проводится министерством образования и науки Тамбовской области.

4.2. Сроки проведения Конкурса:

I этап – школьный – с 26 декабря 2024 года по 14 января 2025 года;

II этап – муниципальный – с 15 января по 9 февраля 2025 года;

III этап – региональный – с 10 февраля по 28 февраля 2025 года.

5. Номинации Конкурса

5.1. Номинации Конкурса:

5.1.1. «*Профильный музей образовательной организации*». Может быть представлена работа музеев образовательных организаций,

реализующих деятельность по определенному профилю (краеведческий, исторический, научно-технический и т.д.).

5.1.2. **«Многопрофильный музей образовательной организации».** Может быть представлена работа музеев образовательных организаций, реализующих деятельность по ряду (комплексу) профилей.

5.1.3. **«Экскурсовод музея образовательной организации».** Могут быть представлены работы обучающихся, подготовленные по экспозициям или материалам, связанным с экспозициями музея образовательной организации.

5.1.4. **«Экскурсовод по объектам культурного и природного наследия».** Могут быть представлены работы обучающихся, подготовленные по маршрутам и материалам местности, региона нахождения образовательной организации.

5.2. Специальные номинации конкурса:

5.2.1. **«Время героев».** Работы по созданным экспозициям, музейным формированиям или музеям, посвященным участникам СВО – землякам, работникам или выпускникам образовательных организаций, а также конкретным историческим событиям в рамках СВО (в том числе предшествующим и являющимися причинами СВО).

5.2.2. **«Никто не забыт, ничто не забыто».** Работы по созданным экспозициям, музейным формированиям или музеям, посвященным участникам Великой Отечественной войны – землякам, работникам или выпускникам образовательных организаций, а также конкретным историческим событиям в рамках ВОВ.

5.2.3. **«Время просвещения».** Работы по временной тематической выставке, передвижным тематическим выставкам музеев образовательных организаций, экспонирующимся в просветительских целях по отдельным актуальным темам.

5.2.4. **«Хранители».** Работы по осуществлению фондово-хранительской деятельности, формированию основного и научно-вспомогательного фондов, описанию и хранению редких и уникальных экспонатов музеев образовательных организаций.

5.2.5. **«Исследователи».** Работы по поисково-исследовательской деятельности музея образовательной организации.

5.2.6. **«Совместное дело».** Партнерский музейный проект, совместно созданные музеи или экспозиции образовательных организаций с участием социального партнера, патронажем или шефством профильной организации.

5.2.7. **«За пределами осязаемого».** Виртуальная экспозиция музея образовательной организации, где представлены созданные с участием обучающихся и функционирующие виртуальные экспозиции музеев образовательных организаций.

5.2.8. **«Всегда онлайн».** Сайт (или страница) в сети Интернет музея образовательной организации.

5.2.9. **«В цифре».** Цифровой контент, работа авторов аудиогидов, тематических блогов, виртуальных экскурсий, подкастов.

6. Порядок проведения регионального этапа Конкурса

6.1. Для участия в муниципальном этапе Конкурсе необходимо не позднее **5 февраля 2025 года** обеспечить предоставление следующих конкурсных материалов в электронном виде в соответствии с требованиями:

электронная заявка, расположенная на сайте Центра (<http://dorobg.68edu.ru>, вкладка «Сведения об образовательной организации» – «Структура и органы управления образовательной организацией» – «Отдел музейно-краеведческой деятельности и развития внутреннего туризма» – «Конкурсы» – «Заполнить заявку для участия в региональном конкурсе «Лучший музей образовательной организации»); конкурсные материалы; сканированная копия согласия на обработку персональных данных (приложение 1 к Положению).

6.2. Участники также должны указать в электронной заявке уникальный номер сертификата дополнительного образования.

6.3. Конкурсные работы с нарушениями, а также поступившие позднее указанного срока, не рассматриваются.

6.4. Представленные материалы не рецензируются и не возвращаются, оценочные протоколы и экспертное заключение авторам не высылаются.

6.5. Контактное лицо: Косухина Нина Юрьевна (старший методист), телефон: **3-40-01**

6.6. Подавая материал на Конкурс, авторы автоматически дают Оргкомитету согласие на использование в некоммерческих целях конкурсного материала для освещения в публичном пространстве и в информационных материалах со ссылкой на правообладателя, а также для размещения фото- и видеоматериалов конкурсных работ в сети Интернет на сайте Центра, а также на сайте «Музейный навигатор».

6.7. Участники Конкурса несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц.

7. Требования к оформлению конкурсных работ и критерии оценки

7.1. Для номинаций «Музей» (п.5.1.1. и п.5.1.2.) предоставляются следующие материалы:

Информационная карта (паспорт) музея образовательной организации (приложение 2 к Положению).

Видеоролик. Видеоролик (на русском языке) продолжительностью до 10 минут о деятельности музея (поисковой, фондовой, экспозиционной, научной, просветительской работе), размещается на видеохостинге социальной сети «ВКонтакте»¹. Участие руководителя (педагога, родителей) в ролике должно быть ограничено 30% от общей продолжительности видеоролика.

¹ Ссылка на видеопрезентацию проекта, указанная в соответствующем разделе при подаче конкурсной заявки, и страница в социальной сети «ВКонтакте», на которой размещен видеоролик, должны быть действующими и доступными (открытыми для просмотра) для любого пользователя, в том числе без авторизации в социальной сети «ВКонтакте», до окончания регионального этапа Конкурса.

Презентация музея. Краткое представление содержания музея, его деятельности и обучающихся музейного объединения. Не более 7 слайдов.

Афиша музея. Короткая структурированная презентация работы музея на одном слайде. Афиша может быть выполнена в любом редакторе в формате JPEG, размер не более 5 МБ. На афише могут использоваться изображения, отвечающие тематике музея, необходимая текстовая информация.

Критерии оценки:

структура видеоролика – 0 - 5 баллов;

фондовая работа в музее – 0 - 5 баллов;

экспозиционная работа в музее – 0 - 5 баллов;

личный вклад руководителя в разрабатываемую работу музеев – 0 - 5 баллов;

вклад обучающихся в работу музея – 0 - 5 баллов;

использование музейных материалов в образовательном и воспитательном пространстве – 0 - 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 30.

7.2. Для номинаций «Экскурсовод» (п.5.1.3. и п.5.1.4.) предоставляются следующие материалы:

Видеоролик. Содержит вступление и две остановки на маршруте с объектами. Продолжительность – не более 3-х минут. Размещается на видеохостинге социальной сети «ВКонтакте»¹. Участие руководителя (педагога) в ролике не допускается.

Текст экскурсии.

Объём текста – не более 10 страниц печатного текста экскурсии в электронном виде (без учёта титульного листа, маршрутного листа, списка объектов показа, списка используемых источников):

формат А4, DOC;

поля: левое, правое, нижнее и верхнее – по 20 мм;

междустрочный интервал: одинарный;

шрифт (гарнитура): Times New Roman;

размер шрифта (кегля): 14 пт.

Объём приложений – не более 10 страниц (цели, целевую аудиторию, продолжительность, тип экскурсии с обоснованием (автобусная, пешеходная и т. п.), маршрут на карте, описание маршрута, вступление, заключение, тексты остановок и выделенными переходами, список литературы и приложения (маршрутный лист, список объектов показа, список используемых источников информации и «портфель экскурсовода»)).

На титульном листе указывается:

название экскурсии;

номинация;

наименование образовательной организации, регион, город;

фамилия, имя, возраст (класс) авторов;

фамилия, имя, отчество руководителя работы.

Технологическая карта экскурсии. В форме презентации (не более 20 слайдов). Представление экскурсии, которое включает пространственно-временные характеристики отдельных этапов экскурсии

(продолжительность, протяженность, месторасположение остановок, то обзора и пр). Может включать наглядные пособия для экскурсии дополняющие и восстанавливающие недостающие звенья зрительного ряда.

Реклама экскурсии. Может быть выполнена в любом редакторе в формате JPEG, размер не более 5 МБ разработанной экскурсии для широкой аудитории, содержащая данные экскурсии (организационные детали, краткое содержание, маршрут и т. д.).

Критерии оценки:

цели, задачи, новизна экскурсии – 0 - 5 баллов;

структура экскурсии (размещение, последовательность и соотношение структурных частей, логика изложения материала и т. д.), соответствие названия содержанию – 0 - 5 баллов;

логичность изложения и стиль – 0 - 5 баллов;

содержание экскурсии – 0 - 5 баллов;

авторский вклад – 0 - 5 баллов;

структура видеоролика – 0 - 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 30.

7.3. Для специальных номинаций (п.5.2.) предоставляются следующие материалы:

Презентация проекта – видеоролик продолжительностью не более 5 минут или презентация (не более 10 слайдов). Проект – индивидуально или коллективно (не более 3 человек) реализованный результат деятельности по решению социально значимой проблемы. Предоставляется краткое описание содержания, этапов

Паспорт проекта. Должен содержать следующую информацию:

название проекта;

сведения об авторе, авторском коллективе, осуществившем проект;

аннотацию проекта;

сформулированные проблемы, цели и задачи;

сроки реализации и география проекта;

вовлеченная аудитория, целевые группы (масштаб проекта);

описание технологий и креативных решений;

описание последовательных этапов реализации проекта;

результаты и эффекты проекта, свидетельствующие о качественных и количественных изменениях и т.д.;

отзывы о проекте, ссылки, в том числе в СМИ и социальных сетях.

7.4. Организатор Конкурса не несет ответственности за характер и достоверность информации предоставленной Участником. В случае, если в ходе проведения Конкурса будет установлен факт нарушения действующего законодательства в любой форме, в том числе нарушения прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности, используемые Участником Конкурса

сформулированные проблемы, цели и задачи;

8. Руководство Конкурса

8.1. Для организации и проведения Конкурса создается Оргкомитет.

8.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

организует проведение Конкурса в соответствии с Положением;
формирует состав жюри для экспертизы материалов Конкурса;
утверждает итоговый протокол по результатам Конкурса;
готовит отчет по итогам проведения Конкурса.

8.3. Оргкомитет оставляет за собой право в одностороннем порядке:
вносить изменения и дополнения в Положение со своевременным
информированием об этих изменениях и дополнениях;

отказать участнику в участии в Конкурсе, если информация в
сопроводительных документах будет признана недостоверной или неполной;

отказать участнику в участии в Конкурсе, если работа, предоставленная
на Конкурс, не соответствует требованиям настоящего Положения;

использовать фото и видеоматериалы Конкурса в целях популяризации
туристско-краеведческого направления.

8.4. Жюри выполняет следующие функции:

проверяет и оценивает конкурсные работы по номинациям;

определяет кандидатуры победителей и призеров Конкурса по каждой
номинации;

оформляет итоговый протокол по результатам Конкурса.

8.5. Жюри имеет право присуждать не все призовые места. При
равенстве голосов членов жюри председатель жюри имеет право решающего
голоса.

8.6. Решение жюри является окончательным и изменению,
обжалованию и пересмотру не подлежит.

8.7. Факт направления конкурсных материалов участником на Конкурс
является принятием условий проведения Конкурса участником.

8.8. Жюри и Оргкомитет не имеют права разглашать результаты
Конкурса до его окончания.

9. Подведение итогов и награждение

9.1. Победители и призеры Конкурса в каждой номинации
награждаются дипломами отдела образования администрации Кирсановского
района.

9.1.1. Итоги номинаций п. 5.1.3. и п. 5.1.4. проводятся по четырем
группам (п. 3.4.).

9.1.2. Материалы победителей муниципального этапа Конкурса будут
направлены для участия во региональном конкурсе музеев и экскурсоводов
образовательных организаций в 2024/2025 учебном году.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
(адрес места регистрации)

наименование документа, удостоверяющего личность _____ серия _____
 № _____
 выдан _____
(когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего)

Зарегистрированного по адресу: _____
(адрес места регистрации несовершеннолетнего)

на основании _____
(указать вид документа, подтверждающего полномочие действовать в интересах несовершеннолетнего (паспорт; в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство, а в случае удостоверения личности, документом, заменяющим паспорт, вписать реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетнего)

даю свое согласие министерству образования и науки Тамбовской области, расположенному по адресу: г. Тамбов, ул. Советская, 108, Тамбовскому областному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества», расположенному по адресу: г. Тамбов, ул. Сергея Рахманинова, д.3Б (далее – Операторы), на обработку персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; индекс, полный адрес места жительства (регистрации); номер телефона (домашний, мобильный); тип и данные (серия, номер, когда и кем выдан) документа, удостоверяющего личность; место учебы; класс; номинация, биометрические данные (фото и видео изображения).²

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях оформления сводной заявки от _____
указать муниципалитет

и всех необходимых документов, требующихся в процессе организации и проведения регионального конкурса «Лучший музей образовательной организации» (далее – Конкурс), а также последующих мероприятий, сопряженных с Конкурсом.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение и размещение персональных данных в общедоступных источниках (справочники, энциклопедии, буклеты, публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет на сайте Операторов, на информационных стендах).

Я проинформирован, что Операторы гарантируют обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует с даты подписания до

2 В соответствии со ст. 5 ФЗ «Об обработке персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, указываются только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

достижения целей обработки персональных данных, а также на срок, обусловленный архивным законодательством. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись

/ _____ /
Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____
(ФИО)

зарегистрированный(-ая) по
адресу: _____

(адрес места регистрации)

наименование документа удостоверяющего
личность _____ серия _____ № _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

даю свое согласие министерству образования и науки Тамбовской области, расположенному по адресу: г. Тамбов, ул. Советская, 108, Тамбовскому областному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества», расположенному по адресу: г. Тамбов, ул. Сергея Рахманинова, д.3Б (далее – Операторы), на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; индекс, полный адрес места жительства (регистрации); номер телефона (домашний, мобильный); тип и данные (серия, номер, когда и кем выдан) документа, удостоверяющего личность; место учебы; класс; номинация, биометрические данные (фото и видео изображения).³

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в целях оформления сводной заявки от

(указать муниципалитет)

и всех необходимых документов, требующихся в процессе организации и проведения регионального конкурса «Лучший музей образовательной организации» (далее – Конкурс), а также последующих мероприятий, сопряженных с Конкурсом.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение и размещение персональных данных в общедоступных источниках (справочники, энциклопедии, буклеты, публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет на сайте Операторов, на информационных стендах).

Я проинформирован, что Операторы гарантируют обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных, а также на срок, обусловленный архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах совершеннолетнего.

" _____ " _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

³ В соответствии со ст. 5 ФЗ «Об обработке персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, указываются только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Информационная карта (паспорт) музея образовательной организации

Муниципальное образование (муниципальный округ, городской округ)	
Полное название образовательной организации	
Название музея	
Профиль музея (краеведческий, исторический, научно-технический, естественнонаучный, художественный, этнографический, комплексный (многопрофильный))	
Дата создания музея	
ФИО руководителя музея	
Совет музея (педагоги)/актив музея (обучающиеся) (количество чел.)	
Перечень документации музея (приказ об открытии музея, план работы экспозиции, книги учета и др.)	
Характеристика помещения музея (площадь, выделено ли отдельное помещение, количество комнат)	
Перечень и содержание экспозиций музея (количество экспозиций, наименование, краткое описание)	
Краткая характеристика основного фонда музея (общее количество экспонатов, наличие экспонатов на государственном учете и их количество, уникальные и особо ценные экспонаты)	
Форма работы с обучающимися (музейные уроки, уроки мужества, культурно-массовые мероприятия и др., количество, название, категория участников)	
Экскурсионная деятельность (количество экскурсий, категория участников)	
Реализуемые на базе музея дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (да/нет, если да, укажите название программы, срок реализации, возрастную категорию)	
Наименование шефствующего государственного музея и/или организаций-партнеров (при наличии)	
Контактные данные: Адрес с индексом, телефон с кодом, электронная почта, сайт школы и музея	

Состав муниципального организационного комитета и жюри Конкурса
«Лучший музей образовательной организации»

- | | |
|-----------------|---|
| Простецова С.Н. | начальник отдела образования администрации муниципального округа, председатель жюри |
| Члены жюри: | |
| Болотина Д.В. | заместитель начальника отдела образования администрации муниципального округа; |
| Сутормина О.В. | заместитель начальника отдела образования администрации муниципального округа; |
| Косухина Н.Ю. | старший методист муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию); |
| Нехорошева Е.Ю. | методист муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию). |