

Администрация  
Кирсановского муниципального округа  
Тамбовской области  
отдел образования

ПРИКАЗ

26.08.2024

г. Кирсанов

№51

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа»

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.02.2020 №239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования» и приказа Министерства образования и науки Тамбовской области от 15.07.2024 №2324 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить Инструкцию по проведению социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций Кирсановского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год согласно Приложению №1.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» (Хохлова):

2.1. Направить сведения о численности обучающихся, подлежащих тестированию (школьников с 7-11 класс, достигших возраста 13 лет) и списки лиц, ответственных за проведение тестирования в каждой образовательной организации Кирсановского муниципального округа (с указанием наименования образовательной организации, Ф.И.О. ответственного, занимаемой им должности, контактного телефона, адреса электронной почты) в отдел образования администрации Кирсановского муниципального округа до 06.09.2024 г. по электронному адресу: [obraz4@r37.tambov.gov.ru](mailto:obraz4@r37.tambov.gov.ru)

2.2. Организовать проведение социально-психологического тестирования обучающихся с 16 – 30 сентября 2024 г. При проведении тестирования руководствоваться Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.3. Утвердить поименные списки обучающихся (респондентов) подлежащих социально-психологическому тестированию по образцу согласно Приложению № 2.

2.4. Провести разъяснительно-мотивационную работу с родителями обучающихся о целесообразности проведения социально-психологического тестирования.

2.5. Приказом по образовательной организации о проведении социально-психологического тестирования:

назначить ответственное лицо за организацию и проведение социально-психологического тестирования;

создать Комиссию по проведению социально-психологического тестирования с указанием персонального состава;

утвердить график проведения социально-психологического тестирования по образцу и включить его в календарный план организации согласно Приложению № 3.

2.6. Ответственным лицам за организацию и проведение социально-психологического тестирования заполнить в личных кабинетах программного комплекса СПТ (<https://68.soctest.ru/>) все необходимые сведения по параллелям.

2.7. Акты передачи результатов социально-психологического тестирования, согласно Приложению № 4, направить в электронном виде в трёхдневный срок с момента проведения на электронный адрес [obraz4@r37.tambov.gov.ru](mailto:obraz4@r37.tambov.gov.ru).

2.8. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования, обработке результатов, их хранении и использовании, а также при проведении последующей профилактической работы.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Д.В. Болотину.

Начальник отдела образования



С.Н. Простецова

Приложение № 1  
Утверждена  
приказом отдела образования  
от 26.08.2024 г. №51



**Инструкция по проведению  
социально-психологического тестирования (СПТ)  
для ответственного организатора в образовательной организации  
по проведению социально-психологического тестирования**

1. Ответственный организатор (утвержденный приказом по образовательной организации) назначает организаторов (кураторов) в аудитории для проведения электронного тестирования (из состава утвержденной Комиссии по проведению СПТ) либо организует проведение тестирования в аудитории лично.
2. Для проведения электронного тестирования необходимо наличие компьютеров с устойчивым доступом к сети Интернет.
3. Доступ к электронному тестированию будет осуществляться в соответствии с графиком по ссылке <https://68.soctest.ru/> по индивидуальным приглашениям (пара логин-пароль), уникальным для каждого участника тестирования.
4. Списки логинов (пакеты приглашений) формируются ответственным организатором самостоятельно для каждого класса (группы) отдельно в личном кабинете программного комплекса СПТ на этапе подготовки к тестированию. Доступ к личному кабинету ответственного лица осуществляется со страницы программного комплекса <https://68.soctest.ru/> по ссылке «Вход для сотрудников», с использованием зарегистрированного адреса электронной почты и пароля, созданного при активации учетной записи.
5. Перед созданием пакетов приглашений необходимо заполнить в личном кабинете все необходимые сведения по параллелям.
6. Списки логинов хранятся ответственным лицом в образовательной организации, с указанием ФИО обучающихся, которым были выданы конкретные логины. Данная информация является конфиденциальной и не сообщается третьим лицам.



Приложение № 2  
Утвержден  
приказом отдела образования  
от 26.08.2024г. № 51

**Список**  
**обучающихся \_\_\_\_\_**  
**(наименование образовательной организации)**  
**подлежащих социально-психологическому тестированию**

№ п/п	Ф.И.О.	Количество полных лет	Примечание
1.			
2.			
3.			



Приложение № 3  
Утвержден  
приказом отдела образования  
от 26.08.2024г. № 51



**ГРАФИК**  
**проведения социально-психологического тестирования**  
в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Класс, учебная группа	Дата проведения	Время начала тестирования
1.			
2.			
3.			



приказом отдела образования  
от 26.08.2024г. № 51

## АКТ

### передачи данных по социально-психологическому тестированию

(сокращенное наименование образовательной организации по уставу)

Установлено:

Общее количество обучающихся, подлежащих тестированию, составило \_\_\_\_\_ чел. Пройли тестирование \_\_\_\_\_ чел, \_\_\_\_\_ % от общего количества.

Количество обучающихся с высочайшей вероятностью рискованного поведения составило: \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ % от общего количества.

Количество обучающихся с высокой вероятностью рискованного поведения составило: \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ % от общего количества.

№	Параллели/ Курсы	Подлежащих тестированию, чел.	Прошедших тестирование		Непрошедших тестирование				Вероятность рискованного поведения	
			чел.	%	Всего	По причине отказа	По иным причинам	Высочайшая	Высокая	
I.					чел.	%	чел.	%	чел.	%
	Итого по организации									

Передается один экземпляр акта передачи результатов.

Руководитель образовательной организации:

Е.Н. Хохлова

(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Ответственный специалист по СИТ от образовательной организации:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (полностью), тел. контакта)