

Администрация
Кирсановского муниципального округа
Тамбовской области
отдел образования

ПРИКАЗ

21.06.2024

г. Кирсанов

№ 42

О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса программ и методических кейсов «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления»

В соответствии с приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 17.06.2024 №2060 «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса программ и методических кейсов «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления», в рамках Года семьи, в целях повышения качества организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году, а также совершенствования воспитательного процесса и механизмов разработки и внедрения в практику современных педагогических технологий и программ, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап Всероссийского конкурса программ и методических кейсов «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления» (далее – Конкурс) в период с 20.06.2024 года по 22.08.2024 года.
2. Утвердить положение об организации и проведении Конкурса согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав муниципального организационного комитета по подготовке и проведению Конкурса согласно приложению № 2.
4. Назначить ответственным лицом за проведение муниципального этапа конкурса заместителя начальника отдела образования администрации муниципального округа О.В. Сутормину.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Д.В. Болотину.

Начальник отдела образования



С.Н. Простецова

Приложение № 1
Утверждено
приказом отдела образования
от 21.06.2024 № 42



**Положение
об организации и проведении муниципального этапа Всероссийского
конкурса программ и методических кейсов
«Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса программ и методических кейсов «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления» (далее – Положение) определяет общий порядок организации и проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса программ и методических кейсов «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления» (далее – Конкурс).

1.2. Учредителями Конкурса являются отдел образования администрации Кирсановского муниципального округа.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель:
повышение качества программно-методического обеспечения организаций отдыха детей и их оздоровления, способствующего совершенствованию организации отдыха и оздоровления детей, удовлетворению потребности детей и их родителей (законных представителей) в безопасном и качественном отдыхе и оздоровлении детей.

2.2. Задачи:
выявление лучших программ отдыха детей и их оздоровления, реализованных в Кирсановском муниципальном округе в 2024 году;
изучение, обобщение и распространение эффективных практик, направленных на совершенствование организации отдыха детей и их оздоровления;
создание условий для распространения положительного опыта организации отдыха детей и их оздоровления на территории округа.

3. Руководство Конкурса

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет:
обеспечивает организационно-техническое сопровождение Конкурса;
формирует и утверждает состав экспертной комиссии для оценивания конкурсных материалов;

осуществляет приём заявок и прилагаемых к ним конкурсных материалов, техническую экспертизу (проверку их соответствия требованиям конкурса) и распределяет их по номинациям;

формирует список участников конкурса по результатам технической экспертизы конкурсных материалов и список победителей конкурса по результатам экспертной оценки конкурсных работ;

имеет право отклонить материалы, направленные позднее указанной даты и оформленные с нарушением требований;

осуществляет информационную поддержку Конкурса;

обеспечивает награждение победителей Конкурса;

принимает организационные решения по вопросам проведения Конкурса.

Члены Оргкомитета могут входить в состав экспертной комиссии.

3.3. Экспертная комиссия:

оценивает конкурсные материалы участников Конкурса в соответствии критериями оценки, указанными в пункте 8.1. настоящего Положения;

формирует рейтинг участников Конкурса;

определяет победителя и призёров Конкурса в каждой номинации на основании рейтинга участников Конкурса;

оформляет протокол на основании экспертных заключений членов комиссии с указанием рейтинга конкурсных работ участников Конкурса;

протокол утверждается председателем оргкомитета;

имеет право не присуждать призовых мест в номинациях, присуждать не все призовые места.

Решение экспертной комиссии является окончательным, изменению, обжалованию и пересмотру не подлежит.

3.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено решением Оргкомитета.

4. Условия участия в Конкурсе

В Конкурсе могут принять участие:

организации отдыха и оздоровления детей, независимо от организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности, находящихся на территории Кирсановского муниципального округа.

5. Сроки и механизмы проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в заочном формате в два этапа:

первый этап (муниципальный) – проводится с 20.06.2024 года по 22.08.2024 года;

второй этап (региональный) – проводится с 26.08.2024 года по 25.09.2024 года.

К участию в региональном этапе допускаются работы, занявшие 1 место в муниципальном этапе.

5.2.К участию в Конкурсе принимается не более одной работы от одного автора (группы авторов). Автор (группа авторов) имеет право подать заявку только в одну номинацию.

5.3. Представленные на конкурс материалы не рецензируются и не возвращаются.

6. Сроки подачи заявок

6.1. Для участия в Конкурсе в срок *до 22.08. 2024 года (включительно)* необходимо направить на адрес электронной почты obraz4@r37.tambov.gov.ru следующие материалы:

заявка (приложение 1 к Положению), заверенная подписью руководителя (заместителя руководителя) организации отдыха детей и их оздоровления с указанием названия программы, номинации, информации об организации, авторах конкурсных материалов (в формате pdf и docx);

аннотация программы в произвольной форме (в формате word, шрифт 12, интервал 1,5, не более 1 страницы);

согласие на обработку персональных данных (приложение 2 Положению) от каждого лица, информация о котором содержится в заявке (в формате pdf);

информационная карта (приложение 3 к Положению) (в формате docx);

текст программы (в формате docx, шрифт 12, интервал 1,5). Объём основного текста программы не должен превышать 30 страниц. Текст конкурсных материалов должен включать:

название (не более 8 слов и сокращений);

цель, задачи и сроки реализации программы;

концептуальные подходы (методики, программы);

основное содержание (раскрытие основных мероприятий) и механизмы реализации;

кадровое и финансовое обеспечение;

использование различных ресурсов;

структуру (или модель) управления;

достигнутые результаты.

приложение к программе (по желанию), раскрывающие основные позиции, указанные в программе, диагностический инструментарий, подтверждающий результативность проведённой работы, материалы СМИ, социальных страниц (официальных), фото и видеоматериалы (*ссылка на архив в файловых менеджерах: Яндекс-диск, Гугл-диск*).

6.1.1. Программа развития организаций отдыха детей и их оздоровления должна включать в себя:

паспорт программы;

проблемный анализ текущего состояния развития организации отдыха детей и их оздоровления и готовности к переходу на новый этап развития;

обоснование необходимости разработки программы развития;

концептуальные идеи, принципы и цели развития учреждения; •

характеристику задач, механизмы их реализации и ожидаемые результаты;
основные направления, сроки и этапы реализации программы;
плановые мероприятия реализации программы;
целевые индикаторы и показатели развития, прогнозируемые результаты реализации программы;
оценка результатов реализации программы развития организации отдыха детей и их оздоровления;
ожидаемые риски при реализации программы развития;
финансовое обоснование реализации программы развития;
управление реализацией программы.

6.2. Все конкурсные материалы и документы должны быть на русском языке.

6.3. При предоставлении конкурсных материалов участники должны соблюдать требования законодательства об авторском праве, а также об интеллектуальной собственности.

6.4. Ответственность за содержание и оформление представленных на Конкурс материалов несут участники Конкурса.

6.5. Контактное лицо: Сутормина Ольга Васильевна, заместитель начальника отдела образования, тел.: 8 (47537) 3-40-01.

Номинации Конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Программы лагерей с дневным пребыванием»;

«Программы лагерей труда и отдыха»;

«Программы детских лагерей различной тематической направленности»;

«Инклюзивные программы организации отдыха и оздоровления детей» (программы, направленные на активное включение и интеграцию детей с ограниченными возможностями здоровья в среду сверстников);

«Информационно-методические сборники по организации отдыха детей и их оздоровления»;

«Методические кейсы организаций отдыха детей и их оздоровления» («кейс» - создание и комплектация специально разработанных учебно-методических материалов в специальный набор «кейс». Каждый кейс представляет собой полный комплект учебно-методических материалов, разработанных в организациях отдыха детей и их оздоровления, обеспечивающий повышение качества содержания и управления деятельностью в организациях отдыха детей и их оздоровления);

«Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в организациях отдыха детей и их оздоровления в соответствии с направленностями дополнительного образования»;

8. Критерии оценивания

8.1. Представленные на конкурс материалы проходят оценку (от 1 до 10 баллов) по следующим критериям:

актуальность (степень важности, значимости представленных материалов в настоящее время);

целостность, логичность, полнота изложения (определяется последовательность, структурное изложение, полнота содержания программы);

инновационность (нововведения в области организации отдыха детей и их оздоровления);

методическая обоснованность (в соответствии с общедидактическими и общеметодическими принципами, методами);

учёт возрастных, индивидуальных, этнокультурных особенностей детей;

результативность (реализация целей программы);

ресурсное обеспечение (наличие и качество методического обеспечения);

создание положительной репутации (наличие положительных откликов по программе);

возможность использовать в практической деятельности.

8.2. Конкурсные материалы, не соответствующие требованиям пункта 6.1. настоящего Положения и поступившие позднее сроков, установленных пунктом 5.1. настоящего Положения, не рассматриваются.

8.3. Конкурсные работы оцениваются при помощи бального метода. В случае, если несколько конкурсных работ набирают одинаковое количество баллов, победитель определяется путём голосования на заседании экспертной комиссии. При равном количестве голосов голос председателя экспертной комиссии является решающим.

9. Определение результатов и награждение

9.1. Определение победителей (1 место) и призёров (2 и 3 места) осуществляется согласно итоговым протоколам Конкурса каждой номинации.

9.2. Победитель и призёры каждой номинации Конкурса награждаются грамотами отдела образования администрации муниципального округа.

9.3. Материалы победителей в номинациях Конкурса будут направлены для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса программ и методических разработок «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления».

ЗАЯВКА
на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса
программ и методических кейсов
«Лучшая программа организацию отдыха детей и их
оздоровления»

1. Конкурсная номинация (в соответствии с Положением).

2. Полное наименование программы.

3. Ф.И.О. автора, разработчика (коллектива).

4. Полное наименование организации

5. Ведомственная принадлежность, форма собственности

6. Почтовый адрес (фактический) организации, участника Конкурса с указанием индекса, электронный адрес, телефон

8. Контактный телефон, электронный адрес участника

«__» _____ 2024 г.

Директор школы _____

Е.Н. Хохлова

Приложение 2 к Положению

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____
(ФИО)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

(адрес места регистрации)

Наименование документа удостоверяющего личность: паспорт серия _____
№ _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

даю своё согласие министерству образования и науки Тамбовской области, расположенному по адресу: г. Тамбов, ул. Советская, 108/8, Тамбовскому областному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества», расположенному по адресу: г. Тамбов, ул. Сергея Рахманинова, д.36 (далее – Операторы), на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; индекс, полный адрес места жительства (регистрации); номер телефона (мобильный); тип и данные (серия, номер, когда и кем выдан) документа, удостоверяющего личность; место учёбы, работы, образование, биометрические данные (фото и видео изображения).¹

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в целях _____ оформления _____ сводной _____ заявки _____ от _____

(указать наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

и всех необходимых документов, требующихся в процессе организации и проведения регионального этапа Всероссийского конкурса программ и методических кейсов «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления» (далее – Конкурс), а также последующих мероприятий, сопряжённых с Конкурсом.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение и размещение персональных данных в общедоступных источниках (справочники, энциклопедии, буклеты, публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет на сайте Операторов, на информационных стендах).

Я проинформирован, что Операторы гарантируют обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных, а также на срок, обусловленный архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле.

« ____ » _____ 2024 г. _____ / _____ /

¹ В соответствии со ст. 5 ФЗ «Об обработке персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, указываются только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

1.	Наименование муниципалитета	
2.	Полное наименование организации, ведомственная принадлежность, форма собственности	
3.	Ф.И.О. автора (ов) с указанием занимаемой должности	
4.	Полное наименование программы (методических материалов)	
5.	Выбранная номинация (в соответствии с Положением)	
6.	Целевая группа (возраст детей и специфика программы (конкурсных материалов))	
7.	Контактная информация: адрес (с указанием индекса), мобильный телефон, электронный адрес участника Конкурса	
8.	Краткая аннотация содержания: 1) цель и задачи; 2) этапы реализации с кратким описанием ключевых мероприятий; 3) ресурсное обеспечение; 4) ожидаемые результаты; 5) новизна.	
9.	Социально-экономическая значимость	
10.	Достижения автора(ов) и организаций, реализовавших представленную на Конкурс программу (или методические материалы)	

Приложение № 2
Утвержден
приказом отдела образования
от 21.06.2024 № 42



**Состав организационного комитета
муниципального этапа Всероссийского конкурса программ и
методических кейсов
«Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления»**

Простецова Светлана Николаевна, начальник отдела образования администрации Кирсановского муниципального округа;

Болотина Дарья Викторовна, заместитель начальника отдела образования администрации Кирсановского муниципального округа, сопредседатель.

Члены оргкомитета:

Сутормина Ольга Васильевна, заместитель начальника отдела образования администрации Кирсановского муниципального округа;

Борисова Светлана Сергеевна, главный специалист отдела образования администрации Кирсановского муниципального округа;

Косухина Нина Юрьевна, старший методист муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию);

Нехорошева Екатерина Юрьевна, методист муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию).