

Администрация
Кирсановского муниципального округа
Тамбовской области

отдел образования

ПРИКАЗ

13.05.2024

г. Кирсанов

№ 34

О проведении мероприятий по подготовке к ГИА-2024

В рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) в 2024 году, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать межведомственное взаимодействие с территориальными органами внутренних дел по вопросу обеспечения безопасности и охране общественного порядка во время проведения экзаменов в пункт проведения экзаменов (далее – ППЭ) и прилегающих к ним территориях, с органами здравоохранения по вопросам направления медицинских работников в ППЭ.

2. Обеспечить работоспособность телефонов «горячей линии».

3. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» (Хохлова), директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения «СОШ № 2» п. Садовый (Давыдов), директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения «СОШ № 7» п. Полевой (Новикова) в части касающейся:

3.1. подготовить ППЭ и привести в соответствии с установленными требованиями (проверить наличие и работоспособность рамок и металлоискателей, наличие в достаточном количестве необходимых расходных материалов (бумага, картриджи, тонер и пр.), техническую подготовку ППЭ к применению технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее - ЭМ) и сканирования ЭМ в ППЭ, организацию видеонаблюдения в ППЭ;

3.2. исполнять рекомендации Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по предотвращению последствий компьютерных атак;

3.3. обеспечить:

3.3.1. бесперебойное энергоснабжение в ППЭ;

3.3.2. настройку и размещение блокираторов сигналов мобильной связи;

3.3.3. подготовку медицинских кабинетов в ППЭ;

3.3.4. проверку транспортных схем движения участников и обеспечение безопасного подвоза участников экзаменов.

4. Провести разъяснительные мероприятия по всем вопросам ГИА, особенностям проведения экзаменов и контрольных измерительных материалов, выбору выпускниками дальнейшей образовательной траектории.

5. Оформить и разместить в доступных местах информационные стенды для документов, методических и информационных материалов и другой полезной информации для выпускников и их родителей (законных представителей).

6. Информировать под подпись выпускников и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в пунктах проведения и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов.

7. Обеспечить психологическую помощь выпускникам при подготовке и сдаче экзаменов (индивидуальное консультирование, тестирование, тренинги, беседы, лекции); усилить работу школьных психологических служб.

8. Провести общешкольные родительских собраний, классные часы для дополнительного информирования участников экзамена о неукоснительном выполнении требований Порядка проведения, о запрете иметь при себе средства связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Д.В. Болотину.

Начальник отдела образования



С.Н. Простецова