



Администрация
Кирсановского муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2024

г. Кирсанов

№ 59

Об утверждении Положения об отделе образования администрации Кирсановского муниципального округа

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация муниципального округа постановляет:

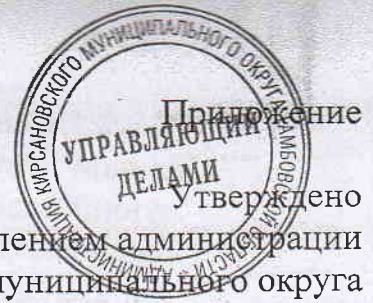
1. Утвердить Положение об отделе образования администрации Кирсановского муниципального округа согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации района:
 - 2.1. от 30.12.2021 № 830 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Кирсановского района»;
 - 2.2. от 14.02.2022 № 60 «О внесении изменений в Положение об отделе образования администрации Кирсановского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа В.В.Иванову.

Глава Кирсановского
муниципального округа

КОПИЯ ВЕРНА
Управляющий делами
администрации Кирсановского
муниципального округа
Ворожищев С. В.



А.И.Редин



постановлением администрации
Кирсановского муниципального округа
от 17.01.2024 № 59

Положение об отделе образования администрации Кирсановского муниципального округа

1. Общие положения.

1.1. Отдел образования администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (в дальнейшем именуется Отделом) является структурным подразделением администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, образуется постановлением администрации Кирсановского муниципального округа.

1.2. Координацию деятельности Отдела осуществляет заместитель главы администрации Кирсановского муниципального округа в соответствии с распределением обязанностей.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями правительства области, приказами и инструкциями министерства образования и науки области, Уставом Кирсановского муниципального округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел имеет печать и штамп со своим наименованием.

1.5. В сферу деятельности Отдела входят подведомственные ему организации, являющиеся самостоятельными юридическими лицами, обеспечивающие различные услуги по функционированию системы образования: реализующие программу дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.6. Фактический адрес отдела: 393360, г. Кирсанов, ул. Советская, д.25.

Адрес электронной почты отдела: obraz@r37.tambov.gov.ru

1.7. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется постановлением администрации Кирсановского муниципального округа.

2. Основные задачи Отдела.

2.1. Основной целью деятельности Отдела является осуществление единой образовательной политики на территории Кирсановского муниципального округа, не противоречащей государственной политике Российской Федерации и Тамбовской области.

2.2. Задачами деятельности Отдела являются:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в организациях.

2.2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.2.4. Обеспечение конституционных прав и законных интересов обучающихся, педагогических работников в пределах установленных полномочий.

2.2.5. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.7. Организация и осуществление деятельности органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан (далее — государственные полномочия).

3. Функции Отдела:

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы в области образования, в том числе на межведомственной основе в пределах своей компетенции.

3.2. Участвует в разработке нормативных правовых актов в сфере образования.

3.3. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

3.4. Участвует в составлении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год по отрасли «Образование».

3.5. Организует проведение научно-практических конференций, семинаров, совещаний, выставок и конкурсов в муниципальной системе образования.

3.6. Разрабатывает и реализует совместно с организациями всех форм собственности комплекс мер, направленных на обеспечение охраны здоровья и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников системы образования.

3.7. Изучает обеспеченность педагогическими и руководящими кадрами муниципальных образовательных организаций, осуществляет прогнозирование потребности в специалистах.

3.8. В пределах своей компетенции обеспечивает непрерывность и преемственность процесса образования.

3.9. Обеспечивает взаимодействие муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела, с заинтересованными органами местного самоуправления, органами государственной власти;

3.10. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.11. Ведет учет детей от 2 мес. до 18 лет, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепленные за муниципальными образовательными организациями за конкретными территориями Кирсановского муниципального округа.

3.12. Ведет учет форм получения общего образования.

3.13. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования.

3.14. Собирает информацию о выборе родителями семейной формы образования.

3.15. Отдел совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования в иной форме или его трудоустройство.

3.16. Отдел разрешает прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.17. Отдел принимает меры по устройству ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации, закрепленной за территорией, на которой проживает ребенок.

3.18. Вносит предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций на территории Кирсановского муниципального округа.

3.19. Организует и ведет учет несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях; принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

3.20. Согласовывает с подведомственными учреждениями ежегодное их комплектование педагогическими кадрами на учебный год. Формирует

базу данных о педагогических кадрах в муниципальных образовательных организациях и потребности в них.

3.21. Участвует в информатизации системы образования на территории муниципального округа.

3.22. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Отдел обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Отдел указанной организацией обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23. Создает условия для своевременного повышения квалификации педагогических кадров, изучения и распространения передового педагогического опыта, развития творческой инициативы, организации экспериментальной работы.

3.24. Организует отдых и оздоровление детей в каникулярное время на базе муниципальных общеобразовательных организаций.

3.25. Обеспечивает бесплатную перевозку обучающихся в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, между поселениями.

3.26. Организует проведение школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Формирует муниципальную заявку на участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

3.27. Участвует в пределах своей компетенции в подготовке и проведении культурно – массовых и спортивных мероприятий с обучающимися и воспитанниками подведомственных организаций.

3.28. Вносит предложение по установлению специальных денежных поощрений и иных мер стимулирования для лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.29. Предоставляет в установленном порядке сведения в федеральную систему «Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или) квалификации, документах об образовании».

3.30. Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление информации в министерство образования и науки Тамбовской области в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.31. Осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения образовательными организациями процедур лицензирования, государственной аккредитации.

3.32. Осуществляет контроль за исполнением закона «Об образовании», государственных образовательных стандартов с учетом регионального компонента, нормативных документов по функционированию и развитию образовательных организаций в пределах своей компетенции.

3.33. Вносит предложения главе Кирсановского муниципального округа о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, заслушивает отчеты об их деятельности.

3.34. Представляет работников образования к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению грамотами, благодарственными письмами администрации Кирсановского муниципального округа и Совета депутатов Кирсановского муниципального округа.

3.35. Прогнозирует развитие материально-технической базы учреждений сферы образования в пределах своей компетенции.

3.36. Ведет установленное для Отдела делопроизводство, архив.

3.37. Разрабатывает перспективный и текущий планы своей работы.

3.38. Рассматривает жалобы, обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.39. Совместно с заинтересованными отделами администрации муниципального округа и организациями осуществляет меры, направленные на устранение детской безнадзорности, социального сиротства, а также мер, связанных с охраной прав детей, созданием нормальных условий для их жизнедеятельности.

3.40. Разрабатывает и реализует мероприятия по организации дополнительного образования детей в образовательных организациях.

3.41. Отдел контролирует исполнение административных регламентов образовательными организациями муниципального округа и исполняет в части касающейся Отдела.

3.42. Обеспечивает открытость и доступность информации о муниципальной системе образования.

3.43. Проводит мониторинг системы образования, анализ состояния и перспектив развития муниципальной системы образования.

3.44. Осуществляет межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных услуг в рамках переданных полномочий по опеке и попечительству.

3.45. Координирует деятельность Совета отдела образования администрации Кирсановского муниципального округа.

3.46. Координирует деятельность по формированию и выполнению

муниципальными образовательными организациями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

3.47. Готовит предложения об изменении муниципальным учреждениям объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.48. Реализует мероприятия, направленные на подготовку педагогических кадров посредством оформления договоров о целевом обучении граждан, на привлечение молодежи в сферу образования.

3.49. Выполняет полномочия по опеке и попечительству в соответствии с законом Тамбовской области от 27.12.2007 № 334-З «О наделении администраций городских округов, муниципальных районов Тамбовской области государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан» (с изменениями).

4. Права Отдела.

Отдел для реализации своих задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации муниципального округа, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел функций и задач.

4.2. Принимать участие в совещаниях, проводимых в администрации муниципального округа, других мероприятиях, организуемых службами администрации, органами общественного самоуправления, общественными организациями.

4.3. Организовывать комиссии и экспертные советы, а также временные научные (творческие) коллективы и рабочие группы.

4.4. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, на рассмотрение главы Кирсановского муниципального округа, заместителей главы администрации муниципального округа, руководителей структурных подразделений администрации муниципального округа.

4.5. Вносить на рассмотрение главы Кирсановского муниципального округа проекты постановлений и распоряжений.

4.6. В пределах своей компетенции участвовать в проведении проверок подведомственных образовательных организаций.

4.7. Рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан, вести их прием, обеспечивать выполнение обоснованных просьб и законных требований, принимать меры к устранению выявленных гражданами недостатков в деятельности подведомственных учреждений.

4.8. Участвовать в развитии сотрудничества муниципальных образовательных организаций с другими образовательными организациями.

4.9. Планировать, организовывать, регулировать и контролировать деятельность подведомственных образовательных организаций по исполнению закона «Об образовании», образовательных стандартов,

бюджетной и финансовой дисциплины в целях осуществления государственной политики в области образования.

4.10. Выступать на судебных заседаниях по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних.

4.11. Учреждать Почетную грамоту отдела образования, награждать Почетными грамотами отдела образования руководителей, педагогических работников и обслуживающий персонал муниципальных образовательных организаций.

5. Организация работы Отдела.

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке.

5.2. Начальник Отдела в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю главы администрации муниципального округа.

5.3. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального округа.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Руководит деятельностью Отдела, несет ответственность за результаты этой деятельности и за состояние дисциплины в Отделе.

5.4.2. Представляет интересы Отдела в отношениях с другими структурными подразделениями администрации муниципального округа, предприятиями, учреждениями, организациями.

5.4.3. Обеспечивает выполнение планов работы Отдела.

5.4.4. Распределяет нагрузку и контролирует их исполнение.

5.4.5. Вносит предложения главе Кирсановского муниципального округа по кадровому обеспечению Отдела, назначению и перемещению работников, поощрениям и взысканиям.

5.4.6. Создает условия для нормальной организации труда сотрудников Отдела.

5.4.7. Подписывает служебную документацию.

5.4.8. Издаёт приказы и контролирует их исполнение, утверждает локальные акты и другие документы в пределах своей компетенции.

5.5. В установленном порядке участвует в работе коллегии администрации муниципального округа, совещаний, семинаров, проводимых главой Кирсановского муниципального округа, заместителями главы администрации муниципального округа.

5.6. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

6. Взаимоотношения. Связи.

6.1. Для реализации своих функций Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального округа, со средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами в установленном порядке.

7. Ответственность.

7.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за состояние трудовой дисциплины в Отделе, ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на Отдел настоящим Положением и должностной инструкцией, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями) и иным действующим федеральным и областным законодательством.

7.2. Заместитель начальника отдела несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач и функций и за не исполнение предоставленных ему прав в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей, возложенных должностной инструкцией, за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.