

Администрации Кирсановского района

отдел образования

ПРИКАЗ

09.01.2023

г. Кирсанов

№ 5

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» Кирсановского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

В соответствии с п.1 ст.67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648–20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, в целях соблюдения прав граждан на получение общего образования и создания условий для общедоступности общего образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» Кирсановского района (далее – МБОУ «Уваровщинская сош») на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию для выдачи разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет на 1 сентября года подачи заявления согласно приложению № 2.

3. Директору МБОУ «Уваровщинская сош» (Хохлова):

3.1. При приеме детей, не достигших к 1 сентября года подачи заявления 6 лет 6 месяцев и в возрасте более 8 лет, руководствоваться настоящим Порядком.

3.2. Обеспечить информирование граждан о действующем Порядке разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Д.В. Болотину.

Начальник отдела образования



С.Н. Простецова

Приложение № 1
Утверждено
приказом отдела образования
от 09.01.2023 № 5



ПОРЯДОК

выдачи разрешения на прием в первый класс МБОУ «Уваровщинская сош» на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием в первый класс МБОУ «Уваровщинская сош» на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет (далее - Порядок) регулирует деятельность Отдела образования администрации района, исполняющего функции и полномочия учредителя муниципальных общеобразовательных организаций района по подготовке и выдаче разрешения на прием в первый класс МБОУ «Уваровщинская сош» на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет (далее - разрешение).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- а) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- б) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- в) Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- г) Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- д) Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- е) Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ж) Постановлением администрации района от 13.04.2021 № 217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной

услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации Кирсановского района, реализующие программы общего образования» (с изменениями);

и) Постановлением администрации района от 30.12.2021 № 830 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Кирсановского района» (с изменениями).

1.3. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, может осуществляться только с разрешения отдела образования администрации района (далее - Отдел образования), осуществляющего полномочия учредителя в сфере образования.

1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения на территории муниципального образования – Кирсановский район.

II. Организация работы

2.1. Основанием рассмотрения выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МБОУ «Уваровщинская сош» на обучение по образовательным программам начального общего образования является заявление родителя (законного представителя) ребенка (далее - заявитель) (приложение №1 к Порядку).

2.2. Прием заявлений осуществляется с 01 апреля по 30 августа текущего года.

2.3. Вместе с заявлением родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) свидетельство о рождении ребенка;

в) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка;

г) иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

д) документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация;

е) документ, подтверждающий психологическую готовность ребенка к обучению в общеобразовательной организации (справка от педагога-психолога МБОУ «Уваровщинская сош» или положительное заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК));

ж) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка (приложение №2 к Порядку);

2.4. Документы, указанные в подпунктах а), б), в) пункта 2.3 при личном обращении представляются в оригиналах, которые подлежат возврату, и ксерокопиях, которые остаются в отделе образования.

МБОУ «Уваровщинская сош» передает заявление с документами, указанными в п. 2.3. настоящего Порядка в отдел образования на следующий рабочий день после их принятия.

Заявления и копии документов хранятся в Отделе образования в течение 5 лет.

2.5. Требования к заявлению и документам:

2.5.1. соответствие требованиям, установленными действующим законодательством,

2.5.2. разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

2.5.3. указание фамилии, имени и отчества заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона без сокращений;

2.5.4. отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

2.6. Оснований для отказа в приеме документов:

2.6.1. обращение гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;

2.6.2. не предоставление документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4. настоящего Порядка,

2.6.3. нарушение требований к оформлению документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Прием заявления и документов осуществляет специалист отдела образования, который во время приема:

- проверяет полномочия заявителя;

- сверяет подлинные экземпляры документов с копиями;

- проверяет соответствие заявления и представленных документов критериям, установленным пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

- принимает решение о приеме или об отказе в приеме заявления и документов.

2.8. В случае отказа в приеме заявления и документов специалист информирует заявителя о причинах отказа и о возможности повторно предоставить заявление с приложением необходимого комплекта документов и проставляет отметку на заявлении о возврате заявления и приложенных документов.

2.9. Приняв решение о приеме документов, специалист регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выдачи разрешения на прием в первый класс МБОУ «Уваровщинская сош» на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет (далее журнал) (приложение №3 к Порядку).

2.10. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МБОУ

«Уваровщинская сош» (далее - решение) принимается комиссией Отдела образования (далее - Комиссия) и оформляется протоколом.

2.11. Персональный состав Комиссии утверждается приказом начальника отдела образования. Минимальное количество членов Комиссии составляет пять человек, включая председателя Комиссии.

2.12. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Председатель Комиссии назначается при утверждении персонального состава Комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.13. Заместитель председателя Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссии, в том числе осуществляет регистрацию и проверку предоставляемых на рассмотрение Комиссии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего порядка, а также по результатам заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, решение Комиссии.

2.14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.15. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.16. На заседание Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса должностные лица муниципальной общеобразовательной организации, в которую родители (законные представители) планируют направить ребенка.

2.17. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.18. Для выполнения функций Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию.

2.19. По результатам рассмотрения предоставленных Комиссии документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, Комиссия:

- рассматривает заявление родителя (законного представителя) и прилагаемые к нему документы;

- выносит решение.

2.20. Комиссия должна принять решение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.3. настоящего порядка.

2.21. Заместитель председателя Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, доводит их до сведения председателя Комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии с учетом срока, указанного в пункте 2.20 настоящего порядка.

2.22. Не менее чем за два рабочих дня до заседания Комиссии заместитель председателя Комиссии доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии до всех ее членов.

2.23. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и заместителем председателя Комиссии.

2.24. Комиссия принимает следующие решения:

- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс МБОУ «Уваровщинская сош»;

- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МБОУ «Уваровщинская сош». Решение о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МБОУ «Уваровщинская сош» принимается при условии, если в заключении ЦПМПК содержится информация о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья и отсутствуют основания для отказа в выдаче разрешения, предусмотренные пунктом 2.26. настоящего Порядка;

- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте до 6 лет и 6 месяцев в первый класс МБОУ «Уваровщинская сош» по основаниям, предусмотренным пунктом 2.25. настоящего Порядка;

- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МБОУ «Уваровщинская сош» по основаниям, предусмотренным пунктом 2.26. настоящего Порядка.

При вынесении решения об отказе в протоколе указывается основание (я)отказа, предусмотренное(ые) пунктами 2.26 и 2.25. настоящего Порядка. Решение Комиссии является обязательным для исполнения.

2.25. Основаниями отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс МБОУ «Уваровщинская сош» являются:

- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

- заключение ЦПМПК или справка педагога-психолога МБОУ «Уваровщинская сош» содержит информацию о неполной психологической

готовности или психологической неготовности ребенка обучению образовательным программам начального общего образования;

- документы, представленные заявителем, по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс МБОУ «Уваровщинская сош»;

- в документах, предоставленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;

- отсутствие условий в МБОУ «Уваровщинская сош» для выполнения требований СанПиН к условиям и организации образовательного процесса детей дошкольного возраста.

2.26. Основаниями отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МБОУ «Уваровщинская сош» являются:

- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- документы, предоставленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МБОУ «Уваровщинская сош»;

- в документах, предоставленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия.

2.27. Член Комиссии, не согласный с принятием решения, имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

2.28. Продолжительность рассмотрения заявления с даты его приема не может превышать 20 календарных дней.

2.29. В течение одного рабочего дня со дня подписания заместителем председателя Комиссии регистрируется разрешение или отказ в Журнале и обеспечивается передача решения заявителю лично, осуществляет его отправку в установленном порядке посредством почтовой связи или направляет в образовательную организацию. Отказ в разрешении на прием в МБОУ «Уваровщинская сош» оформляется согласно приложению №5 и подписывается начальником отдела образования.

2.30. Вынесение отказа Комиссией по основаниям, определенными пунктами 2.25 и 2.26 настоящего Порядка, при устранении выявленных недостатков не

препятствуют повторному обращению заявителя в отдел образования в соответствии с настоящим Порядком.

2.31. При зачислении ребенка в возрасте 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МБОУ «Уваровщинская сош» на обучение по образовательным программам начального общего образования заявителем предоставляется решение Комиссии разрешение на обучение по образовательным программам начального общего образования МБОУ «Уваровщинская сош».

Приложение №1
к Порядку выдачи разрешения на прием в
первый класс МБОУ «Уваровщинская сош»
на обучение по
образовательным программам начального
общего образования детей, не достигших на
1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, и
детей старше 8 лет

Начальнику отдела образования
администрации района

(Ф.И.О. начальника отдела образования)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу:

паспорт: серия _____ № _____

когда и кем выдан: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прием в первый класс МБОУ «Уваровщинская сош»
моего (подопечного) ребенка

(Ф.И.О. ребенка без сокращений)

« _____ » _____ года рождения, в связи с тем, что на
01.09.202__ года не достигнет возраста 6 лет 6 месяцев, зарегистрированного
по адресу:

Противопоказания по состоянию здоровья для обучения отсутствуют. С
требованиями пункта 10.2. СП 2.4.3648-20 ознакомлен (-а). Согласен(-а) с
обучением моего ребенка в условиях, созданных в МБОУ «Уваровщинская
сош».

К заявлению прилагаю следующие документы*:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация;
- документ, подтверждающий психологическую готовность ребенка к обучению в общеобразовательной организации;
- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

Прошу разрешение на прием в первый класс моего ребенка

- вручить мне лично
- направить посредством почтовой связи
- направить в образовательную организацию

_____ / _____ /
число

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
расшифровка

*Отметить вид документа или способ передачи документа V.

Начальнику отдела образования
администрации района

_____ (Ф.И.О. начальника отдела образования)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
проживающего по адресу:

_____ ,
паспорт: серия _____ № _____
когда и кем выдан: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прием в первый класс МБОУ «Уваровщинская сош» моего (подопечного) ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка без сокращений)

« _____ » _____ года рождения, в связи с тем, что на 01.09.202__ года достигнет возраста более 8 лет, зарегистрированного по адресу:

_____ ,
проживающего по адресу:

Противопоказания по состоянию здоровья для обучения отсутствуют.

К заявлению прилагаю следующие документы*:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация;
- документ, подтверждающий психологическую готовность ребенка к обучению в общеобразовательной организации;
- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

Прошу разрешение на прием в первый класс моего ребенка

- вручить мне лично
- направить посредством почтовой связи
- направить в образовательную организацию

_____ / _____ /
число

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
расшифровка

*Отметить вид документа или способ передачи документа V.

Приложение №2
к Порядку выдачи разрешения на прием в
первый класс МБОУ «Уваровщинская сош»
на обучение по
образовательным программам начального
общего образования детей, не достигших на
1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, и
детей старше 8 лет

Начальнику отдела образования
администрации района

(Ф.И.О. начальника отдела образования)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу:

паспорт: серия _____ № _____
когда и кем выдан: _____

тел.: _____

Согласие

на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О.)

являясь родителем (законным представителем) моего (подопечного) ребенка
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. , дата рождения ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в отделе образования администрации района (далее – Отдел образования) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- Ф.И.О. мои, ребенка;
- дата рождения моя, ребенка;
- адрес регистрации и проживания мои, ребенка;
- данные свидетельства о рождении;

- паспортные данные мои;
- сведения о психологической готовности моего ребенка к обучению в школе;
- контактная информация.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам отдела образования.

Я предоставляю отделу образования право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что отдел образования вправе включать обрабатываемые персональные данные мои, моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до дня отзыва его.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес отдела образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю отдела образования.

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3
к Порядку выдачи разрешения на прием в
первый класс МБОУ «Уваровщинская сош»
на обучение по
образовательным программам начального
общего образования детей, не достигших на
1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, и
детей старше 8 лет

Журнал
регистрации заявлений и выдачи разрешения на прием в первый класс
МБОУ «Уваровщинская сош» на
обучение по образовательным программам начального общего
образования детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев,
и детей старше 8 лет

№ п/п	Дата регистрации заявления и документов	Ф.И.О. заявителя	№ и дата выдачи разрешения	Расписка в получении разрешения или дата отправки разрешения письмом/направления в образовательную организацию

Приложение
к Порядку выдачи разрешения на прием
первый класс МБОУ «Уваровщинская сош»
на обучение по образовательным программам начального
общего образования детей, не достигших на
1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, и
детей старше 8 лет

Разрешение № _____

на прием в первый класс МБОУ «Уваровщинская сош» на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет

от _____

Уважаемый _____ !

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

отдел образования администрации района дает разрешение прием Вашего сына (дочери)

_____ (ФИО ребенка без сокращений, дата рождения)

не достигшего (достигшего) на 01.09.20__ года возраста 6 лет 6 месяцев (более 8 лет), на обучение в первый класс МБОУ «Уваровщинская сош» в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела образования _____ / _____ /

Настоящее разрешение выдано для предъявления в общеобразовательную организацию в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

Приложение № 5
к Порядку выдачи разрешения на прием в первый класс
МБОУ «Уваровщинская сош»
на обучение по образовательным программам начального
общего образования детей, не достигших на 1 сентября возраста
6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием детей в муниципальные
общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

(кому) _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ №

в выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные
организации на обучение по образовательным программам начального
общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Отдел образования администрации района, рассмотрев заявление гр.
_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии), а также
приложенные к нему копии документов (протокол № от _____)
уведомляет

об отказе в выдаче разрешения на прием _____ (фамилия,
имя, отчество, дата рождения ребенка) на обучение по образовательным
программам _____ начального _____ общего _____ образования _____ по
причине _____

Начальник отдела образования _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)



Состав комиссии по разрешению на прием в 1 класс детей,
не достигших 6,6 или старше 8 лет.

Председатель – С.Н. Простецова, начальник отдела образования администрации района;

Заместитель председателя – Д.В. Болотина, заместитель начальника отдела администрации района.

Члены комиссии:

- Н.А. Болдырева – педагог-психолог МБОУ «Уваровщинская сош» (по согласованию);
- О.В. Сутормина – главный специалист отдела образования администрации района;
- И.А. Сухоручкина - педагог-психолог МБОУ «Уваровщинская сош» (по согласованию).