

П Р И К А З

22.04.2022

г.Кирсанов

№ 33

О готовности к основному периоду государственной итоговой аттестации в Кирсановском районе

В целях подготовки выпускников к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее-ГИА) в основной период в 2022 году на территории района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» (Хохлова) выполнить следующие мероприятия:

1.1. Техническую подготовку пунктов проведения экзаменов (далее-ППЭ), наличие и работоспособность рамок и ручных металлодетекторов, наличие в достаточном количестве расходных материалов (бумага, картриджи, тонер);

1.2. Своевременное выполнение действий по технической подготовке ППЭ к применению технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее-ЭМ) и сканированию ЭМ в ППЭ;

1.3. Подготовку ППЭ в соответствии с требованиями Роспотребнадзора (составление графика явки участников на экзамен в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии, создание условий при входе в ППЭ для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток, использование организаторами средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами);

1.4. Исполнение рекомендаций Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по предотвращению последствий компьютерных атак на информационную структуру Российской Федерации;

1.5. Межведомственное взаимодействие с территориальными органами внутренних дел по вопросу обеспечения безопасности и охране общественного порядка во время проведения экзаменов в ППЭ и прилегающих к ним территориях, с органами здравоохранения по вопросам направления медицинских работников в ППЭ;

1.6. Обеспечение бесперебойного энергоснабжения в ППЭ;

1.7. Настройку и размещение блокираторов сигналов мобильной связи;

1.8. Подготовку медицинских кабинетов в ППЭ;

1.9. Проверку транспортных схем движения участников и обеспечение безопасного подвоза участников экзаменов, выделение транспортных средств в день проведения экзаменов для доставки членов ГЭК;

1.10. Обеспечение питьевого режима;

1.11. Информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших порядок;

1.12. Усиление информационно-разъяснительной работы и психологической помощи выпускникам при подготовке и сдаче экзаменов (индивидуальное консультирование, тестирование, тренинги, беседы, лекции);

1.13. Информирование под подпись выпускников и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов;

1.14. Проведение общешкольных родительских собраний, брифингов с привлечением средств массовой информации для дополнительного информирования участников экзамена о неукоснительном выполнении требований Порядка проведения, о запрете иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

1.15. Размещение в образовательных организациях нормативных правовых документов, методических и информационных материалов, плакатов, видеороликов по организации и проведению ГИА, ссылок на информационные ресурсы для подготовки к сдаче экзаменов;

1.16. Наличие в каждом ППЭ информации о телефонах «горячей линии».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Д.В. Болотину.

Начальник отдела образования



С.Н. Простецова