

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории Кирсановского района

1 Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее - олимпиада) в Кирсановском районе Тамбовской области в 2021/22 учебном году разработана в соответствии с:

Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок);

Приказом управления образования и науки Тамбовской области от 25.08.2021 № 2260 «Об организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году на территории Тамбовской области»;

Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

1.2. Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – муниципальный этап Олимпиады) является отдел образования администрации Кирсановского района.

1.3. Муниципальный этап Олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям (далее - олимпиадные задания), основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

2 Порядок проведения туров по общеобразовательным предметам

2.1 Пунктами проведения муниципального этапа олимпиады являются общеобразовательные организации Кирсановского района, определенные организатором, а именно:

Наименование организации	Адрес организации	Ф.И.О. руководителя пункта проведения олимпиады (ППО)
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа»	393378, Кирсановский район, с. Б. Уваровщина, д. 1а	Сидоров Сергей Анатольевич
Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в селе Калаис	393372 Тамбовская область, Кирсановский район, с. Калаис, ул. Подвячка, д.1а	Никитина Галина Викторовна
Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в поселке Краснослободский	393380, Тамбовская область, Кирсановский район, п.Краснослободский, ул. Школьная, д.21	Кузнецова Светлана Сергеевна
Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в селе Соколово	3593354 Тамбовская область, Кирсановский р-н, село Соколово, ул Центральная д.8	Косухина Ирина Андреевна
Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в поселке Садовый	393380 Тамбовская область, Кирсановский район п. Садовый ул. Зеленая, 54	Пронина Людмила Николаевна
Филиал муниципального бюджетного	393351, Тамбовская область, Кирсановский	Комарова Галина Анатольевна

общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в селе Ленинское	район, село Ленинское, улица Новая, дом 17 а	
Филиал муниципального бюджетного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в селе Вячка	393373 Тамбовская область Кирсановский район, село Вячка, ул. Городок, д. 67	Квитко Александра Сергеевна
Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» селе 1-Иноковка	393374, Тамбовская область, Кирсановский район, с. 1 Иноковка, Ул. Площадь, д. 1 в	Юш Оксана Николаевна
Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в поселке Полевой	393354, Тамбовская обл., Кирсановский р-он, п. Полевой, ул. Рабочая, д.3,	Щавелева Елена Николаевна
Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в селе Чутановка	393375 Тамбовская обл Кирсановский район село Чутановка ул. Первомайская д.159а	Морозова Нина Александровна

2.2 Сроки проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету установлены приказом управления образования и науки Тамбовской области от 25.08.2021 № 2260:

**Сроки
проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по общеобразовательным
предметам в 2021/22 учебном году**

Предмет	Дата проведения	Время проведения
	09.11.2021	10.00

Французский, китайский, испанский, итальянский языки	10.11.2021	
Литература	11.11.2021	10.00
Экология	12.11.2021	10.00
История	15.11.2021	10.00
Биология	16.11.2021	10.00
Физическая культура	17.11.2021	10.00
Русский язык	18.11.2021	10.00
Физика	19.11.2021	10.00
Экономика	20.11.2021	10.00
Химия	22.11.2021	10.00
Астрономия	23.11.2021	10.00
Немецкий язык	24.11.2021	10.00
	25.11.2021	
Математика	26.11.2021	10.00
География	29.11.2021	10.00
Обществознание	30.11.2021	10.00
Технология	02.12.2021	10.00
	03.12.2021	
Английский язык	06.12.2021	10.00
	07.12.2021	
Основы безопасности жизнедеятельности	08.12.2021	10.00
	09.12.2021	
Информатика	10.12.2021	10.00
Искусство (мировая художественная культура)	11.12.2021	10.00

Право	13.12.2021	10.00
-------	------------	-------

2.3. Пункты проведения олимпиады должны быть оснащены местами, оборудованными для участников олимпиады в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28., требованиями муниципальных предметно-методических комиссий к проведению муниципального этапа олимпиады, а также в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора на момент проведения олимпиадных туров.

Ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ осуществляют следующие функции:

- получение в день олимпиады с 8.30 ссылок для доступа к олимпиадным заданиями (далее – ОЗ) МЭ олимпиады
- тиражирование ОЗ в аудиториях проведения Олимпиады;
- контроль соблюдения Порядка проведения муниципального этапа Олимпиады в месте проведения олимпиады;
- контроль сбора работ участников в аудиториях, их упаковка;
- кодирование работ участников и формирование листов кодирования;
- сканирование кодированных работ участников и направление их и листов кодирования в отдел образования;
- доставка оригиналов работ участников в отдел образования (по окончании проведения МЭ ВсОШ по всем общеобразовательным предметам в данном ОУ).

2.4. Получение и печать олимпиадных заданий.

Архив с заданиями специалист, ответственный за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады на территории Кирсановского района, размещает в облачных сервисах согласно графику проведения МЭ олимпиады. В день проведения олимпиады в 8:30 направляет ссылку для скачивания архива с заданиями на личный электронный адрес ответственного в ОУ.

Скачанные файлы олимпиадных заданий ответственный в ОУ забирает на электронный носитель, несет в аудитории проведения МЭ олимпиады, где будет осуществляться тиражирование ОЗ, контролирует печать.

После окончания печати электронный носитель с ОЗ извлекается, копирование файлов на ПК запрещено.

Олимпиадные задания в бумажном виде запрещено выносить за пределы аудитории до окончания времени олимпиады (и участникам и организаторам).

Ответственный в ОУ проходит по всем аудиториям с электронным носителем последовательно.

2.5. Сбор работ участников, передача на проверку

После окончания времени проведения олимпиады работы всех участников в аудитории запечатываются в конверт и передаются ответственному в ОУ. Работы участников передаются на проверку муниципальному Жюри в бумажном виде – по окончании МЭ в данном ОУ по каждому предмету – в отдел образования.

3. Организатор муниципального этапа (отдел образования):

3.1. Формирует и утверждает состав Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады;

3.2. Формирует и утверждает состав жюри по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа Олимпиады;

3.3. Определяет и утверждает список общеобразовательных учреждений (ОУ), являющихся местами проведения муниципального этапа Олимпиады (при наличии в ОО обучающихся, набравших по результатам школьного этапа минимальное количество баллов, необходимых для участия в муниципальном этапе Олимпиады, или победителей и призеров МЭ олимпиады прошлого учебного года, продолжающих обучение в данном ОУ);

3.4. Информировывает руководителей ОУ, учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и настоящей Организационно-технологической модели и требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету путем размещения данной информации на своем сайте в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» <https://ookr.68edu.ru/>

3.5. Утверждает график ознакомления с работами и рассмотрения апелляций участников олимпиады;

3.6. Устанавливает квоты для определения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады (45% от количества участников);

3.7. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при приемке-передаче, хранении материалов Олимпиады;

3.8. Осуществляет работу по получению олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам муниципального этапа Олимпиады.

3.9. Публикует не позднее пяти рабочих дней после дня проведения олимпиады по каждому предмету рейтинг победителей и призеров, протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на своем сайте.

3.10. Утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинги победителей и призеров);

3.11. Награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами (дипломами);

3.12. Осуществляет контроль проведения предметных олимпиад муниципального этапа;

3.13. Анализирует и обобщает итоги муниципального этапа Олимпиады.

3.14. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения организации и проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады в СМИ.

3.15. Обеспечивает хранение протоколов заседания жюри муниципального этапа, в том числе протоколов рассмотрения апелляций, олимпиадных работ в течение 1 года с последующим их уничтожением.

4. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и настоящей Организационно-технологической моделью:

4.1. Обеспечивает организацию и проведение МЭ олимпиады.

4.2. Обрабатывает протоколы школьного этапа Олимпиады, формирует списки участников муниципального этапа Олимпиады.

5. Жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

5.1. Оценивает выполненные олимпиадные задания муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными в установленном порядке критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5.2. Участвует в рассмотрении апелляции участников муниципального этапа Олимпиады.

5.3. Определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой.

В случае равного количества баллов участников муниципального этапа Олимпиады, занесенных в протокол, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа Олимпиады принимает организатор муниципального этапа Олимпиады.

Представляет в Оргкомитет результаты олимпиады (итоговые протоколы) для их утверждения.

5.4. Председатель жюри Олимпиады по соответствующему предмету обеспечивает организацию и проведение предметной олимпиады в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение муниципального этапа.

Осуществляет передачу в кодированных олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады для проверки членам жюри.

После проверки работ участников муниципального этапа Олимпиады членами жюри, осуществляет их декодирование, контролирует заполнение предварительных и итоговых протоколов проверки олимпиадных работ.

Распределяет самостоятельно обязанности заместителя председателя, членов жюри, дает соответствующие поручения. Заместитель председателя жюри исполняет обязанности председателя жюри в случаях невозможности исполнения обязанностей последним.

6. Процедура проведения Олимпиады

6.1. Участники муниципального этапа Олимпиады приходят в аудитории проведения муниципального этапа Олимпиады не позднее, чем за 15 минут до ее начала, проходят регистрацию.

6.2. Каждому участнику муниципального этапа Олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с Порядком и настоящей Организационно-технологической моделью. Все рабочие места участников муниципального этапа Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам, в том числе рекомендациям Роспотребнадзора в условиях риска распространения коронавирусной инфекции.

6.3. Организаторы в аудиториях перед выполнением олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету проводят инструктаж участников муниципального этапа Олимпиады – информируют о продолжительности олимпиады (с записью на доске времени начала и времени окончания олимпиады), о требованиях к оформлению работы, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

6.4. Вопросы по содержанию заданий от участников муниципального этапа Олимпиады не принимаются.

6.5. Начало каждой предметной олимпиады определяется приказом управления образования и науки Тамбовской области (10.00).

6.6. Продолжительность каждой предметной олимпиады определяется соответствующими требованиями к ее проведению.

6.7. Печать олимпиадных заданий происходит в аудиториях в присутствии (или без присутствия) обучающихся за 1 ч.30 минут до начала олимпиады ответственным лицом и техническим специалистом.

6.8. Участником муниципального этапа Олимпиады оформляется титульный лист олимпиадной работы.

6.9. Олимпиадные задания выполняются на специальных бланках ответов, листах формата А4 или непосредственно в бланках с олимпиадными заданиями.

6.10. Участник олимпиады во время выполнения олимпиадной работы имеет право пользоваться черновиком. Черновик выдается вместе с бланком заданий и сдается вместе с листом ответов. Задания, выполненные на черновике, не проверяются и не оцениваются. Черновики утилизируются в местах проведения Олимпиады после завершения Олимпиады.

6.11. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать какие-либо отметки. В этом случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.12. Во время проведения муниципального этапа Олимпиады участники должны:

- соблюдать Порядок и требования, установленные настоящей Организационно-технологической моделью;
- следовать указаниям представителей организатора муниципального этапа Олимпиады (ответственных лиц в ОУ);

6.13. Запрещается выносить из аудитории задания, бланки ответов и черновики Олимпиады;

6.14. Участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

6.15. Участникам муниципального этапа Олимпиады запрещено иметь при себе и пользоваться справочной литературой и техническими средствами, в том числе мобильными телефонами и иными средствами связи, кроме указанных в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями.

6.16. При нарушении требований, содержащихся в п.6.13 - 6.15 Организационно-технологической модели, участник муниципального этапа Олимпиады удаляется из аудитории без права участия в Олимпиаде в текущем учебном году по всем предметам. По результатам удаления составляется акт (**приложение 1**). Акт сдается ответственным лицом в Оргкомитет вместе с материалами Олимпиады.

6.17. В случае если участнику олимпиады необходимо временно выйти из аудитории, олимпиадная работа передается организатору в аудитории.

6.18. Участник олимпиады, сдавший работу до окончания времени, отведенного на ее выполнение, и покинувший аудиторию, вернуться в нее не может.

6.19. За 30 минут и за 15 минут до окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадной работы, организатор в аудитории предупреждает участников олимпиады о завершении работы.

6.20. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадной работы, все участники передают организатору в аудитории:

- выполненные олимпиадные работы (бланки ответов);
- черновики;
- бланки с олимпиадными заданиями.

6.21. Организатор в аудитории приглашает ответственного в ОУ, передает ему выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с олимпиадными заданиями.

6.22. Ответственное лицо в ОУ непосредственно по окончании олимпиады по общеобразовательному предмету кодирует (обезличивает) олимпиадные работы:

- отделяется титульный лист с информацией об участнике олимпиады;
- титульному листу присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на каждой странице олимпиадной работы;
- оформляет лист шифрования (**приложение 2**);

- сканирует кодированные олимпиадные работы участников и направляет ответственному за проведение МЭ ВсОШ в Кирсановском районе на указанный электронный адрес вместе с листом шифрования.

Шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

6.23. Каждая олимпиадная работа проверяется членом жюри. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Количество баллов, полученных участником за выполнение каждого задания, член жюри, проверявший работу, записывает рядом с номером задания.

6.24. Баллы, полученные участниками олимпиады за выполнение каждого задания и всей работы, заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ.

6.25. Ведомости предметной олимпиады оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами жюри (**приложение 3**).

6.26. Председатель жюри получает от ответственного за проведение МЭ ВсОШ в Кирсановском районе листы шифрования, дешифрует работы участников и направляет ответственному сводные ведомости и предварительные результаты участников (**приложение 4**).

6.27. Ответственный за проведение МЭ ВсОШ в Кирсановском районе размещает предварительные результаты участников на сайте отдела образования не позднее 5 дней после завершения олимпиады по общеобразовательному предмету.

6.28. Протоколы заседания жюри, утверждающие предварительные результаты олимпиады, размещаются на сайте отдела образования не позднее 7 дней после проведения олимпиады по общеобразовательному предмету (**приложение 5**). Если поступила апелляция участника, то размещаются только после получения результатов апелляции.

7. Порядок ознакомления с работами и проведения апелляции

7.1. В случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы он вправе подать апелляцию.

7.2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников перед началом проведения Олимпиады.

7.3. Для рассмотрения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (экспертов). Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри Олимпиады по соответствующему предмету.

7.4. Подача апелляции о несогласии с выставленными баллами проводится участниками Олимпиады в течение двух рабочих дней, следующих за днем объявления результатов Олимпиады (в дни подачи апелляций заявление должно быть направлено не позже 14.00).

7.5. Участнику Олимпиады, перед подачей апелляции предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией. Для этого ответственный в ОУ подает

заявку в Оргкомитет в сроки, утвержденные оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады (изображение работы и критерии оценивания высылаются в течение суток на электронный адрес образовательного учреждения, в котором обучается участник олимпиады).

7.6. Для рассмотрения апелляции участник олимпиады с помощью ответственного в ОУ за проведение МЭ олимпиады подает письменное заявление на имя председателя Оргкомитета по установленной форме (**приложение 6**) в сроки, утвержденные оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады.

7.7. При рассмотрении апелляции может присутствовать участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность, а также его родители (законные представители). Члены жюри (привлеченные эксперты) общаются с участником Олимпиады, родители (законные представители) не имеют права комментировать слова членов жюри (экспертов) и участвовать в обсуждении выполнения заданий.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

7.8. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

Решение апелляционной комиссии озвучивается членом апелляционной комиссии (экспертом) участнику, подавшему апелляцию, Участник обязан произнести, что ознакомлен с решением апелляционной комиссии.

7.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом к апелляции и пересмотру не подлежат.

7.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.13. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат и оформляются соответствующим протоколом (**приложение 7**).

8. Квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

8.1. Победителями муниципального этапа Олимпиады признаются участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, составляющие 50 и более процентов максимально возможных, утвержденных требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету;

8.2. Призерами муниципального этапа Олимпиады признаются участники, следующие за победителем(-лями), набравшие баллы, и составляющие не менее 25% процентов от максимально возможных,

утвержденных требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету;

8.3. Количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады может составлять не более 45 процентов от общего количества участников муниципального этапа Олимпиады по конкретному предмету.

8.4. При равном количестве максимальных баллов у участников количество победителей или призеров может быть выше установленной квоты в соответствии с пунктом 8.3. настоящей Организационно-технологической модели.

9. Подведение итогов Олимпиады

9.1. Итоговый результат каждого участника олимпиады определяется по сумме баллов, набранных им за выполнение всех заданий олимпиадной работы. Результаты выполнения олимпиадных заданий фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников (по убыванию набранных ими баллов). **Участники с одинаковым количеством баллов располагаются в итоговой таблице в алфавитном порядке.**

9.2. Решение об утверждении итогов олимпиады принимается жюри после проведения апелляции, внесения изменений в ведомости оценки олимпиадных работ и оформляется соответствующим протоколом.

9.3. Итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются распорядительным документом организатора олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются грамотами (дипломами).

9.4. Председателем жюри готовится итоговый отчет по проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, который рассматривается на заседаниях методических объединений учителей-предметников для выработки и принятия решения по улучшению качества подготовки участников разных этапов ВсОШ.

Акт удаления участника с муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____

Мы, нижеподписавшиеся:

Ответственный в ОУ _____
(фамилия, инициалы)

организаторы в аудитории _____,
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ была нарушена процедура проведения

(_____
(указать нарушение)

_____)

участником олимпиады _____,
(ФИО)

представляющим образовательное учреждение _____

за что участник олимпиады был удален в _____.
(время, в которое удалили участника)

Ответственный в ОУ

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

Организатор в аудитории

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

Организатор в аудитории

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

Лист шифрования

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Образовательное учреждение	Класс	Шифр*

*Первая цифра шифра указывает на класс, следующие цифры, выданные определенным образом организатором олимпиады (например, 7 01 или 8 12).

Ведомость

проверки работ участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году

Предмет

Количество участников

Дата проведения проверки

Член жюри /ФИО/

№ п/п	Шифр участника	класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	ИТОГО			

Особые замечания жюри по результатам проверки _____

Член жюри _____ /расшифровка/

подпись

Приложение 4

Предварительные результаты участников олимпиады по _____

№ п/п	Шифр	Фамилия	Имя	Отчество	Наименование ОУ	Класс	Статус (победитель, призер, участник)	Результат (кол-во баллов)	Ф.И.О. лиц, подготовивших участника

Приложение 5

Протокол

заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

от « » 2021 г.

Присутствовали:

Председатель жюри: (Фамилия И.О.)

Члены жюри (Фамилия И.О.)

Повестка дня

1. Об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
2. Об утверждении победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

Решили: Утвердить результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (рейтинг участников прилагается)

Приложение 1 к протоколу

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Наименование ОУ	Класс	Статус (победитель, призер, участник)	Результат (кол-во баллов)	Ф.И.О. лиц, подготовивших участника

Председатель жюри

подпись

расшифровка

Члены жюри

подпись

Приложение № 6

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
(указать предмет)

обучающегося _____ класса

(полное наименование образовательного учреждения)

Ф.И.О. обучающегося, образовательное учреждение

заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки моей олимпиадной работы, так как я не согласен с выставленными мне баллами (указать номер(а) олимпиадного задания).

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

Подпись

Приложение № 7

Протокол

рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами
школьного (муниципального) этапа Олимпиады по

(наименование предмета)

« ____ » _____ 20 __ г.

Ф.И.О. участника

обучающегося _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии:

(указывается Ф.И.О. полностью)

Число баллов до апелляции _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1. оценка выставленная участнику Олимпиады оставлена без изменения;
2. оценка, выставленная участнику Олимпиады изменена на _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____

(подпись участника) (дата)

Председатель апелляционной комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

Члены апелляционной комиссии _____