

**Требования к проведению муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по биологии
в 2013/2014 учебном году**

Организаторами муниципального этапа Олимпиады являются органы местного самоуправления в сфере образования.

Муниципальный этап Олимпиады проводится организатором указанного этапа Олимпиады ежегодно с 15 ноября по 15 декабря. Конкретные даты проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются организатором регионального этапа Олимпиады.

Согласно Положению, в муниципальном этапе Олимпиады принимают участие на добровольной основе обучающиеся **7-11 классов** государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, являющиеся победителями и призерами школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, а также победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях.

Муниципальный этап Олимпиады проводится в один теоретический тур, его **продолжительность 3 астрономических часа (180 минут)**.

Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметно-методические комиссии и жюри муниципального этапа Олимпиады.

Функции организационного комитета:

утверждает требования к проведению указанного этапа Олимпиады, разработанные предметно- методическими комиссиями муниципального этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Олимпиады;

разрабатывает программу проведения Олимпиады и обеспечивает ее реализацию;

организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;

организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады; обеспечивает тиражирование заданий, шифровку и дешифровку работ участников;

обеспечивает помещения, оснащенные материально-техническими средствами в строгом соответствии с настоящими требованиями;

обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20% сверху), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20% сверху), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеющий карандаш, широкий скотч;

обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;

обеспечивает безопасность участников в период официальной программы Олимпиады;

рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;

осуществляет шифровку работ участников Олимпиады перед началом проверки жюри и их дешифровку после завершения проверки;

утверждает квоты победителей и призеров, установленные Оргкомитетом следующего этапа Олимпиады;

оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады;

осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

Функции Жюри:

изучает подготовленные предметно-методической комиссией муниципального (регионального) этапа олимпиадные задания, критерии и методику их оценки, квоту для определения победителей и призеров, установленную организатором регионального этапа Олимпиады (на муниципальном этапе);

составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;

оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров данного этапа Олимпиады;

готовит аналитический отчет о результатах проведения муниципального этапа Олимпиады и передает его в оргкомитет.

Функции методической комиссии:

подготавливает информационные и методические материалы для проведения школьного этапа Олимпиады (анализирует содержание предметной области «Биология» с целью разработки заданий олимпиады, готовит задания, разрабатывает формы для ответов на задания, разрабатывает оригинал-макеты заданий, разрабатывает критерии оценки ответов на задания олимпиады и определяет принципы судейства);

вносит предложения в оргкомитет по составу жюри для проведения муниципального этапа олимпиады;

готовит предложения по формированию сборных команд для участия в региональном этапе Олимпиады;

участвует совместно с оргкомитетом в рассмотрении конфликтных ситуаций, возникающих при проведении Олимпиады;

представляет отчет в региональный оргкомитет олимпиады.

Порядок регистрации участников

Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

Форма проведения Олимпиады:

муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии с требованиями к их проведению, по олимпиадным заданиям, разработанным

предметно-методическими комиссиями муниципального (регионального) этапа Олимпиады, составленными с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Олимпиады;

проведению Олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде, а так же инструктаж по технике безопасности;

для проведения Олимпиады на муниципальном этапе, необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников (отдельно по 7, 8, 9, 10 и 11 классам) из расчета, что **каждый участник Олимпиады во время тура должен сидеть за отдельным столом или партой**;

план рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников Олимпиады передаются жюри;

участник может взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), калькулятор, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру;

каждый участник получает комплект заданий и лист (бланк) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4);

во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов;

в помещениях, где проводятся теоретические туры, должны быть дежурные, назначенные оргкомитетом из числа технического персонала (не менее одного человека на аудиторию). Около аудиторий также находятся дежурные;

во время проведения туров в аудиториях дежурят члены жюри, которые при необходимости могут ответить на вопросы участников по тексту заданий;

для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест;

в целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Процедура шифрования, дешифрования и оценивания выполненных заданий

для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем;

после окончания Олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на шифровку. На бланке листа ответов каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (например, 7–01, 7–02, 7–03 и т.д.), который дублируется в персональных данных участника. После этого данные участника с продублированным шифром отрезаются, упаковываются в конверт и передаются председателю жюри, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ;

работа по шифрованию, проверке и процедуры внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии;

выполнение заданий оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной предметно-методической комиссией (черновики не проверяются и не оцениваются);

результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу.

Процедура разбора заданий и показа работ:

основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания;

разбор олимпиадных заданий может быть организован через сеть ИНТЕРНЕТ, путем размещения ответов на задания (решения заданий) на сайте оргкомитета;

работы участников хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий:

апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады;

для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек);

порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады,

сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады;

критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат;

участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией;

для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме;

заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета;

решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат;

работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию;

окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии;

официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная в сети ИНТЕРНЕТ на сайте оргкомитета.

Порядок подведения итогов Олимпиады:

победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий;

окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организаторами регионального этапа (для участников муниципального этапа), жюри определяет победителей и призеров;

окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций;

документом, фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри;

председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах соответствующего этапа Олимпиады.