

**Внедрение электронных дневников и журналов успеваемости в деятельность общеобразовательных учреждений**

*(методические рекомендации)*

## **1.Актуальность внедрения электронных дневников и журналов успеваемости**

В рамках распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р утвержден сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями согласно приложению N 1 этого распоряжения.

Следует обратить внимание в перечне услуг на пункт 8 «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости». В этом пункте ответственными исполнителями за предоставление информации определены Минобрнауки России, Рособрнадзор, и **непосредственно образовательные учреждения** субъекта Российской Федерации с участием органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, и **муниципальные образовательные учреждения** с участием органов местного самоуправления.

Для реализации распоряжения N 1993-р в настоящее время актуальны именно апробация и организация предоставления услуг в электронном виде для всех участников образовательного процесса. Электронный дневник и журнал успеваемости – это услуга, которая может оказывать образовательное учреждение родителям, школьникам, учителям. Интернет-проект «Дневник.ру» реализует эти возможности.

По ряду причин Интернет-проект «Дневник.ру» рекомендуется для апробации и внедрения электронных дневников и журналов успеваемости.

Во-первых, Интернет-проект «Дневник.ру» - официально зарегистрированный оператор персональных данных. Доступ в систему осуществляется только по специальному коду, полученному в образовательном учреждении, ведение электронных дневников и журналов успеваемости предполагает строгое разграничение прав доступа для пользователей. Система разработана таким образом, чтобы информация об ученике могла быть доступна только его родителям.

Во-вторых, «Дневник.ру» (далее Дневник) полностью бесплатный и для школ, и для пользователей. Отсутствует какая-либо плата, как за подключение, так и за ежедневное использование Дневника.

В-третьих, Дневником можно пользоваться сразу после подключения. Со стороны школы не требуется никаких

дополнительных расходов на оборудование, обучение, поддержку и прочее. Для работы с Дневником необходим только компьютер с доступом в Интернет и интернет-браузер. Никаких специальных программ устанавливать не требуется.

## **2. Общая характеристика Интернет-проекта «Дневник.ру»**

Интернет-проект «Дневник.ру» позволяет создать единую информационно-образовательную сеть для основных участников образовательного процесса. Он представляет собой современный и удобный инструмент взаимодействия учителей, родителей и учащихся. С помощью сервисов Интернет-проекта «Дневник.ру» пользователь, имеющий к нему доступ, может оперативно получить необходимую ему информацию, связанную с процессом обучения.

Интернет-проект «Дневник.ру» реализует следующие возможности:

- ведение электронных дневников,
- ведение электронного журнала,
- выдача и получение домашних заданий,
- использование ресурсов библиотеки художественной литературы, медиатеки.

В «Дневник.ру» есть все основные функции социальных сетей, которые адаптированы для использования в школах, и позволяют общаться между собой ученикам, учителям, родителям.

Потенциальные пользователи электронного дневника, электронного журнала успеваемости – это родители, школьники, учителя.

**Для родителей** электронный дневник в рамках Интернет-проекта «Дневник.ру» дает возможность наладить эффективное взаимодействие с образовательным учреждением, в котором учится их ребенок. Он позволяет оперативно получать самую свежую и достоверную информацию обо всех мероприятиях и событиях школьной жизни, ознакомиться с новостями, а также уточнить расписание занятий или домашнее задание по любому из предметов. При помощи электронного дневника родители смогут смотреть оценки своего ребенка, узнавать о его успехах и достижениях, контролировать посещаемость занятий. Также существует возможность интерактивного общения родителей с администрацией школы.

**Для современных школьников** система электронного дневника - это удобная форма просмотра расписания школьных предметов на всю неделю и текущих домашних заданий, а также она позволяет им быть в курсе всех событий школьной жизни. Дневник дает ученику возможность просматривать свою статистику и рейтинги по оценкам за определенные периоды времени. Он создает дополнительную мотивацию учащегося к повышению успеваемости и закреплению достигнутых успехов. Электронный дневник призван вызвать интерес у школьников к самому процессу обучения и активному участию в школьных мероприятиях.

Для учителей электронный дневник - это быстрый и удобный способ общения с родителями учеников, оперативный способ донесения информации ученикам и родителям.

### **3. Организация работы по внедрению электронных дневников и журналов успеваемости в общеобразовательном учреждении**

Для успешного внедрения электронных дневников и журналов успеваемости в общеобразовательном учреждении необходимо осуществить определённые организационные мероприятия.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение по апробации и внедрению электронных дневников, электронных журналов**

Необходимо подготовить документ (приказ) о внедрении электронного дневника и журнала успеваемости, разработать план работы, содержащий перечень необходимых и достаточных мероприятий по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости с указанием этапов, сроков, предполагаемых результатов и ответственных лиц.

При планировании необходимо определить классы, параллели и ступени обучения для апробации, этапы и сроки апробации и внедрения электронных дневников, журналов успеваемости. Апробация и внедрение электронных дневников и журналов успеваемости может проходить поэтапно по параллелям, по ступеням обучения: начальной и основной ступени, в итоге общеобразовательное учреждение будет готово оказывать электронные услуги в части предоставления информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

#### **3.2. Организационные мероприятия по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости**

На первом этапе подготовки руководителям ОУ и специалистам, ответственным за внедрение, необходимо ознакомиться с возможностями Интернет-проекта «Дневник.ру» по адресу [www.dnevnik.ru](http://www.dnevnik.ru).

Обязательным этапом подготовки к внедрению электронных дневников и журналов успеваемости в общеобразовательном учреждении является квалифицированная разъяснительная работа с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения на эту тему.

На данном этапе уместно провести педагогический

(методический) совет, совещание, или семинар на тему: «Перспективы внедрения электронных дневников и журналов успеваемости в деятельность общеобразовательного учреждения».

Необходимо также обеспечить необходимое количество рабочих мест педагогов для свободного доступа к Интернет-проекту «Дневник.ру» с качественным и бесперебойным подключением к сети Интернет.

При необходимости провести обучение педагогов с помощью специалистов школы, ответственных за данную работу, или с помощью методической службы ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования».

Необходимо помнить об оформлении соглашения с родителями об обработке персональных данных учащихся. Это соглашение может быть единого образца для всех видов обработки информации в школе.

Для успешной реализации внедрения руководителю ОУ необходимо проводить регулярный мониторинг работы по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости.

Организацию и проведение предложенных мероприятий целесообразно поручить зам. директора по информатизации (при его отсутствии – лицу, ответственному за информатизацию ОУ).

### **3.3. Организация работы на сайте проекта «Дневник.ру»**

Непосредственная работа на сайте Интернет проекта «Дневник.ру» должна проводиться в соответствии с [Руководством по первоначальной настройке системы \(Руководством администратора\)](#). В руководстве определяется последовательность работы, алгоритм ввода информации, этапы работы в проекте до окончания полноценного ввода информации. Ознакомиться с руководством можно на сайте проекта «Дневник.ру».

Первый шаг – это активация образовательного учреждения (ОУ). Активационные коды высылаются в общеобразовательные учреждения координатором Интернет проекта «Дневник.ру» после отправки Заявки на подключение на сайте «Дневник.ру».

Для активации необходимо ввести код активации школы на главной странице дневника или на странице подключения школы. После ввода кода, необходимо указать данные первого администратора школы (руководителя ОУ или специалиста, ответственного за внедрение, назначенного приказом школы, далее администратор). Администратору, как и любому пользователю дневника, после регистрации открывается мастер знакомства с Дневником. Он рассказывает об основных функциях дневника для учителя школы. Для начала управления школой, нужно перейти в раздел администрирование (см. «Вход в администрирование»). При первом входе открывается мастер настройки школы, который позволяет произвести предварительные настройки школы.

После активации необходимо настроить вашу школу на сайте проекта.

Рекомендуемый порядок настройки школы:

1. Ввод основных данных о школе
2. Настройка расписания звонков и отчетных периодов
3. Ввод сотрудников
4. Создание классов
5. Ввод учеников в классы
6. Настройка зданий и кабинетов (создание и редактирование списка мест проведения занятий).
7. Настройка предметов (связи с учителями, кабинетами, классами и учебными группами)
8. Ввод расписаний.

Первоначальные настройки, частично помогает сделать мастер настройки школы, который загружается при первом входе в школу.

Процесс настройки подробно описан в Руководстве администратора. Последовательность ввода информации остается неизменной независимо от полноты внедрения проекта в общеобразовательном учреждении. Например, если на начальном этапе внедрения проекта принято решение о полноценном (с использованием всех школьных функций) подключении нескольких выбранных классов, все указанные операции, начиная с создания расписания звонков, необходимо провести только в рамках данных этих классов.

После ввода необходимой информации можно начинать пользоваться дневником. Пользователи - это педагогические работники, ученики и родители. У каждого свой уровень доступа и возможности. У каждого персональный вход на сайт проекта. Персональные приглашения (логины и пароли на вход) формирует администратор проекта, специалист, ответственный в школе за проект.

Участники образовательного процесса: учителя, ученики, родители могут получить персональные приглашительные коды сразу после ввода администратором их личных данных (создания персон). Это позволит им воспользоваться возможностями сетевого взаимодействия и образовательными ресурсами

После завершения ввода основной информации для ознакомления с остальными функциями системы обратитесь к [Руководству администратора](#).

### **3.4. Методическое сопровождение и консультирование**

Методическое и информационное сопровождение организовано на сайте Интернет проекта «Дневник.ру» [www.dnevnik.ru](http://www.dnevnik.ru), и на уровне региона на сайте ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования» по адресу: [ipk.admin.tstu.ru](http://ipk.admin.tstu.ru)

Консультационная линия по техническому и технологическому сопровождению на уровне региона организована на сайте ТОГУ «Компьютерный центр».

Консультации можно получить по электронной почте [team@dnevnik.ru](mailto:team@dnevnik.ru).

#### **4. Содержательные возможности Интернет-проекта «Дневник.ру»**

В Интернет-проекте обозначены следующие направления деятельности: образование и общение.

**Первое направление «Образование»** реализует следующие возможности: расписание уроков, электронный дневник, электронный журнал, домашние задания, библиотека художественной литературы, медиатека, словари и он-лайн переводчик.

##### **Расписание уроков**

Школьное расписание доступно ученикам, сотрудникам и родителям. Расписание уроков поддерживает все виды отчетных периодов: четверти, триместры и семестры. «Дневник.ру» позволяет создавать понедельные и дробные расписания, групповые и поточные занятия. С помощью удобного механизма замен можно отменять и переносить уроки, заменять учителя и кабинет.

##### **Личное расписание**

Ученикам и учителям доступно их личное расписание уроков. Учителя также имеют доступ к расписаниям других учителей в школе.

Редактор расписания позволяет быстро перенести существующее школьное расписание в электронный Дневник.

##### **Электронный дневник**

Каждому ученику в Дневнике доступны для просмотра все выставленные ему оценки по всем предметам. Есть возможность просматривать оценки по предметам и за определенный период (неделя, четверть). Все оценки ученика доступны его родителям.

##### **Электронный журнал**

Учитель в электронном журнале имеет возможность выставлять оценки за урок, просматривать успеваемость, в том числе и по периодам. Учителя в Дневнике могут выставлять оценки в тех классах, в которых они преподают, а при наличии административных прав, то и в любом классе школы. Механизм выставления оценок сделан максимально наглядным и удобным.

Для учителя доступны различные ведомости и отчеты по успеваемости, как всего класса, так и отдельных учеников. У каждого урока есть специальная страница, где учитель может управлять домашними заданиями и работами на уроке, а также отмечать присутствие и выставлять оценки.

##### **Домашние задания**

В «Дневнике.ру» функция домашних заданий позволяет учителям выдавать задания и контролировать ход их выполнения, а ученикам -

выполнять задания и прямо в Дневнике отправлять результаты учителю.

**Учителю** доступен архив домашних заданий для всей школы. Он может просматривать как свои домашние задания, так и задания тех классов, в которых он замещает другого учителя. Кроме того, учитель может создавать новые домашние задания с помощью удобного пошагового мастера. В созданном домашнем задании учитель видит детали задания, список учеников, которым оно выдано и статус выполнения задания каждым учеником. По каждому ученику доступен журнал всех действий с заданием.

**Родители** могут видеть выданные их детям домашние задания и оценку их выполнения.

**Ученику** доступны только его домашние задания. Отдельно для него выводятся выполненные и невыполненные задания.

### **Библиотека художественной литературы**

В библиотеке Дневника представлено несколько тысяч художественных произведений, в первую очередь те, которые изучаются в школьной программе. Удобный каталог позволяет быстро найти произведения по жанру или названию. На странице художественного произведения можно ознакомиться с краткой биографией автора, прочитать само произведение и оставить о нём отзыв.

### **Медиатека**

Медиатека содержит большое количество образовательных ресурсов в виде текстов, картинок, аудио, видео и презентаций. Удобный каталог позволяет быстро найти необходимые ресурсы, которые специально отобраны для учеников, учителей, руководителей и родителей.

### **Словари и онлайн-переводчик**

В различных словарях, представленных в Дневнике, можно узнать значение слова, найти синонимы или расшифровку терминов. С помощью технологий Google, прямо в Дневнике, можно осуществить перевод текста с более чем 20 языков мира.

**Второе направление «Общение»** реализует все основные функции социальных сетей, которые адаптированы для использования в школах: личные страницы каждого пользователя Дневника, установление связей между коллегами и друзьями, организация тематических групп и событий, общение между школами.

На личных страницах каждый пользователь Дневника может рассказать о себе, о своих интересах, опубликовать фотографии, музыку, видео, документы, вести свой блог.

Пользователи могут устанавливать дружеские связи между собой,



предоставляя доступ к содержимому своих страниц только определенным людям. Для общения по интересам в Дневнике существуют группы и события. Личные сообщения позволяют пользователям общаться друг с другом прямо в Дневнике, сохраняя архив переписки.

У всех объектов социальной сети Дневник (пользователи, группы, события, школы, сети) есть собственные файловые хранилища, в которые можно загружать фотографии, аудио, видео, документы и прочие виды файлов.

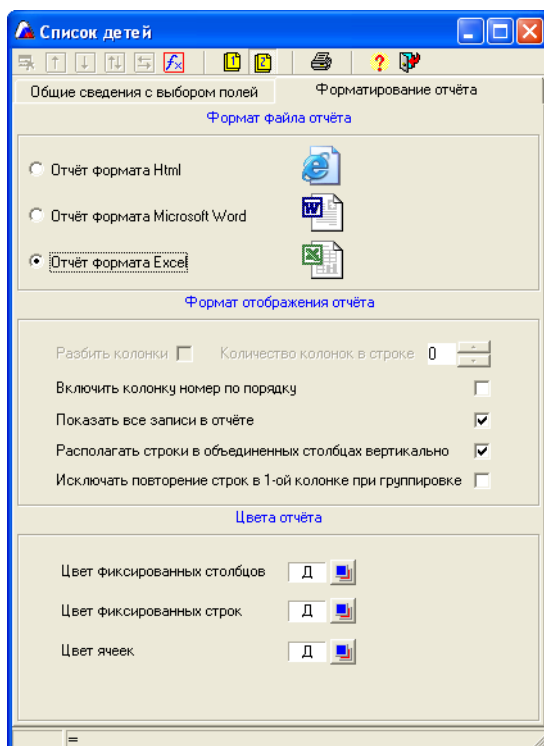
## 5. Удобный ввод и импорт данных в Интернет-проекте «Дневник.ру»

Для оптимальной организации работы в проекте существует возможность импорта данных из файлов MS Excel 97-2003 с данными сотрудников, учеников каждого класса и родителей этих учеников. Файлы должны содержать следующие сведения: ФИО, пол, дата рождения.

Пример файла с данными учеников класса для импорта:

| <i>Фамилия</i> | <i>Имя</i> | <i>Отчество</i> | <i>Пол</i> | <i>Дата рождения</i> |
|----------------|------------|-----------------|------------|----------------------|
| Александрова   | Екатерина  | Ильинична       | жен        | 16.11.1994           |
| Алиев          | Денис      | Витальевич      | муж        | 17.03.1994           |
| Ильин          | Александр  | Валерьевич      | муж        | 20.09.1994           |
| Васильев       | Егор       | Дмитриевич      | муж        | 13.10.1994           |
| Дмитриевич     | Ирина      | Евгеньевна      | жен        | 03.03.1994           |
| Журавлева      | Жанна      | Александровна   | жен        | 23.11.1994           |
| Камалова       | Лейла      | Рафаиловна      | жен        | 25.01.1994           |
| Кева           | Татьяна    | Владимировна    | жен        | 06.08.1994           |
| Новоселов      | Антон      | Маркелович      | муж        | 15.12.1994           |
| Павлов         | Филипп     | Аркадьевич      | муж        | 28.09.1994           |
| Шутов          | Руслан     | Алексеевич      | муж        | 29.11.1994           |

Файлы MS Excel 97-2003 с данными сотрудников, учеников каждого класса и родителей этих учеников можно сформировать с помощью АИАС «Директор». Например, в АИАС «Директор» в личных делах учеников выбрать на вкладке формат файла отчета MS Excel и сформировать отчет в MS Excel:



Далее выбрать требуемые поля: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и вывести отчет в файл. Каждый класс должен быть в отдельном файле.

Аналогично можно сформировать списки сотрудников. АИАС «Директор» внедрен и используется в каждом общеобразовательном учреждении области.

В заключение, уважаемые коллеги, успехов Вам в освоении Интернет-проекта «Дневник.ру»