



Администрация Кирсановского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2015

г. Кирсанов

№ 913

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановке на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Кирсановского района

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация района постановляет:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановке на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Кирсановского района утвержденный постановлением администрации района от 12.03.2012 №251 следующие изменения:

1.1. В разделе 1. п.1.4.4. читать в следующей редакции:

«1.4.4. Прием заявлений от получателей муниципальной услуги и их консультирование исполнителями осуществляется в уполномоченном органе (отделе образования администрации Кирсановского района), на базе Кирсановского муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту КМКУ «МФЦ») и на территориально обособленном структурном подразделении Многофункциональный центр (далее по тексту ТОСП МФЦ) в администрациях сельсоветов Кирсановского района.

1.2. В разделе 1. п.1.4.5. читать в следующей редакции:

«1.4.5. Прием заявителей для завершения муниципальной услуги (зачисления ребёнка в Учреждение) осуществляется исполнителем соответствующего Учреждения адреса и режим работы указаны в приложении № 1»

1.3. Приложения № 1 изложить в новой редакции согласно приложению №1.

1.4. Приложения № 7 изложить в новой редакции согласно приложению №2.

1.5. Приложения № 8 изложить в новой редакции согласно приложению №3.

1.6. Приложения № 10 изложить в новой редакции согласно приложению №4.

1.7. Приложения № 11 изложить в новой редакции согласно приложению №5.

1.8. Приложения № 12 изложить в новой редакции согласно приложению №6.

1.9. Приложения № 15 изложить в новой редакции согласно приложению №7.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации района и интернет – сайте www.68.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района В.В. Иванову.

Глава района

В.А.Хатунцев

Заместитель главы
администрации района

Начальник юридического отдела
администрации района

Управляющий делами
администрации района

Начальник отдела образования
администрации района

Заместитель начальника отдела образования
администрации района

Гурова
35531

В.В.Иванова

А.С. Бурчевский

Г.В. Саутина

С.Н. Простецова

С.А. Гурова

Приложение №1
к постановлению администрации района
от _____ 2015г. № _____

Приложение №1

К Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Кирсановского района

СВЕДЕНИЯ

о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок) учреждениях, предоставляющих муниципальную услугу в части зачисления детей:
график работы: с 7.30 до 17.30

№ п/п	Наименование учреждения	Почтовый адрес, адрес сайта, электронный адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон, время работы
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (далее МБДОУ) детский сад (далее д/с) «Колокольчик»	393360, Тамбовская область, Кирсановский район, Сахарный завод, ул. Строителей, д.11 Адрес сайта: http://mdoukolokolchik.68edu.ru/ E-mail: detskijsadk@mail.ru	Заведующий детским садом	3 85 09 с7.30 до 17.30
2	Филиал «Сказка» МБДОУ д/с «Колокольчик	393372, Тамбовская область, Кирсановский район, с. Калаис, ул. Колхозная, д.23 Адрес сайта филиала: http://mdoukolokolchik.68edu.ru/?page_id=90 E-mail: skazkakirs@mail.ru	Заведующий филиала	65 5 41 с7.30 до 17.30
3	Филиал «Березка» МБДОУ д/с «Колокольчик	393378, Тамбовская область, Кирсановский район, п. Компрессорный, ул. Октябрьская, д.40 Адрес сайта филиала: http://mdoukolokolchik.68edu.ru/?page_id=86 E-mail: beryozkakirs@mail.ru	Заведующий филиала	2 00 57 с7.30 до 17.30
4	Филиал «Аленка» МБДОУ д/с «Колокольчик	393351, Тамбовская область, Кирсановский район, п. Тоновка, д.2 «а» Адрес сайта филиала: http://mdoukolokolchik.68edu.ru/?page_id=88 E-mail: valya1452@yandex.ru	Заведующий филиала	60 2 80 с7.30 до 17.30

5	Филиал «Солнышко» МБДОУ «Колокольчик» д/с	393372, Тамбовская область, Кирсановский район, с. Шиновка, ул. 1-й район, д.161 Адрес сайта филиала: http://mdoukolokolchik.68edu.ru/?page_id=93 E-mail: detskiysad.solnyshko.37@mail.ru	Заведующий филиала	60 6 98 с7.30 до 17.30
6	Филиал «Колосок» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее МБОУ) «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» (далее сош) в с.Соколово	393354, Тамбовская область, Кирсановский район, с. Солколово, ул. Центральная, д.18 Адрес сайта филиала: http://uvarsch.ucoz.ru E-mail: sveta_ryzhkova_84@mail.ru	Руководитель филиала	63 3 01 с7.30 до 17.30
7	Филиал «Звездочка» МБОУ «Уваровщинская сош» в п.Садовый	393355, Тамбовская область, Кирсановский район, п. Садовый, ул. Зелёная, д.34 «б» Адрес сайта филиала: http://uvarsch.ucoz.ru E-mail: sadovskayshcola@mail.ru	Руководитель филиала	
8	Филиал «Радуга» МБОУ «Уваровщинская сош» в с.Чутановка	393375, Тамбовская область, Кирсановский район, с. Чутановка, ул. Октябрьская, д.55 «а» Адрес сайта филиала: http://uvarsch.ucoz.ru E-mail: chutanovka1@rambler.ru	Руководитель филиала	64 3 48 с7.30 до 17.30
9	Филиал МБОУ «Уваровщинской сош» в с. 1 Иноковка	393374, Тамбовская область, Кирсановский район, с. 1 Иноковка, ул. Площадь, д.1 в Адрес сайта филиала: http://inokovka.68edu.ru/ E-mail: school1inokovka@yandex.ru	Руководитель филиала	63 4 24 с7.30 до 17.30
10	Филиал МБОУ «Уваровщинская сош» в п.Краснослободский	393380, Тамбовская область, Кирсановский район, пос.Краснослободский, ул. Школьная, д.21 Адрес сайта филиала: http://kovilka.68edu.ru/ E-mail: kovilskayaschool@mail.ru	Руководитель филиала	65 2 61 с7.30 до 17.30
11	Филиал МБОУ «Уваровщинская сош» в п.Полевой	393354, Тамбовская область, Кирсановский район, п. Полевой, ул. Рабочая, д.3 Адрес сайта филиала: http://ppolevoikirs.68edu.ru/ E-mail: ppolevoikirs.shkola- detsad@yandex.ru	Руководитель филиала	8-980-672- 42-16 с7.30 до 17.30

12	Филиал МБОУ «Уваровщинская сош» в с.Ленинское	393351, Тамбовская область, Кирсановский район, с. Ленинское, ул. Новая, д.17 а Адрес сайта филиала: http://leninskayasosh.68edu.ru/ E-mail: leninscay5@mail.ru	Руководитель филиала	68 2 38 с7.30 до 17.30
13	Филиал МБОУ «Уваровщинской сош» в с.Голынщина	393370, Тамбовская область, Кирсановский район, с. Голынщина, д.81 а Адрес сайта филиала: http://golyntchina.68edu.ru/ E-mail: golyntchina@rambler.ru	Руководитель филиала	69-3-89 с 7.30 до 17.30
14	МБОУ «Уваровщинская сош»	393378, Тамбовская область, Кирсановский район, с.Большая Уваровщина, д. 1А Адрес сайта: http://uvarsch.ucoz.ru/ E-mail: uvarovshinasch@mail.ru	Директор	3-24-29 с 8.00 до 16.00
15	Филиал МБОУ «Уваровщинская сош» в с. Калаис	393373, Тамбовская область, Кирсановский район, с.Калаис, ул. Подвячка, д. 1 А Адрес сайта филиала: http://kalais.68edu.ru/ E-mail: kalaiskay@mail.ru	Руководитель филиала	65-5-24 с 8.00 до 16.00
16	Филиал МБОУ «Уваровщинская сош» в с. Соколово	393354 ,Тамбовская область, Кирсановский район, село Соколово, улица Центральная, дом 8 Адрес сайта филиала: http://socolovskaya.68edu.ru/ E-mail: sshcool_r37@mail.ru	Руководитель филиала	63-2-43 с 8.00 до 16.00
17	Филиал МБОУ «Уваровщинская сош» в с. Чутановка	393375, Тамбовская область, Кирсановский район, с. Чутановка, ул. Первомайская, дом 159 А Адрес сайта филиала: http://chutanovka.68edu.ru/ E-mail: chutanovka1@rambler.ru	Руководитель филиала	64-3-80 с 8.00 до 16.00
18	Филиал МБОУ «Уваровщинская сош» в пос. Полевой	393355, Тамбовская область, Кирсановский район, п. Садовый, ул. Зеленая, д. 54 Адрес сайта филиала: http://sadoviy.68edu.ru/ E-mail: sadovskayshcola@mail.ru	Руководитель филиала	63-2-40 с 8.00 до 16.00
19	Филиал МБОУ «Уваровщинская сош» в с. Вячка	393373, Тамбовская область, Кирсановский район, с. Вячка, ул. Городок, д. 67 Адрес сайта филиала: http://vaychka.68edu.ru/ E-mail: vaychkinskay@mail.ru	Руководитель филиала	68-5-42 с 8.00 до 16.00

20	Филиал МБОУ «Уваровщинская сош» в с. Рамза	393377, Тамбовская область, Кирсановский район, с. Рамза, ул. Свечинка, д.3 Адрес сайта филиала: http://ramza.68edu.ru/ E-mail: ramza.07@mail.ru	Руководитель филиала	66-5-43 с 8.00 до 16.00
21	Филиал МБОУ «Уваровщинская сош» в с. Шиновка	393371, Тамбовская область, Кирсановский район, с. Шиновка, ул. 1 район, д. 22 А Адрес сайта филиала: http://shinovka.68edu.ru/ E-mail: schinovka22@mail.ru	Руководитель филиала	3-45-93 с 8.00 до 16.00

Приложение №3
к постановлению администрации района
от _____ 2015г. № _____

Приложение №8

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Кирсановского района

Заявление
о переводе ребенка из одного Учреждения в другое

В отдел образования администрации
Кирсановского района

(Ф.И.О. начальника)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу выдать направление на зачисление (поставить на учет для зачисления) в муниципальное образовательное учреждение

(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющегося основным для заявителя)

(наименование муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющихся дополнительными для заявителя)
в связи с необходимостью перевода в другое образовательное учреждение моего (моей) сына (дочери)

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

и выдать направление в _____ 20____ г.
(месяц)

Внеочередное (первоочередное) право на зачисление в Учреждение: имею /
не имею (нужное подчеркнуть).

Внеочередное (первоочередное) право на зачисление в Учреждение на
основании

В случае изменения места жительства и контактных телефонов обязуюсь
своевременно проинформировать Учреждение.

Способ информирования заявителя:

Телефонный звонок

Я, как представитель ребенка, согласен на хранение и обработку в электронном виде его и моих
персональных данных

(дата заявления)

(подпись заявителя)

Желаемая дата поступления _____

Приложение №4
к постановлению администрации района
от _____ 2015г. № _____

Приложение №10

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Приём заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в муниципальные
образовательные учреждения, реализующие
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»
на территории Кирсановского района

Отдел образования администрации
Кирсановского района

Направление № _____

для зачисления в дошкольное образовательное учреждение
Отдел образования администрации Кирсановского района направляет в

наименование Учреждения

расположенное по адресу:

_____ ,

ФИО ребенка, дата рождения

проживающего по адресу:

Направление должно быть представлено в детский сад в течение _____ дней со дня
выдачи.

Направление выдано _____ г.

подпись начальника отдела
образования администрации Кирсановского района

расшифровка подписи

печать

Телефон для справок отдела образования администрации
Кирсановского района 3 53 79

Приложение №5
к постановлению администрации района
от _____ 2015г. № _____

Приложение №11

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Приём
заявлений, постановка на учет и зачисление
детей в муниципальные образовательные
учреждения, реализующие основную
общеобразовательную программу дошкольного
образования (детские сады)» на территории
Кирсановского района

(ФИО заявителя)

Уведомление о постановке ребенка на учет для зачисления в ДОУ

Настоящим уведомляю, что на основании заявления

№ _____ от _____ 201__ г о постановке на учет и
зачислении ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную
образовательную программу дошкольного образования (детский сад),
принято решение о постановке ребёнка _____

_____ на учет для
зачисления в ДОУ.

Текущий номер в общегородской очереди - _____

_____ 201__ г.

Подпись ответственного сотрудника

органа местного самоуправления,

осуществляющего управление в сфере образования

Приложение №6
к постановлению администрации района
от _____ 2015г. № _____

Приложение №12

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Кирсановского района

(ФИО заявителя)

Уведомление об отказе постановки ребенка на учет для зачисления в ДООУ

Настоящим уведомляю, что на основании заявления № _____ от _____ 201__ г. о постановке на учет и зачислении ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад), принято решение об отказе постановки ребёнка _____

_____ на учет для зачисления в ДООУ в связи

с _____

Подпись ответственного сотрудника
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования

_____ (дата)

Приложение №7
к постановлению администрации района
от _____ 2015г. № _____

Приложение №15

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Приём заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в муниципальные
образовательные учреждения, реализующие
основную общеобразовательную
программу дошкольного образования
(детские сады)» на территории
Кирсановского района

КАТЕГОРИИ

детей, имеющих внеочередное или первоочередное право
на зачисление в Учреждение

1.1. Право на *внеочередное*, первоочередное зачисление детей в Учреждение реализуется заявителями на основании документов, подтверждающих наличие этого права, в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Граждане, пользующиеся правом *внеочередного* зачисления в дошкольные учреждения:

- Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (ст. 14 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (ред. от 25.12.2008)). (удостоверение)
- Дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 17.02.1992, ст. 44, п. 5). (справка из отдела кадров, удостоверение)
- Дети судей (Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (ред. от 26.06.1992, ст.19, п.3). (справка из отдела кадров, удостоверение)
- Дети сотрудников Следственного комитета РФ (ч.25 ст.35 ФЗ от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете»).

1.3. Право *первоочередного* приема в Учреждение имеют:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или призыву, по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» ред. от 14.03.2009) (удостоверение);
- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О Полиции» п.6 ст.46) (удостоверение, справка с места работы) (удостоверение);

- дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ (Федеральный закон от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти РФ») (удостоверение);
- дети из многодетных семей (семьи, в которых имеются три и более несовершеннолетних ребенка) (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей») (удостоверение);
- дети-инвалиды (за исключением случаев несоответствия профиля Учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка) (п.1 Указа Президента РФ от 02.10.1992 №1157 ред. от 02.11.1992г.) (справка);
- дети родителей-инвалидов (Указ Президента РФ от 02.10.1992 №1157 ред. от 24.09.2007) (справка МСЭ или удостоверение);
- дети педагогических работников, а также руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений, их заместителей и иных работников образовательных организаций, замещающих должности отнесенные нормативным правовым актом уполномоченного федерального органа исполнительной власти к должностям руководителей образовательной организации (п.13 закон Тамбовской области от 01.10.2013 года № 321-ФЗ «Об образовании в Тамбовской области») (справка из отдела кадров).

1.4. Право *приоритетного* приема в Учреждение имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан на усыновление, под опеку, в приемную семью (постановление об установлении опеки и назначении выплат на содержание ребенка, договор о передаче ребенка в приемную семью, решение суда об усыновлении и свидетельство об усыновлении, решение суда о лишении родителей родительских прав или свидетельство о смерти родителей) (удостоверение);
- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Для остальных детей организуется общая очередь.

Начальник отдела образования

С.Н.Простецова