

Положение
о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений Кирсановского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регулирует порядок комплектования, порядок зачисления воспитанников в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы образовательных учреждений Кирсановского района (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным Законом Российской Федерации № 131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», нормативными документами, устанавливающими льготы на предоставление места в МБДОУ.

1.3. Муниципальная политика в области комплектования учреждений воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями) с учетом категории и возможностей семей.

1.4. Порядок комплектования учреждений воспитанниками закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

1.5. Конкурсный отбор детей в учреждениях не допускается.

2. Предоставление льгот при комплектовании Учреждения

2.1. Право на внеочередное, первоочередное зачисление детей в Учреждение реализуется заявителями на основании документов, подтверждающих наличие этого права, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Граждане, пользующиеся правом внеочередного зачисления в дошкольные учреждения:

- Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (ст. 14 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (ред. от 25.12.2008)). (удостоверение)
- Дети прокуроров и следователей (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 25.12.2008, ст. 44, п. 5)). (справка из отдела кадров, удостоверение)

- Дети судей (Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (ред. от 25.12.2008, ст.19, п.3). (справка из отдела кадров, удостоверение)
- Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08. 1999 № 936 (ред. от 22.12.2006)). (справка об обстоятельствах наступления гибели, инвалидности, о факте пропажи военнослужащего (сотрудника) без вести, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ)
- Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих из числа указанных в пункте 1 ПРИКАЗА Министра обороны РФ от 25.03.2004 № 95 (ред. 29.10.2007), проходивших службу по контракту. (справка руководителя военного комиссариата об обстоятельствах наступления гибели, инвалидности, приказов по воинской части о факте пропажи военнослужащего (сотрудника) без вести, в связи с выполнением служебных обязанностей)

2.3. Право первоочередного приема в Учреждение имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан на усыновление, под опеку, в приемную семью (постановление об установлении опеки и назначении выплат на содержание ребенка, договор о передаче ребенка в приемную семью, решение суда об усыновлении и свидетельство об усыновлении, решение суда о лишении родителей родительских прав или свидетельство о смерти родителей);
- дети-инвалиды (за исключением случаев несоответствия профиля Учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка) (Указ Президента РФ от 02.10.1992 №1157 ред. от 24.09.2007) (справка);
- дети родителей-инвалидов (Указ Президента РФ от 02.10.1992 №1157 ред. от 24.09.2007) (справка МСЭ или удостоверение);
- дети из многодетных семей (семьи, в которых имеются три и более несовершеннолетних ребенка) (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей») (удостоверение);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или призыву, по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» ред. от 14.03.2009);
- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы

(Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О Полиции» п.6 ст.46)
(удостоверение, справка с места работы).

-дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Для остальных детей организуется общая очередь.

2.4. При обращении заявителей, имеющих право на внеочередное и первоочередное получение места в Учреждении, после завершения предварительного комплектования, их право на получение места в Учреждении в первоочередном порядке реализуется при появлении свободных мест в Учреждении в течение текущего года или при комплектовании данных возрастных групп в следующем году.

2.5. Если заявитель не представил документы, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного права на получение места в Учреждении до завершения предварительного комплектования, заявление рассматривается на общих основаниях.

3. Порядок приема и отчисления

3.1.В муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы муниципальных образовательных учреждений принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

3.2.Регистрация детей при постановке на очередь осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение №1).

3.3.Родители (законные представители) имеют свободу выбора в устройстве ребенка в любое учреждение района. Администрация учреждения может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в учреждение по причине отсутствия свободных мест в нем.

3.4.Комплектование учреждений на новый учебный год производится в сроки с 15 августа по 1 сентября ежегодно (приложение № 2), в остальное время проводится доукомплектование учреждения в порядке очереди и в соответствии с установленными нормативами.

3.5. Выпуск дошкольников в общеобразовательные учреждения осуществляется ежегодно до 1 июля.

3.6. С 1 июля по 15 августа Учреждения закрываются для осуществления ремонтных работ и санитарно-профилактических мероприятий.

3.7.По состоянию на 1 сентября каждого года руководители Учреждений издают приказ о зачислении детей в учреждение по группам. При поступлении ребенка в учреждение в течение учебного года также издается приказ о его зачислении. Отчисление детей из Учреждений оформляется приказом.

3.8.В учреждениях ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в учреждении (приложение № 2). Книга учета движения детей должна быть прошнурована,

пронумерована и скреплена печатью учреждения. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге учета движения детей: сколько детей принято в учреждение в течение учебного года и сколько выбыло (в школу и по другим причинам).

3.9. Исправление сведений, содержащихся во всех формах документов по зачислению детей в Учреждение, допустимо исключительно путем зачеркивания неверных сведений тонкой линией, с указанием даты исправления и подписи лица, внесшего исправление.

3.10. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними. Договор составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) воспитанников.

3.11. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.12. В случае, когда срок противопоказаний для посещения учреждения составляет более 2-х месяцев, место в учреждении за такими детьми не сохраняется. По окончании срока действия медицинских противопоказаний, такие дети имеют право внеочередного устройства в учреждение.

3.13. При приеме ребенка в учреждение руководители обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебный процесс.

3.14. Учреждение имеет право отчислить ребенка до истечения срока договора:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- при невыполнении родителями (законных представителей) условий договора;
- при несвоевременном внесении родителями (законными представителями) родительской платы за содержание детей в Учреждении.

3.15. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приемке ребенка в учреждение только при отсутствии свободных мест.

3.16. О предстоящем отчислении ребенка родители (законные представители) предупреждаются администрацией Учреждения в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца.

3.17. Учет свободных мест в учреждениях ведется в «Журнале посещаемости детей».

3.18. Выпуск дошкольников в общеобразовательные учреждения осуществляется ежегодно с 1 июля.

4. Контроль

3.1. Контроль за комплектованием учреждений и соблюдением данного Положения осуществляется отделом образования Кирсановского района.

3.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения разрешаются в соответствии с действующим законодательством.