



Администрация Кирсановского района  
Тамбовской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 08.2015

г. Кирсанов

№ 718

Об утверждении порядка комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп общеобразовательных организаций Кирсановского района.

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131 ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, администрация района постановляет:

1. Утвердить положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп общеобразовательных организаций Кирсановского района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановления администрации района:
  - от 07.09.2012 № 977 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп общеобразовательных учреждений Кирсановского района».
  - от 07.02.2014 № 120 «О внесении изменений в положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп общеобразовательных учреждений»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района В.В.Иванову.

Первый заместитель  
главы администрации района

КОШЕВ СЕРГЕЙ

В.В.Максимов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации района  
от 08.08.2015 года № 718

**Положение**

о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных организаций Кирсановского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регулирует порядок комплектования, порядок зачисления воспитанников в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы образовательных организаций Кирсановского района (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации № 131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными документами, устанавливающими льготы на предоставление места в МБДОУ.

1.3. Муниципальная политика в области комплектования учреждений воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями) с учетом категории и возможностей семей.

1.4. Порядок комплектования учреждений воспитанниками закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

1.5. Конкурсный отбор детей в учреждениях не допускается.

2. Предоставление льгот при комплектовании Учреждения

2.1. Право на внеочередное, первоочередное зачисление детей в Учреждение реализуется заявителями на основании документов, подтверждающих наличие этого права, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Граждане, пользующиеся правом *внеочередного* зачисления в дошкольные учреждения:

- Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (ст. 14 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (ред. от 25.12.2008)). (удостоверение)
- Дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 17.02.1992, ст. 44, п. 5)). (справка из отдела кадров, удостоверение)
- Дети судей (Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (ред. от 26.06.1992, ст.19, п.3)). (справка из отдела кадров, удостоверение)

свидетельство об усыновлении, решение суда о лишении родителей родительских прав или свидетельство о смерти родителей) (удостоверение); -дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Для остальных детей организуется общая очередь.

2.5. При обращении заявителей, имеющих право на внеочередное, первоочередное и приоритетное получение места в Учреждении, после завершения предварительного комплектования, их право на получение места в Учреждении в первоочередном порядке реализуется при появлении свободных мест в Учреждении в течение текущего года или при комплектовании данных возрастных групп в следующем году.

2.5. Если заявитель не представил документы, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного права на получение места в Учреждении до завершения предварительного комплектования, заявление рассматривается на общих основаниях.

### 3. Порядок приема и отчисления

3.1. В муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы муниципальных образовательных организаций принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

3.2. Регистрация детей при постановке на очередь осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение №1) и согласия на обработку персональных данных (приложение №4,5).

3.3. Родители (законные представители) имеют свободу выбора в устройстве ребенка в любое учреждение района. Администрация учреждения может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в учреждение по причине отсутствия свободных мест в нем.

3.4. Комплектование учреждений на новый учебный год производится в сроки с 15 августа по 1 сентября ежегодно (приложение №2), в остальное время проводится доукомплектование учреждения в порядке очереди и в соответствии с установленными нормативами.

3.5. Выпуск дошкольников в общеобразовательные учреждения осуществляется ежегодно до 1 июля.

3.6. С 1 июля по 15 августа Учреждения закрываются для осуществления ремонтных работ и санитарно-профилактических мероприятий.

3.7. По состоянию на 1 сентября каждого года руководители Учреждений издают приказ о зачислении детей в учреждение по группам. При поступлении ребенка в учреждение в течение учебного года также издается приказ о его зачислении. Отчисление детей из Учреждений оформляется приказом.

• Дети сотрудников Следственного комитета РФ (ч.25 ст.35 ФЗ от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете»).

2.3. Право первоочередного приема в Учреждение имеют:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или призыву, по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» ред. от 14.03.2009) (удостоверение);

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы (Федеральный закон от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О Полиции» п.6 ст.46) (удостоверение, справка с места работы) (удостоверение);

- дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ (Федеральный закон от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти РФ») (удостоверение);

- дети из многодетных семей (семьи, в которых имеются три и более несовершеннолетних ребенка) (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах, социальной поддержке многодетных семей») (удостоверение);

- дети-инвалиды (за исключением случаев несоответствия профиля Учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка) (п.1 Указа Президента РФ от 02.10.1992 №1157 ред. от 02.11.1992г.) (справка);

- дети родителей-инвалидов (Указ Президента РФ от 02.10.1992 №1157 ред. от 24.09.2007) (справка МСЭ или удостоверение);

- дети педагогических работников, а также руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений, их заместителей и иных работников образовательных организаций, замещающих должности отнесенные нормативным правовым актом уполномоченного федерального органа исполнительной власти к должностям руководителей образовательной организации (п.13 закон Тамбовской области от 01.10.2013 года №321-ФЗ «Об образовании в Тамбовской области») (справка из отдела кадров).

2.4. Право приоритетного приема в Учреждение имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан на усыновление, под опеку, в приемную семью (постановление об установлении опеки и назначении выплат на содержание ребенка, договор о передаче ребенка в приемную семью, решение суда об усыновлении и

3.8. В учреждениях ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителей (законных представителей) и контроля за движением контингента детей в учреждении (приложение № 2). Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью учреждения. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге учета движения детей: сколько детей принято в учреждение в течение учебного года и сколько выбыло (в школу и по другим причинам).

3.9. Исправление сведений, содержащихся во всех формах документов по зачислению детей в Учреждение, допустимо исключительно путем зачеркивания неверных сведений тонкой линией, с указанием даты исправления и подписи лица, внесшего исправление.

3.10. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними. Договор составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) воспитанников.

3.11. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
  - 2) досрочно по основаниям, установленным 3.14. настоящего положения.
- 3.13. При приеме ребенка в учреждение руководители обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебный процесс.
- 3.14. Учреждение имеет право отчислить ребенка до истечения срока договора в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.15. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в учреждение только при отсутствии свободных мест.

3.16. О предстоящем отчислении ребенка родители (законные представители) предупреждаются администрацией Учреждения в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца.

3.17. Учет свободных мест в учреждениях ведется в «Журнале посещаемости детей».

#### 4. Контроль

3.1. Контроль за комплектованием учреждений и соблюдением данного Положения осуществляется отделом образования Кировского района.

3.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

в лице директора МБОУ Умаринской с/ш Екатерина Николаевна Ходяковой

Согласие родителей/законных представителей на обработку персональных данных (своих и несовершеннолетних, зачисленного или находящегося в очереди в ДОУ Кировского района в целях формирования автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ»)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя или законного представителя)

(серия, номер)

(пол и имя ребенка)

Я, \_\_\_\_\_ являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. child, имя, имя ребенка несовершеннолетнего)

дво ене согласие на обработку персональных данных своих и несовершеннолетних (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ) относительно, исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

Персональные данные родителей/законных представителей	Согласие (да/нет)	Персональные данные несовершеннолетнего	Согласие (да/нет)
Фамилия		Фамилия ребенка	
Имя		Имя ребенка	
Отчество		Отчество ребенка	
Год, месяц, дата рождения		Год рождения ребенка	
Пол		Месяц рождения ребенка	
Гражданство		Дата рождения ребенка	
Тип документа, удостоверяющего личность		Пол ребенка	
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)		Гражданство ребенка	
Контактная информация (телефон, e-mail)		Тип документа о рождении	
Сведения о родителях		Результаты документа о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи и кем выдан)	
Структурный номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)		Адрес места жительства	

в целях формирования автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ»

Я, проинформирован, что оператор АИС «Комплектование ДОУ» гарантирует обработку РФ как автоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле, в своих интересах и в интересах несовершеннолетнего.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что оператор АИС «Комплектование ДОУ» имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(полная информация: имя, имя, фамилия, отчество, подпись)

Согласие принял \_\_\_\_\_ (полное)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(полное, место работы)

М.П.

Книга учета движения детей в дошкольном образовательном учреждении

№ Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	сведения о родителях отца, матери (законных представителей)	Сколько убито детей		Сколько детей вышлись в школу	
			адрес по месту жительства	адрес по месту жительства	адрес по месту жительства	адрес по месту жительства
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

В

Согласие родителей/законных представителей на обработку персональных данных (своих и несовершеннолетнего, зачисленного или находящегося в очереди в ДОУ Кировского района и целях формирования автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ»)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (Ф.И.О. родителя или законного представителя)

А случае отсутствия указания родителей/законных представителей на основании какого-либо документа, подтверждающего личность лица или законности его являясь законным представителем несовершеннолетнего

(Ф.И.О. мать, отец, месяц, день рождения несовершеннолетнего)

Данное согласие на обработку персональных данных своих и несовершеннолетнего (сбор, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ) относительных исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

Согласие (да/нет)	Персональные данные несовершеннолетнего	Согласие (да/нет)
	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Год, месяц, дата рождения	
	Пол	
	Гражданство	
	Тип документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (серия, номер, кем и когда выдан)	
	Контактная информация (телефон, e-mail)	
	Сведения о льготниках	
	Серийный номер идентификационного номера счета (СНИЛС)	

(далее «АИС «Комплектование ДОУ»»)

Я, проинформирован, что оператор АИС «Комплектование ДОУ» гарантирует обработку персональных данных моих и несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как автоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных для в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле, в своих интересах и в интересах несовершеннолетнего.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что оператор АИС «Комплектование ДОУ» имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Согласие принял \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ 201\_ г. М.П.