



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.06.2015

г.Тамбов

№ 1911

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетним в возрасте до 14 лет, проживающим на территории муниципального образования», утвержденный приказом управления образования и науки области от 29.06.2012 № 1892

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетним в возрасте до 14 лет, проживающим на территории муниципального образования», утвержденный приказом управления образования и науки области от 29.06.2012 № 1892 (в редакции от 12.05.2014), следующие изменения:

1.1. в разделе 2:

1.1.1. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется органами местного самоуправления, наделенными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, по месту проживания заявителя.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги органы местного самоуправления осуществляют взаимодействие с Управлением Министерства внутренних дел России по Тамбовской области.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги должностные лица органов местного самоуправления не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный администрацией области.»;

1.1.2. в пункте 2.6.1 подпункт 5 исключить;

1.1.3. в пункте 2.6.2:

подпункт 5 исключить;

подпункты 6 и 7 считать подпунктами 5 и 6 соответственно;

1.1.4. после пункта 2.6. дополнить пунктом 2.7. следующего содержания:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить

Для предоставления государственной услуги необходима справка из полиции о розыске второго родителя, в случае если местонахождение одного из родителей не известно.

В случае, если заявителем данная справка не представлена, соответствующий документ запрашивается специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия в Управлении Министерства внутренних дел России по Тамбовской области.

Заявитель вправе представить документ самостоятельно по собственной инициативе.»;

1.1.5. пункты 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14 считать пунктами 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15 соответственно;

1.2. в разделе 3:

1.2.1. пункт 3.1. после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги»;

1.2.2. после пункта 3.2. дополнить пунктом 3.3. следующего содержания:

«3.3. Формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления запроса является прием от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. При отсутствии у заявителя справки из полиции, подтверждающей розыск второго родителя, в случае если местонахождение одного из родителей не известно, она истребуется специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги и уполномоченным направлять межведомственный запрос, в органе, участвующем в предоставлении государственной услуги в Управлении Министерства внутренних дел России по Тамбовской области.

3.3.3. Специалист, ответственный за прием документов, формирует и направляет межведомственный запрос не позднее следующего рабочего дня после дня поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

3.3.4. Межведомственный запрос может быть выполнен в виде документа на материальном носителе либо в виде электронного документа.

3.3.5. Межведомственный запрос, выполненный в виде документа на материальном носителе, подписывается руководителем органа, оказывающего государственную услугу либо иным должностным лицом, уполномоченным в установленном порядке. Межведомственный запрос заверяется печатью органа.

Межведомственный запрос, выполненный в виде электронного документа, подписывается электронной подписью руководителя органа, оказывающего государственную услугу, либо электронной подписью иного должностного лица, уполномоченного в установленном порядке. Направление межведомственного запроса, не заверенного электронной подписью, не допускается.

3.3.6. Направление межведомственного запроса осуществляется следующими способами:

почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

курьером (под расписку о вручении);

по электронной почте, по иным каналам передачи электронных данных.

Для передачи межведомственного запроса в форме электронного документа разрешается использовать только защищенные каналы передачи данных.

Орган, направляющий межведомственный запрос, самостоятельно выбирает способ его отправки.

3.3.7. Датой направления межведомственного запроса считается соответственно:

дата отправки почтового отправления с межведомственным запросом;

дата, указанная в расписке о получении межведомственного запроса, доставленного курьером;

дата отправки электронного сообщения межведомственным запросом, зарегистрированная в системе передачи электронных данных.

3.3.8. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

сведения, необходимые для представления государственной услуги;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.3.9. Результатом административной процедуры является получение с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или курьерской службы справки из полиции, подтверждающей розыск родителя органами внутренних дел.

Административная процедура осуществляется в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления должностному лицу.»;

1.2.3. пункты 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 административного регламента считать пунктами 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 соответственно;

1.3. в разделе 5:

пункты 5.7. и 5.8. исключить;

дополнить раздел 5 после пункта 5.6. пунктами 5.7, 5.8 и 5.9 следующего содержания:

«5.7. При наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, уполномоченный на рассмотрение жалобы специалист оставляет жалобу без ответа по существу поставленных вопросов, с сообщением гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

При отсутствии в жалобе фамилии, имени, отчества и (или) почтового адреса заявителя, возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, уполномоченный на рассмотрение жалобы специалист оставляет жалобу без ответа по существу поставленных вопросов, с сообщением гражданину, направившему жалобу, о нечитаемости жалобы (за исключением случая отсутствия в жалобе фамилии, имени, отчества и (или) почтового адреса заявителя, возможности их прочитать).

5.8. По результатам рассмотрения жалобы руководитель органа местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в

органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области от 29.10.2003 № 155-З «Об административных правонарушениях в Тамбовской области.»;

1.4. внести изменения в приложения № 3, № 4 и № 5 к административному регламенту, изложив в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 и № 3 к настоящему приказу соответственно.

2. Разместить настоящий приказ в информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Тамбовской области» и на сайте управления образования и науки области.

3. Опубликовать настоящий приказ на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Начальник управления

Н.Е.Астафьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления образования
и науки области от _____ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«выдача разрешения на изменение фамилии
и (или) имени несовершеннолетним в
возрасте до 14 лет, проживающим на
территории муниципального образования»

Адреса, номера телефонов, график (режим) работы

**органов опеки и попечительства администраций городов и районов области,
наделенных отдельными государственными полномочиями по организации
и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
в отношении несовершеннолетних граждан, участвующих
в предоставлении государственной услуги**

Наименование организации	Местонахождение	Телефон, электронный адрес	График приема граждан
1	2	3	4
1. Отдел образования администрации Бондарского района	ул. К.Маркса, д. 2, с. Бондари, Бондарский район, 393230	(47534) 2-43-41, obraz@r34.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 8.30 – 16.42
2. Отдел образования администрации Гавриловского района	ул. Пионерская, д.1, с.Гавриловка-2, Гавриловский район, 393360	(47551) 3-23-03, obraz@r51.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 8.30 – 16.30
3. Отдел по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан администрации Жердевского района	ул. Первомайская, д. 136, г.Жердевка, Жердевский район, 393670	(47535) 5-29- 93, kei@r35.tambov.gov.ru	Вторник, четверг, 8.00 – 12.00
4. Отдел образования и защиты прав несовершеннолетних администрации Знаменского района	Красная площадь, д. 5, р.п. Знаменка, Знаменский район, 393400	(47552) 2-44-86, otdel_obraz@mail.ru	Понедельник – пятница, 8.30 – 17.00
5. Отдел образования администрации Инжавинского района	ул. Советская, д.28, р.п. Инжавино, Инжавинский район, 393320	(47553) 2-44-87, opeka@r53.tambov.gov.ru	Понедельник - пятница, 8.00 – 17.00
6. Отдел образования администрации Кирсановского района	ул. Советская, д.31, г. Кирсанов, Кирсановский район, 393350	(47537) 3-40-39, post@r37.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 8.00 – 17.00
7. Отдел по охране прав детства при администрации Мичуринского района	ул.Филиппова, д.45а, г. Мичуринск, 393740	(47545) 5-13-35, opeka@r45.tambov.gov.ru	Понедельник-среда, 8.00 – 17.00
8. Отдел образования администрации Мордовского района	ул. Коммунальная, д.46, р.п.Мордово, Мордовский район, 393000	(47542) 3-20- 43, obraz@r42.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 8.30 – 17.30
9. Отдел по организации и осуществлению	ул. Октябрьская площадь, д. 37, г.Моршанск, 393950	(47533) 4-49-76,	Понедельник – пятница, 8.00 – 17.00

деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан администрации Моршанского района		oop@r33.tambov.gov.ru	
10. Отдел образования администрации Мучкапского района	ул.Советская, д. 1, р.п.Мучкапский, Мучкапский район, 393570	(47546) 3-12- 05, obraz@r46.tambov.gov.ru , opeka2015@bk.ru	Понедельник – пятница, 8.00 – 17.00
11. Отдел образования администрации Никифоровского района	пл. Ленина, д. 1, р.п. Дмитриевка, Никифоровский район, 393000	(47536) 3-00-07, opeka@r36.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 8.00 – 17.00
12. Отдел образования администрации Первомайского района	пл. Ленина, д. 11, р.п. Первомайский, Первомайский район, 393700	(47548) 2-12-39, obraz7@r48.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 8.00 – 17.00
13. Отдел образования администрации Петровского района	ул. Интернациональная, д. 23 б, с.Петровское, Петровский район, 393070	(47544) 2-02-46, opeka44@yandex.ru	Понедельник – пятница, 8.30 – 17.00
14. Отдел образования администрации Пичаевского района	ул. Пролетарская, д.20, с. Пичаево, Пичаевский район, 393970	(47554) 2-78-63, obraz@r54.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 8.00 – 16.00
15. Отдел образования и защиты прав несовершеннолетних администрации Рассказовского района	г. Рассказово, ул.Советская,5 393250	(47531) 2-06-40, opeka@r31.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 8.00 – 16.00
16. Отдел образования администрации Ржаксинского района	ул. Советская, 14, р.п. Ржакса, Ржаксинский район, 393520	(47555) 2-53-58 rgaksa-obraz@yandex.ru	Среда, пятница, 8.00 – 17.00
17. Отдел образования администрации Сампурского района	ул. Олимпийская, д.2, п. Сатинка, Сампурский район, 393430	(47556) 22-1-65 sampuropeka@r56.tambov.gov.ru	Понедельник, вторник, 9.00 – 17.00
18. Отдел образования администрации Сосновского района	ул. Интернациональная, д. 213, р.п. Сосновка, Сосновский район, 393840	(47532) 2-63-45 opeka@r32.tambov.gov.ru	Вторник, 8.30 – 17.00, четверг, 10.00 – 17.00
19. Отдел образования администрации Староюрьевского района	ул. Кооперативная, д. 5, с. Староюрьево, Староюрьевский район, 393800	(47543) 4-18-09 obraz@r43.tambov.gov.ru	Понедельник : 8.00 – 17.00, вторник - пятница: 8.00 – 16.00
20. Отдел охраны прав детства управления образования	ул. Пятницкая, д. 8 А, г. Тамбов,	(4752) 71-46-29 ooatr@tambov.gov.ru	Понедельник четверг, 8.30 – 17.30

администрации Тамбовского района	392001		
21. Отдел образования администрации Токаревского района	ул. Маяковского, д. 3, р.п. Токаревка, Токаревский район, 393550	(47557) 2-55-89 obraz@r57.tambov.gov.ru	Понедельник, вторник, 9.00 - 15.00 час.
22. Отдел образования администрации Уваровского района	ул. Шоссейная, д. 2, г. Уварово, 393460	(47558) 4-16-92 sma@r58.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 8.00 – 17.00
23. Отдел образования администрации Уметского района	ул. Мира, д. 12, р.п. Умет, Уметский район, 393130	(47559) 2-45-94 umet_oo@mail.ru	Понедельник, среда, пятница, 9.00 – 12.30
24. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав и социальной защиты населения администрации г. Кирсанова	ул. Советская, д. 29, г. Кирсанов, 393360	(47537) 3-45-29 kirsopeka@g37.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, среда – не приемный день 8.30 – 17.30
25. Отдел образования администрации г. Котовска	ул. Свободы, д. 8, г. Котовск, 393190	(47541) 4-49-13 opeka@g41.tambov.gov.ru	Понедельник, четверг, 14.00 – 17.30
26. Отдел по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан администрации г. Моршанска	Октябрьская площадь, д. 37, г. Моршанск, 393950	(47533) 4-89-33 opeka@g33.tambov.gov.ru	Понедельник 9.00 — 16.30, Пятница 8.30-15.30
27. Отдел охраны и защиты прав детства управления народного образования администрации г. Мичуринска	ул. Советская, д. 256, г. Мичуринск, 393740	(47545) 5-45-93 opeka@g45.tambov.gov.ru	Вторник, четверг, 9.00-12.00, 13.00-16.00, среда: 9.00-12.00
28. Отдел опеки и попечительства администрации г. Рассказово	ул. Октябрьская, д. 1 а, г. Рассказово, 393201	(47531) 3-22-80 opeka-rasskazovo@mail.ru	Понедельник, 8.00 – 16.00, вторник, 8.00 – 17.00
29. Отдел образования администрации г. Уварово	ул. Шоссейная, д. 4, г. Уварово, 393460	(47558) 4-26-45 obraz@g58.tambov.gov.ru	Среда, 14.00 – 17.30, четверг, пятница: 8.30 – 17.30
30. Комитет по охране здоровья населения и	ул. Гастелло, д.32 А, г. Тамбов,	(4752) 49-34-89, 49-34-87, 49-35-02, 49-35-03, 49-35-	Понедельник, 9.00 – 17.00,

социальному развитию администрации г.Тамбова	392000	04, 49-35-05 post- zdrav@cityadm.tambov.gov. ru	четверг, 9.00 – 13.00
--	--------	--	--------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу управления образования
и науки области от _____ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«выдача разрешения на изменение фамилии
и (или) имени несовершеннолетним в
возрасте до 14 лет, проживающим на
территории муниципального образования»

Примерная форма

Главе администрации муниципального
образования _____
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

от _____
(Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

Зарегистрированного (ых) по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (-сим) разрешить изменить имя моей (-ему) (нашей (-ему)) несовершеннолетней (-ему) дочери (сыну) (Ф.И.О.) _____, _____ дата рождения, зарегистрированной (ого) со мной (нами) по одному адресу, на имя _____.

Причина изменения имени: _____.

К заявлению приложены следующие документы:

Число

Подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу управления образования
и науки области от _____ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«выдача разрешения на изменение фамилии
и (или) имени несовершеннолетним в
возрасте до 14 лет, проживающим на
территории муниципального образования»

Примерная форма

Главе администрации муниципального
образования _____

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить изменить фамилию моей (моему) несовершеннолетней (-ему)
дочери (сыну) (Ф.И.О.) _____, _____ дата рождения,
зарегистрированной (ого) со мной по одному адресу, на фамилию _____.

Отец (мать) ребенка согласен (-на) с изменением фамилии (имени), (находится в
розыске, лишен (-а) родительских прав, умер (-ла)).

Причина изменения фамилии: _____.

К заявлению приложены следующие документы:

Число

подпись