



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.05.2015

г.Тамбов

№1455

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «выдача согласия при рассмотрении органами местного самоуправления заявлений о разрешении на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии заявления родителей (родителя) или лиц, их заменяющих, либо при наличии разногласий между ними и желающими вступить в брак», утвержденный приказом управления образования и науки области от 07.12.2012 № 3318

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «выдача согласия при рассмотрении органами местного самоуправления заявлений о разрешении на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии заявления родителей (родителя) или лиц, их заменяющих, либо при наличии разногласий между ними и желающими вступить в брак», утвержденный приказом управления образования и науки области от 07.12.2012 № 3318 (в редакции от 12.05.2014), следующие изменения:

1.1. абзац второй в пункте 1.14 раздела 1 исключить;

1.2. пункт 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

**«2.4. Срок предоставления государственной услуги.**

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня подачи заявления и не должен превышать 30 календарных дней.

Датой подачи заявления считается день подачи заявления при личном обращении с приложением предусмотренных пунктом 2.6. административного регламента надлежащим образом оформленных документов в орган местного самоуправления.»;

1.3. пункт 2.7. раздела 2 изложить в следующей редакции:

**«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

обращение несовершеннолетнего, не достигшего четырнадцати лет;  
отсутствие необходимых документов среди представленных заявителем;

отсутствие оригиналов документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента (в случае если их копии не заверены в установленном порядке);

несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктами 2.6.2. – 2.6.4. настоящего административного регламента;

несогласие заявителя представить недостающие или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы либо невозможность их предоставления;

отсутствие в заявлении подписи и фамилии, имени, отчества заявителя и его адреса для ответа;

заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения.

Отказ в приеме документов не является препятствием для повторного обращения после устранения причин, послуживших основанием для отказа.»;

1.4. пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

**«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.**

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является противоречие просьбы, изложенной в заявлении, действующему законодательству или интересам несовершеннолетнего гражданина.»;

1.5. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

**«2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.**

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в Журнале регистрации обращений граждан в день

поступления заявления и всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента.»;

1.6. пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

**«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.**

Заявитель имеет возможность получить ознакомиться с настоящим административным регламентом, а также получить в электронном виде из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и из государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области» ([www.uslugi.tambov.gov.ru](http://www.uslugi.tambov.gov.ru)) (далее — Региональный портал) бланки и образцы заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

1.7. пункт 3.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

**«3.2. Прием и регистрация заявления и документов.**

3.2.1. Основанием для начала процедуры является обращение заявителя с заявлением и комплектом документов, необходимых для выдачи согласия на вступление в брак лица, не достигшего возраста шестнадцати лет (при отсутствии заявления родителей (родителя) или лиц, их заменяющих, либо при наличии разногласий), согласно пункту 2.6.1 настоящего административного регламента.

3.2.2. Специалист устанавливает личность заявителя и проверяет:

документ, удостоверяющий личность и место регистрации;

наличие всех необходимых документов согласно пункту 2.6.1 настоящего административного регламента;

соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия – 30 мин.

3.2.3. При отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

При согласии заявителя устранить препятствия специалист возвращает представленные документы.

3.2.4. При несогласии заявителя устранить препятствия, представить недостающие или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы, либо невозможности их предоставления, а также при наличии иных оснований для отказа в приеме документов специалист готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов.

Письмо с отказом в приеме документов оформляется в установленном в органе местного самоуправления порядке делопроизводства и направляется заявителю в трехдневный срок со дня его подписания.

3.2.5. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист помогает заявителю собственноручно заполнить заявление.

3.2.6. При отсутствии нарушений и несоответствий или их устранении специалист регистрирует заявление в Журнале регистрации обращений граждан и выдает заявителю расписку о приеме документов, содержащую фамилию, имя, отчество специалиста, дату приема документов, регистрационный номер запроса заявителя.

Общий максимальный срок приема документов не должен превышать 30 минут.»;

1.8. в пункте 3.3 подпункты 3.3.7 и 3.3.8 исключить;

1.9. пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

**«3.5. Подготовка постановления о согласии на вступление в брак лиц, не достигших возраста 16 лет.**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче согласия на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет.

3.5.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект постановления о согласии на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, и передает его на визирование уполномоченным должностным лицам органа местного самоуправления.

3.5.3. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, после согласования проекта постановления передает его на подпись главе администрации муниципального образования.

3.5.4. Подписанное постановление о согласии на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, регистрируется в установленном в органе местного самоуправления порядке делопроизводства.

Административная процедура осуществляется в течение 7 рабочих дней.»;

1.10. в разделе 5:

пункт 5.7 исключить;

дополнить раздел 5 после пункта 5.6 пунктами 5.7, 5.8 и 5.9 следующего содержания:

«5.7. При наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, уполномоченный на рассмотрение жалобы специалист оставляет жалобу без ответа по существу поставленных вопросов, с сообщением гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

При отсутствии в жалобе фамилии, имени, отчества и (или) почтового адреса заявителя, возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, уполномоченный на рассмотрение жалобы специалист оставляет жалобу без ответа по существу поставленных вопросов, с сообщением гражданину, направившему жалобу, о нечитаемости жалобы (за исключением случая отсутствия в жалобе фамилии, имени, отчества и (или) почтового адреса заявителя, возможности их прочитать).

5.8. По результатам рассмотрения жалобы руководитель органа местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области от 29.10.2003 № 155-3 «Об административных правонарушениях в Тамбовской области»;

1.11. внести изменения в приложения №№ 2 и 3 к административному регламенту, изложив в новой редакции согласно приложениям №№ 1 и 2 к настоящему приказу соответственно.

2. Разместить настоящий приказ в информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Тамбовской области» и на сайте управления образования и науки области.

3. Опубликовать настоящий приказ на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

Начальник управления

Н.Е.Астафьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу управления образования  
и науки области от \_12.05.2015\_№ 1455\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту предоставления государственной услуги «выдача согласия при рассмотрении органами местного самоуправления заявлений о разрешении на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии заявления родителей (родителя) или лиц, их заменяющих, либо при наличии разногласий между ними и желающими вступить в брак»

**Блок-схема последовательности действий  
при предоставлении государственной услуги**

Продолжение приложения № 2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу управления образования  
и науки области от \_12.05.2015 № 1455

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту предоставления государственной услуги «выдача согласия при рассмотрении органами местного самоуправления заявлений о разрешении на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии заявления родителей (родителя) или лиц, их заменяющих, либо при наличии разногласий между ними и желающими вступить в брак»

**Адреса, номера телефонов, график (режим) работы  
органов опеки и попечительства администраций городов и районов области, наделенных отдельными  
государственными полномочиями по организации  
и осуществлению деятельности по опеке и попечительству**

**в отношении несовершеннолетних граждан, участвующих  
в предоставлении государственной услуги**

<b>Наименование организации</b>	<b>Местонахождение</b>	<b>Телефон, электронный адрес</b>	<b>График приема граждан</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. Отдел образования администрации <b>Бондарского района</b>	ул. К.Маркса, д. 2, с. Бондари, Бондарский район, 393230	(47534) 2-43-41,  <a href="mailto:obraz@r34.tambov.gov.ru">obraz@r34.tambov.gov.ru</a>	Понедельник – пятница, 8.30 – 16.42
2. Отдел образования администрации <b>Гавриловского района</b>	ул. Пионерская, д.1, с.Гавриловка-2, Гавриловский район, 393360	(47551) 3-23-03,  <a href="mailto:obraz@r51.tambov.gov.ru">obraz@r51.tambov.gov.ru</a>	Понедельник – пятница, 8.30 – 16.30
3. Отдел по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан администрации <b>Жердевского района</b>	ул. Первомайская, д. 136, г.Жердевка, Жердевский район, 393670	(47535) 5-29- 93,  <a href="mailto:kei@r35.tambov.gov.ru">kei@r35.tambov.gov.ru</a>	Вторник, четверг, 8.00 – 12.00
4. Отдел образования и защиты прав несовершеннолетних администрации <b>Знаменского района</b>	Красная площадь, д. 5, р.п. Знаменка, Знаменский район, 393400	(47552) 2-44-86,  <a href="mailto:otdel_obraz@mail.ru">otdel_obraz@mail.ru</a>	Понедельник – пятница, 8.30 – 17.00
5. Отдел образования администрации <b>Инжавинского района</b>	ул. Советская, д.28, р.п. Инжавино, Инжавинский район, 393320	(47553) 2-44-87,  <a href="mailto:opeka@r53.tambov.gov.ru">opeka@r53.tambov.gov.ru</a>	Понедельник - пятница, 8.00 – 17.00
6. Отдел образования администрации <b>Кирсановского района</b>	ул. Советская, д.31, г. Кирсанов, Кирсановский район, 393350	(47537) 3-40-39,  <a href="mailto:post@r37.tambov.gov.ru">post@r37.tambov.gov.ru</a>	Понедельник – пятница, 8.00 – 17.00
7. Отдел по охране прав детства при администрации <b>Мичуринского района</b>	ул.Филиппова, д.45а, г. Мичуринск, 393740	(47545) 5-13-35,  <a href="mailto:opeka@r45.tambov.gov.ru">opeka@r45.tambov.gov.ru</a>	Понедельник- среда, 8.00 – 17.00
8. Отдел образования администрации <b>Мордовского района</b>	ул. Коммунальная, д.46, р.п.Мордово, Мордовский район, 393000	(47542) 3-20- 43,  <a href="mailto:obraz@r42.tambov.gov.ru">obraz@r42.tambov.gov.ru</a>	Понедельник – пятница, 8.30 – 17.30
9. Отдел по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан администрации <b>Моршанского района</b>	ул. Октябрьская площадь, д. 37, г.Моршанск, 393950	(47533) 4-49-76,  <a href="mailto:oop@r33.tambov.gov.ru">oop@r33.tambov.gov.ru</a>	Понедельник – пятница, 8.00 – 17.00
10. Отдел образования администрации <b>Мучкапского района</b>	ул.Советская, д. 1, р.п.Мучкап- ский, Мучкапский район, 393570	(47546) 3-12- 05,  <a href="mailto:obraz@r46.tambov.gov.ru">obraz@r46.tambov.gov.ru</a>	Понедельник – пятница, 8.00 – 17.00



		<a href="mailto:opeka2015@bk.ru">opeka2015@bk.ru</a>	
11. Отдел образования администрации <b>Никифоровского района</b>	пл. Ленина, д. 1, р.п. Дмитриевка, Никифоровский район, 393000	(47536) 3-00-07,  <a href="mailto:opeka@r36.tambov.gov.ru">opeka@r36.tambov.gov.ru</a>	Понедельник – пятница, 8.00 – 17.00
12. Отдел образования администрации <b>Первомайского района</b>	пл. Ленина, д. 11, р.п. Первомайский, Первомайский район, 393700	(47548) 2-12-39,  <a href="mailto:obraz7@r48.tambov.gov.ru">obraz7@r48.tambov.gov.ru</a>	Понедельник – пятница, 8.00 – 17.00
13. Отдел образования администрации <b>Петровского района</b>	ул. Интернациональная, д. 23 б, с.Петровское, Петровский район, 393070	(47544) 2-02-46,  <a href="mailto:opeka44@yandex.ru">opeka44@yandex.ru</a>	Понедельник – пятница, 8.30 – 17.00
14. Отдел образования администрации <b>Пичаевского района</b>	ул. Пролетарская, д.20, с. Пичаево, Пичаевский район, 393970	(47554) 2-78-63,  <a href="mailto:obraz@r54.tambov.gov.ru">obraz@r54.tambov.gov.ru</a>	Понедельник – пятница, 8.00 – 16.00
15. Отдел образования и защиты прав несовершеннолетних администрации <b>Рассказовского района</b>	г. Рассказово, ул.Советская,5 393250	(47531) 2-06-40,  <a href="mailto:opeka@r31.tambov.gov.ru">opeka@r31.tambov.gov.ru</a>	Понедельник – пятница, 8.00 – 16.00
16. Отдел образования администрации <b>Ржаксинского района</b>	ул. Советская, 14, р.п. Ржакса, Ржаксинский район, 393520	(47555) 2-53-58  <a href="mailto:rgaksa-obraz@yandex.ru">rgaksa-obraz@yandex.ru</a>	Среда, пятница, 8.00 – 17.00
17. Отдел образования администрации <b>Сампурского района</b>	ул. Олимпийская, д.2, п. Сатинка, Сампурский район, 393430	(47556) 22-1-65  <a href="mailto:sampuropeka@r56.tambov.gov.ru">sampuropeka@r56.tambov.gov.ru</a>	Понедельник, вторник, 9.00 – 17.00
18. Отдел образования администрации <b>Сосновского района</b>	ул. Интернациональная, д. 213, р.п. Сосновка, Сосновский район, 393840	(47532) 2-63-45  <a href="mailto:opeka@r32.tambov.gov.ru">opeka@r32.tambov.gov.ru</a>	Вторник, 8.30 – 17.00, четверг, 10.00 – 17.00
19. Отдел образования администрации <b>Староюрьевского района</b>	ул. Кооперативная, д. 5, с. Староюрьево, Староюрьевский район, 393800	(47543) 4-18-09  <a href="mailto:obraz@r43.tambov.gov.ru">obraz@r43.tambov.gov.ru</a>	Понедельник: 8.00 – 17.00, вторник - пятница: 8.00 – 16.00
20. Отдел охраны прав детства управления образования администрации <b>Тамбовского района</b>	ул. Пятницкая, д. 8 А, г. Тамбов, 392001	(4752) 71-46-29  <a href="mailto:ooatr@tambov.gov.ru">ooatr@tambov.gov.ru</a>	Понедельник четверг, 8.30 – 17.30
21. Отдел образования администрации <b>Токаревского района</b>	ул. Маяковского, д. 3, р.п. Токаревка, Токаревский район, 393550	(47557) 2-55-89  <a href="mailto:obraz@r57.tambov.gov.ru">obraz@r57.tambov.gov.ru</a>	Понедельник, вторник, 9.00 - 15.00 час.
22. Отдел образования администрации <b>Уваровского района</b>	ул. Шоссейная, д. 2, г.Уварово, 393460	(47558) 4-16-92  <a href="mailto:sma@r58.tambov.gov.ru">sma@r58.tambov.gov.ru</a>	Понедельник – пятница, 8.00 – 17.00
23. Отдел образования	ул. Мира, д. 12,	(47559) 2-45-94	Понедельник,

администрации <b>Уметского района</b>	р.п. Умет, Уметский район, 393130	<a href="mailto:umet_oo@mail.ru">umet_oo@mail.ru</a>	среда, пятница, 9.00 – 12.30
24. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав и социальной защиты населения администрации <b>г. Кирсанова</b>	ул. Советская, д. 29, г. Кирсанов, 393360	(47537) 3-45-29 <a href="mailto:kirsopeka@g37.tambov.gov.ru">kirsopeka@g37.tambov.gov.ru</a>	Понедельник – пятница, <b>среда – не приемный день</b> 8.30 – 17.30
25. Отдел образования администрации <b>г. Котовска</b>	ул. Свободы, д. 8, г. Котовск, 393190	(47541) 4-49-13 <a href="mailto:opeka@g41.tambov.gov.ru">opeka@g41.tambov.gov.ru</a>	Понедельник, четверг, 14.00 – 17.30
26. Отдел по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан администрации <b>г. Моршанска</b>	Октябрьская площадь, д. 37, г. Моршанск, 393950	(47533) 4-89-33 <a href="mailto:opeka@g33.tambov.gov.ru">opeka@g33.tambov.gov.ru</a>	Понедельник 9.00 — 16.30, Пятница 8.30-15.30
27. Отдел охраны и защиты прав детства управления народного образования администрации <b>г. Мичуринска</b>	ул. Советская, д. 256, г. Мичуринск, 393740	(47545) 5-45-93 <a href="mailto:opeka@g45.tambov.gov.ru">opeka@g45.tambov.gov.ru</a>	Вторник, четверг, 9.00-12.00, 13.00- 16.00, среда: 9.00- 12.00
28. Отдел опеки и попечительства администрации <b>г. Рассказово</b>	ул. Октябрьская, д. 1 а, г. Рассказово, 393201	(47531) 3-22-80 <a href="mailto:opeka-rasskazovo@mail.ru">opeka-rasskazovo@mail.ru</a>	Понедельник, 8.00 – 16.00, вторник, 8.00 – 17.00
29. Отдел образования администрации <b>г. Уварово</b>	ул. Шоссейная, д. 4, г. Уварово, 393460	(47558) 4-26-45 <a href="mailto:obraz@g58.tambov.gov.ru">obraz@g58.tambov.gov.ru</a>	Среда, 14.00 – 17.30, четверг, пятница: 8.30 – 17.30
30. Комитет по охране здоровья населения и социальному развитию администрации <b>г. Тамбова</b>	ул. Гастелло, д.32 А, г. Тамбов, 392000	(4752) 49-34-89, 49-34-87, 49-35-02, 49-35-03, 49-35-04, 49-35- 05 <a href="mailto:post-zdrav@cityadm.tambov.gov.ru">post-zdrav@cityadm.tambov.gov.ru</a>	Понедельник, 9.00 – 17.00, четверг, 9.00 – 13.00

