

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "выдача согласия при рассмотрении
органами местного самоуправления заявлений о разрешении на вступление в
брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии заявления
родителей (родителя) или лиц, их заменяющих, либо при наличии разногласий
между ними и желающими вступить в брак"
(утв. приказом управления образования и науки Тамбовской области
от 7 декабря 2012 г. N 3318)**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги "выдача согласия при рассмотрении органами местного самоуправления заявлений о разрешении на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии заявления родителей (родителя) или лиц, их заменяющих, либо при наличии разногласий между ними и желающими вступить в брак" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги (далее - государственная услуга), создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении указанной государственной услуги.

1.2. Предоставление государственной услуги осуществляют органы местного самоуправления, наделенные государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (далее - органы местного самоуправления).

Государственная услуга предоставляется в том случае, когда отсутствует заявление родителей (родителя) или лиц, их заменяющих, либо существуют разногласия между ними и желающими вступить в брак. В таких случаях вопрос о разрешении на вступление в брак рассматривается главой администрации Тамбовской области с согласия органа опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетних.

Выполнение административных процедур в рамках предоставления государственной услуги осуществляется муниципальными служащими органов местного самоуправления (далее - специалисты) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

1.3. Заявителями для получения государственной услуги могут быть несовершеннолетние, достигшие 14 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации и проживающие на территории Тамбовской области, желающие вступить в брак до достижения возраста 16 лет при отсутствии согласия родителей (родителя) или лиц, их заменяющих (далее - заявители), а также при наличии следующих оснований для вступления в брак:

- беременность, рождение ребенка у лиц, желающих вступить в брак;
- непосредственная угроза жизни одной из сторон.

1.4. Информация о предоставлении государственной услуги доводится до сведения заявителей при личном обращении граждан в орган местного

самоуправления, по письменному обращению, по телефону, посредством электронной почты, а также размещается:

на официальных интернет-сайтах органов местного самоуправления; на портале государственных и муниципальных услуг области: <http://pgu.tambov.gov.ru>;

на информационных стендах органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственной услуги.

1.5. На Интернет-сайтах, а также на информационных стендах размещается следующая информация:

законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте, извлечения - на информационном стенде);

блок-схема последовательности действий при исполнении административных процедур ([приложение N 2](#) к настоящему административному регламенту), а также условные обозначения к блок-схеме последовательности действий при исполнении административных процедур ([приложение 1](#) к настоящему административному регламенту);

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственной услуги ([приложение N 3](#) к настоящему административному регламенту);

основания для отказа в предоставлении государственной услуги; порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

1.6. Специалисты проводят консультации по следующим вопросам:

порядка и условий рассмотрения органами местного самоуправления заявлений о разрешении на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии заявления родителей (родителя) или лиц, их заменяющих, либо при наличии разногласий между ними и желающими вступить в брак;

выдачи согласия на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии заявления родителей (родителя) или лиц, их заменяющих, либо при наличии разногласий между ними и желающими вступить в брак;

перечня документов, необходимых для получения государственной услуги;

источника получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган, организация и их местонахождение);

сроков предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядка обжалования действий (бездействия), решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

1.7. Консультации в объеме, предусмотренном [пунктом 1.6](#) настоящего административного регламента, предоставляются специалистами в течение всего срока предоставления государственной услуги.

1.8. Консультирование заинтересованных лиц по порядку предоставления государственной услуги осуществляется специалистами:

в письменной форме на основании письменного обращения, в том числе по электронной почте;
по телефону;
на личном приеме.

Максимальный срок рассмотрения письменных обращений граждан, обращений с использованием средств сети Интернет и электронной почты - 30 дней со дня регистрации обращения гражданина.

1.9. Информация о местонахождении, контактных телефонах, официальных Интернет-сайтах, адресах электронной почты и графике работы органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственной услуги, приводится в [приложении N 3](#) к настоящему административному регламенту.

1.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты консультируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам в объеме, предусмотренном [пунктом 1.6](#) настоящего административного регламента.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

1.11. В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он переадресует (переводит) данный телефонный звонок другому должностному лицу или же сообщает обратившемуся гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.12. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами при личном обращении заявителей, с использованием средств сети "Интернет", почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

1.13. Заявители, представившие документы, в обязательном порядке информируются специалистами:

- о приостановлении предоставления государственной услуги;
- об отказе в предоставлении государственной услуги;
- о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) управления образования и науки Тамбовской области от 12 мая 2015 г. N 1455 в пункт 1.14 раздела 1 настоящего приложения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1.14. Заявитель имеет возможность получить в электронном виде из федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (www.gosuslugi.ru) и из государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области" (www.uslugi.tambov.gov.ru) (далее - Региональный портал) бланки и образцы заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) управления образования и науки Тамбовской области от 14 июня 2016 г. N 1758 раздел 1 настоящего приложения дополнен пунктом 1.15

1.15. В целях обеспечения доступности услуг для инвалидов органом местного самоуправления, предоставляющим государственную услугу, должна быть организована предварительная запись заинтересованных лиц, позволяющая обеспечить помощь проводников и профессиональных сурдопереводчиков в рамках предоставления услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Выдача согласия при рассмотрении органами местного самоуправления заявлений о разрешении на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии заявления родителей (родителя) или лиц, их заменяющих, либо при наличии разногласий между ними и желающими вступить брак.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу.

Органы местного самоуправления области, наделенные государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, по месту проживания заявителя.

Органы, предоставляющие государственную услугу, не в праве требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный администрацией области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

постановление органа местного самоуправления Тамбовской области о согласии на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет;

уведомление об отказе в выдаче согласия на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет.

Информация об изменениях:

Приказом управления образования и науки Тамбовской области от 12 мая 2015 г. N 1455 пункт 2.4 раздела 2 настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня подачи заявления и не должен превышать 30 календарных дней.

Датой подачи заявления считается день подачи заявления при личном обращении с приложением предусмотренных [пунктом 2.6.](#) административного регламента надлежащим образом оформленных документов в орган местного самоуправления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, регулируются:

[Семейным кодексом](#) Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2008, N 17, ст. 1756; 2011, N 19, ст. 2715);

[Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, 6 октября N 40, ст. 3822);

[Федеральным законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, 8 мая, N 19, ст. 2060);

[Федеральным законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, 2 августа, N 31, ст. 4179);

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, 30 мая, N 22, ст. 3169);

[Законом](#) Тамбовской области от 24.06.1997 N 120-З "О порядке и условиях вступления в брак на территории Тамбовской области лиц, не достигших возраста шестнадцати лет" ("Тамбовская жизнь" от 10.07.1997 N 133 (21327));

[Законом](#) Тамбовской области от 27.12.2007 N 334-З "О наделении администраций городских округов, муниципальных районов Тамбовской области государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан" ("Тамбовская жизнь" от 29.12.2007 N 522-526 (24383 - 24387));

[Законом](#) Тамбовской области от 10 мая 2011 г. N 2-З "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Тамбовской области" ("Тамбовская жизнь" (спецвыпуск) от 14.05.2011, N 64 (1146));

[Постановлением](#) администрации области от 09.04.2007 N 363 "Об утверждении Единых (стандартизованных) требований к предоставлению государственных услуг в области" ("Тамбовская жизнь" от 17.04.2007 N 133-134);

[Постановлением](#) администрации области от 27.01.2011 N 38 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти области" ("Тамбовская жизнь" (спецвыпуск), 2011, 29 января, N 9 (1091));

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель обращается лично в орган местного самоуправления по месту проживания и представляет следующие документы:

1) заявление лица, желающего вступить в брак, в письменной форме о выдаче разрешения на вступление в брак до достижения 16 лет (далее - заявление) согласно [приложению N 4](#) к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) свидетельство о рождении заявителя;

3) нормативный правовой акт об установлении опеки (попечительства) или создании приемной семьи (в случае нахождения несовершеннолетнего под опекой (попечительством) или в приемной семье);

4) документы, подтверждающие наличие уважительных причин для вступления в брак до достижения шестнадцати лет:

справка медицинского учреждения о наличии беременности;
свидетельство о рождении ребенка;
свидетельство об установлении отцовства;
документы, подтверждающие непосредственную угрозу жизни одной из сторон.

2.6.2. При представлении копий документов, указанных в [пункте 2.6.1](#) настоящего административного регламента, в случае если они не заверены в установленном порядке, предъявляются также оригиналы указанных документов.

Должностное лицо, ответственное за прием документов, проверяет соответствие копий оригиналам документов, проставляет на каждой копии отметку "верно" и подпись с указанием должности, фамилии и инициалов.

2.6.3. Документы представляются посредством личного обращения заявителя.

Заявление пишется заявителем лично в присутствии должностного лица, ответственного за прием документов, который подтверждает подлинность подписи на заявлении.

В случае отсутствия возможности у заявителя написать заявление на личном приеме, предоставляется нотариально заверенное заявление.

2.6.4. В документах, представленных заявителем, не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае если в представленных документах и поступивших копиях имеются несоответствия сведений, заявителю во время приема сообщается о том, что такие несоответствия должны быть устранены в порядке, установленном законодательством.

2.6.5. Специалисты не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Информация об изменениях:

[Приказом](#) управления образования и науки Тамбовской области от 12 мая 2015 г. N 1455 пункт 2.7 раздела 2 настоящего приложения изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

обращение несовершеннолетнего, не достигшего четырнадцати лет;

отсутствие необходимых документов среди представленных заявителем;

отсутствие оригиналов документов, указанных в [пункте 2.6.1](#) настоящего административного регламента (в случае если их копии не заверены в установленном порядке);

несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, требованиям, установленным [пунктами 2.6.2. - 2.6.4.](#) настоящего административного регламента;

несогласие заявителя представить недостающие или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы либо невозможность их предоставления;

отсутствие в заявлении подписи и фамилии, имени, отчества заявителя и его адреса для ответа;

заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения.

Отказ в приеме документов не является препятствием для повторного обращения после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) управления образования и науки Тамбовской области от 12 мая 2015 г. N 1455 пункт 2.8 раздела 2 настоящего приложения изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является противоречие просьбы, изложенной в заявлении, действующему законодательству или интересам несовершеннолетнего гражданина.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги - 15 минут.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) управления образования и науки Тамбовской области от 12 мая 2015 г. N 1455 пункт 2.12 раздела 2 настоящего приложения изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в Журнале регистрации обращений граждан в день поступления заявления и всех необходимых документов, указанных в [пункте 2.6.1.](#) настоящего административного регламента.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) управления образования и науки Тамбовской области от 14 июня 2016 г. N 1758 пункт 2.13 раздела 2 настоящего приложения изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. На территории, прилегающей к месторасположению органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.13.2. Доступ автотранспорта получателей государственной услуги к парковочным местам и стоянка являются бесплатными.

2.13.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, включают помещения для ожидания, информирования, приема заявителей, которые оборудуются стульями и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями (для записи информации, написания заявлений).

2.13.4. В помещении, в котором осуществляется прием заявителей, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.13.5. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются также информационными стендами, на которых размещается информация в соответствии с [пунктом 1.5.](#) административного регламента.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.13.6. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, и оптимальным условиям работы специалистов.

2.13.7. Каждое рабочее место специалиста в помещении для приема заявителей оборудуется персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным справочно-правовым системам.

2.13.8. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

2.13.9. При обращении инвалида за получением государственной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

содействие инвалидам при входе в орган местного самоуправления и выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в органе местного самоуправления, предоставляющем государственную услугу;

доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста органа местного самоуправления, ответственного за работу с инвалидами;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.14.1. Показателями доступности государственной услуги являются: своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных [пунктом 1.4 раздела 1](#) административного регламента;

ресурсное обеспечение исполнения административного регламента; возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения государственной услуги; наличие различных каналов получения услуги;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

количество заявителей, которым была предоставлена государственная услуга, в отношении к количеству специалистов, осуществляющих прием граждан.

2.14.2. Показателями качества государственной услуги являются: соответствие требованиям административного регламента; соблюдение сроков предоставления услуги;

количество обоснованных жалоб;

доля заявителей, которым выдано согласие (либо отказ) на вступление в брак, от общего числа заявителей, обратившихся для получения государственной услуги.

2.14.3. Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения регламента.

Анализ практики применения регламента проводится уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления один раз в год.

Результаты анализа практики применения настоящего административного регламента используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) управления образования и науки Тамбовской области от 12 мая 2015 г. N 1455 пункт 2.15 раздела 2 настоящего приложения изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявитель имеет возможность получить ознакомиться с настоящим административным регламентом, а также получить в электронном виде из федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (www.gosuslugi.ru) и из государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области" (www.uslugi.tambov.gov.ru) (далее - Региональный портал) бланки и образцы заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов;

рассмотрение заявления и документов и принятие решения о выдаче согласия на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

подготовка и направление заявителю уведомления об отказе в выдаче согласия на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет;

подготовка постановления о согласии на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет;

выдача заявителю постановления о согласии на вступление в брак лиц, не достигших возраста 16 лет.

Информация об изменениях:

Приказом управления образования и науки Тамбовской области от 12 мая 2015 г. N 1455 пункт 3.2 раздела 3 настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.2. Прием и регистрация заявления и документов.

3.2.1. Основанием для начала процедуры является обращение заявителя с заявлением и комплектом документов, необходимых для выдачи согласия на вступление в брак лица, не достигшего возраста шестнадцати лет (при отсутствии заявления родителей (родителя) или лиц, их заменяющих, либо при наличии разногласий), согласно [пункту 2.6.1](#) настоящего административного регламента.

3.2.2. Специалист устанавливает личность заявителя и проверяет:

документ, удостоверяющий личность и место регистрации;

наличие всех необходимых документов согласно [пункту 2.6.1](#) настоящего административного регламента;

соответствие представленных документов требованиям, указанным в [пункте 2.6.4](#) настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия - 30 мин.

3.2.3. При отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов требованиям, указанным в [пункте 2.6.4](#) настоящего административного регламента, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

При согласии заявителя устранить препятствия специалист возвращает представленные документы.

3.2.4. При несогласии заявителя устранить препятствия, представить недостающие или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы, либо невозможности их предоставления, а также при наличии иных оснований для отказа в приеме документов специалист готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов.

Письмо с отказом в приеме документов оформляется в установленном в органе местного самоуправления порядке делопроизводства и направляется заявителю в трехдневный срок со дня его подписания.

3.2.5. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист помогает заявителю собственноручно заполнить заявление.

3.2.6. При отсутствии нарушений и несоответствий или их устранении специалист регистрирует заявление в Журнале регистрации обращений граждан и выдает

заявителю расписку о приеме документов, содержащую фамилию, имя, отчество специалиста, дату приема документов, регистрационный номер запроса заявителя.

Общий максимальный срок приема документов не должен превышать 30 минут.

3.3. Рассмотрение заявления и документов и принятие решения о выдаче согласия на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.1. Основанием для начала процедуры является регистрация заявления заявителя о предоставлении государственной услуги.

3.3.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление и изучает обстоятельства дела, причины разногласий между лицом, вступающим в брак, и родителями (родителем), законными представителям.

При принятии решения о выдаче согласия на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, учитываются прежде всего интересы несовершеннолетнего.

3.3.3. Согласие на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, выдается только при особых исключительных обстоятельствах: беременность, рождение ребенка у лиц, желающих вступить в брак, непосредственная угроза жизни одной из сторон.

3.3.4. При выполнении требований, указанных в [пунктах 3.3.2 - 3.3.3](#) настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, принимает решение о выдаче согласия на вступление в брак лиц, не достигших возраста 16 лет.

3.3.5. В случае если вступление в брак несовершеннолетнего противоречит его интересам либо не отвечает требованиям, указанным в [пунктах 3.3.2 - 3.3.3](#) настоящего административного регламента, специалист принимает решение о выдаче письменного мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

Административная процедура осуществляется в течение 1 рабочего дня.

ГАРАНТ:

Нумерация приводится с учетом изменений, внесенных [приказом](#) управления образования и науки Тамбовской области от 12 мая 2014 г. N 1355

3.3.7. [Исключен.](#)

Информация об изменениях:

[См. текст подпункта 3.3.7 пункта 3.3](#)

3.3.8. [Исключен.](#)

Информация об изменениях:

[См. текст подпункта 3.3.8 пункта 3.3](#)

3.4. Подготовка и направление заявителю уведомления об отказе в выдаче согласия на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения об отказе в выдаче согласия на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет.

3.4.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит уведомление об отказе в выдаче согласия на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, и передает его на подпись главе администрации муниципального образования в установленном в органе местного самоуправления порядке делопроизводства.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги должно содержать основания, по которому согласие на вступление в брак лиц, не достигших возраста 16 лет, не может быть выдано.

3.4.3. Подписанное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги регистрируется и готовится к отправке по почте в установленном в органе местного самоуправления порядке делопроизводства.

ГАРАНТ:

Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

3.4.5. Уведомление об отказе направляется заявителю в течение 3 дней со дня его подписания главой администрации муниципального образования Тамбовской области.

Максимальный срок выполнения действий, указанных в п. 3.4 - не более 7 рабочих дней.

Информация об изменениях:

Приказом управления образования и науки Тамбовской области от 12 мая 2015 г. N 1455 пункт 3.5 раздела 3 настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.5. Подготовка постановления о согласии на вступление в брак лиц, не достигших возраста 16 лет.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче согласия на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет.

3.5.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект постановления о согласии на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, и передает его на визирование уполномоченным должностным лицам органа местного самоуправления.

3.5.3. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, после согласования проекта постановления передает его на подпись главе администрации муниципального образования.

3.5.4. Подписанное постановление о согласии на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, регистрируется в установленном в органе местного самоуправления порядке делопроизводства.

Административная процедура осуществляется в течение 7 рабочих дней.

3.6. Выдача заявителю постановления о согласии на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие постановления о согласии на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет.

3.6.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя о необходимости получить постановление в органе местного самоуправления по месту жительства.

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день со дня подписания постановления.

3.6.3. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, выдает постановление о согласии на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.6.4. Заявитель расписывается в получении постановления в Журнале регистрации обращений граждан.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Специалисты, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков ее предоставления.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тамбовской области.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании нормативных правовых актов (приказов).

4.6. По результатам проведенных проверок при выявлении нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

[Приказом управления образования и науки Тамбовской области от 14 июня 2016 г. N 1758 в пункт 4.7 раздела 4 настоящего приложения внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

4.7. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу.

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о наличии в действиях должностных лиц нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

Информация об изменениях:

[Приказом управления образования и науки Тамбовской области от 12 мая 2015 г. N 1455 в раздел 5 настоящего приложения внесены изменения](#)

[См. текст раздела в предыдущей редакции](#)

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Заявитель может обжаловать принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги действия (бездействие) и решения в досудебном (внесудебном) порядке.

Положения настоящего раздела административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые **Федеральным законом** от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования может быть жалоба. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, административным регламентом предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, административным регламентом предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, административным регламентом;

7) отказ должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

Жалоба подается руководителю органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба на решения, принятые руководителем исполнительного органа государственной власти области, рассматриваются главой администрации Тамбовской области.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальный сайт органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного

телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица, органа местного самоуправления;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на ознакомление с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. При наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, уполномоченный на рассмотрение жалобы специалист оставляет жалобу без ответа по существу поставленных вопросов, с сообщением гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

При отсутствии в жалобе фамилии, имени, отчества и (или) почтового адреса заявителя, возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, уполномоченный на рассмотрение жалобы специалист оставляет жалобу без ответа по существу поставленных вопросов, с сообщением гражданину, направившему жалобу, о нечитаемости жалобы (за исключением случая отсутствия в жалобе фамилии, имени, отчества и (или) почтового адреса заявителя, возможности их прочитать).

5.8. По результатам рассмотрения жалобы руководитель органа местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, административным регламентом, а также в иных формах;

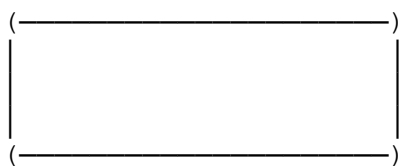
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

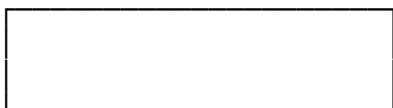
5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с [Законом области от 29.10.2003 N 155-3 "Об административных правонарушениях в Тамбовской области"](#).

**предоставления государственной услуги
"выдача согласия при рассмотрении органами
местного самоуправления заявлений о разрешении
на вступление в брак лиц, не достигших возраста
шестнадцати лет, при отсутствии заявления
родителей (родителя) или лиц, их заменяющих,
либо при наличии разногласий между ними
и желающими вступить в брак"**

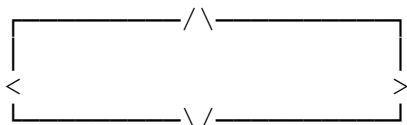
**Условные обозначения
к блок-схемам последовательности действий при выполнении административных
процедур**



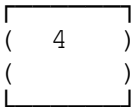
Начало или завершение
административной
процедуры



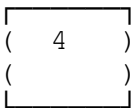
Операция, действие,
мероприятие



Ситуация выбора,
принятие решения



Межстраничная ссылка,
переход к
следующей странице
блок-схемы



Информация об изменениях:

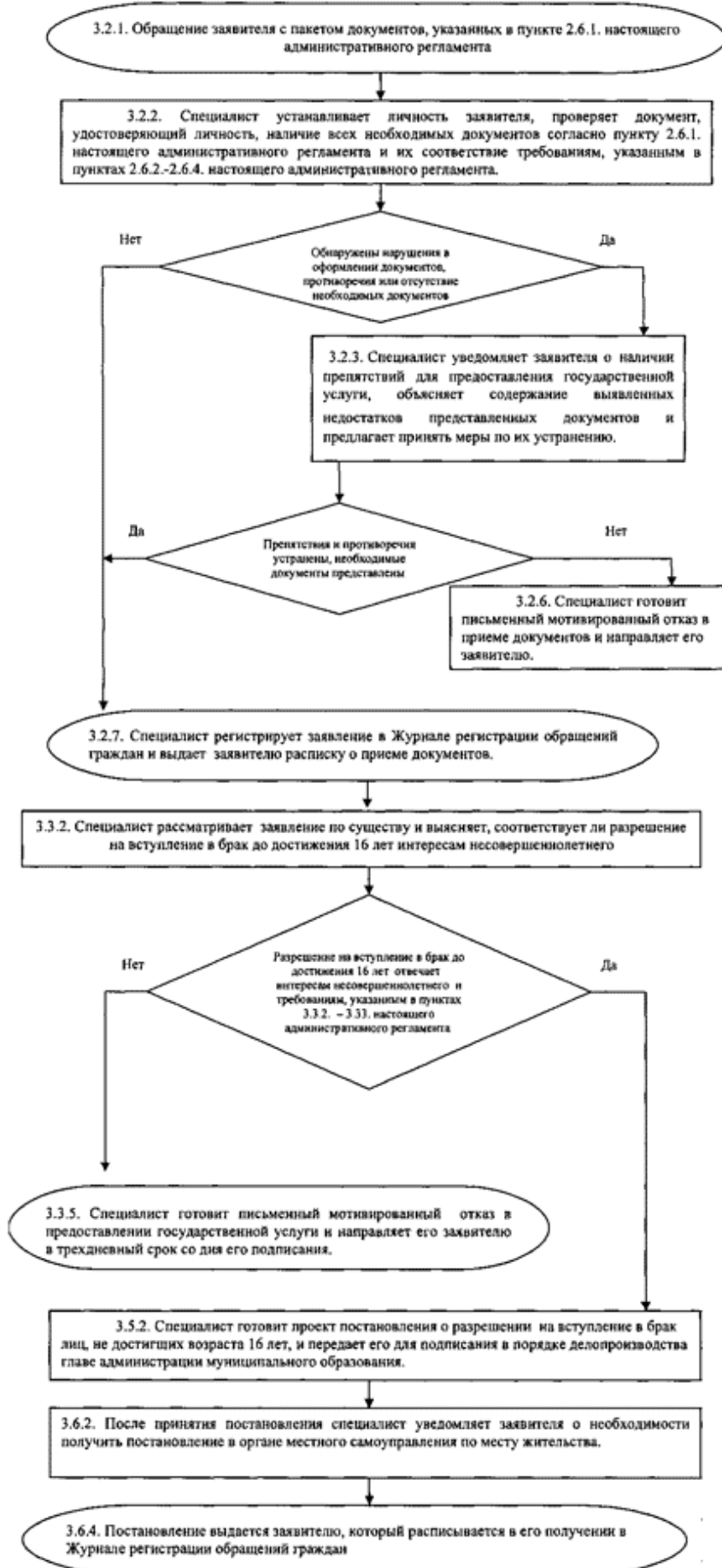
[Приказом](#) управления образования и науки Тамбовской области от 12 мая 2015 г. N 1455 настоящее приложение изложено в новой редакции

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение 2

**к административному регламенту_предоставления государственной услуги
"выдача согласия при рассмотрении органами
местного самоуправления заявлений о разрешении
на вступление в брак лиц, не достигших возраста
шестнадцати лет, при отсутствии заявления
родителей (родителя) или лиц, их заменяющих,
либо при наличии разногласий между ними
и желающими вступить в брак"**

**Блок-схема
последовательности действий при предоставлении государственной услуги**



Информация об изменениях:

[Приказом](#) управления образования и науки Тамбовской области от 12 мая 2015 г. N 1455 настоящее приложение изложено в новой редакции

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"выдача согласия при рассмотрении органами
местного самоуправления заявлений о разрешении
на вступление в брак лиц, не достигших возраста
шестнадцати лет, при отсутствии заявления
родителей (родителя) или лиц, их заменяющих,
либо при наличии разногласий между ними
и желающими вступить в брак"

Адреса, номера телефонов, график (режим) работы управления образования и науки области, органов опеки и попечительства администраций городов и районов области, наделенных отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, участвующих в предоставлении государственной услуги

| Наименование организации | Местонахождение | Телефон, электронная почта |
|--|---|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Отдел образования администрации Бондарского района | ул. К. Маркса, д. 2, с. Бондари, Бондарский район, 393230 | (47534) 2-43-44 obraz@r34.tambov.g |
| 2. Отдел образования администрации Гавриловского района | ул. Пионерская, д. 1, с. Гавриловка-2, Гавриловский район, 393360 | (47551)3-23-03 obraz@r51.tambov.g |
| 3. Отдел по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан администрации Жердевского района | ул. Первомайская, д. 136, г. Жердевка, Жердевский район, 393670 | (47535) 5-29-93 kei@r35.tambov.g |
| 4. Отдел образования и защиты прав несовершеннолетних администрации Знаменского района | Красная площадь, д. 5, р.п. Знаменка, Знаменский район, 393400 | (47552) 2-44-80 otdel_obraz@mai |
| 5. Отдел образования администрации Инжавинского района | ул. Советская, д. 28, р.п. Инжавино, Инжавинский район, 393320 | (47553) 2-44-87 opeka@r53.tambov.g |
| 6. Отдел образования администрации Кирсановского района | ул. Советская, д. 31, г. Кирсанов, Кирсановский район, 393350 | (47537) 3-40-39 post@r37.tambov.g |
| 7. Отдел по охране прав детства при администрации Мичуринского района | ул. Филиппова, д. 45а, г. Мичуринск, 393740 | (47545) 5-13-35 opeka@r45.tambov.g |

| | | |
|--|---|--|
| 8. Отдел образования администрации Мордовского района | ул. Коммунальная, д. 46, р.п. Мордово, Мордовский район, 393000 | (47542) 3-20-43 obraz@r42.tambov.g |
| 9. Отдел по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан администрации Моршанского района | ул. Октябрьская площадь, д. 37, г. Моршанск, 393950 | (47533) 4-49-76 oop@r33.tambov.g |
| 10. Отдел образования администрации Мучкапского района | ул. Советская, д. 1, р.п. Мучкапский, Мучкапский район, 393570 | (47546) 3-12-05 obraz@r46.tambov.g opeka2015@bk. |
| 11. Отдел образования администрации Никифоровского района | пл. Ленина, д. 1, р.п. Дмитриевка, Никифоровский район, 393000 | (47536) 3-00-07 opeka@r36.tambov.g |
| 12. Отдел образования администрации Первомайского района | пл. Ленина, д. 11, р.п. Первомайский, Первомайский район, 393700 | (47548) 2-12-39 obraz7@r48.tambov.g |
| 13. Отдел образования администрации Петровского района | ул. Интернациональная, д. 23 б, с. Петровское, Петровский район, 393070 | (47544) 2-02-46 opeka44@yandex. |
| 14. Отдел образования администрации Пичаевского района | ул. Пролетарская, д. 20, с. Пичаево, Пичаевский район, 393970 | (47554) 2-78-63 obraz@r54.tambov.g |
| 15. Отдел образования и защиты прав несовершеннолетних администрации Рассказовского района | г. Рассказово, ул. Советская, 5 393250 | (47531) 2-06-40 opeka@r31.tambov.g |
| 16. Отдел образования администрации Ржаксинского района | ул. Советская, 14, р.п. Ржакса, Ржаксинский район, 393520 | (47555) 2-53-51 rgaksa-obraz@yandex. |
| 17. Отдел образования администрации Сампурского района | ул. Олимпийская, д. 2, п. Сатинка, Сампурский район, 393430 | (47556) 22-1-63 sampurypeka@r56.tambov.g |
| 18. Отдел образования администрации Сосновского района | ул. Интернациональная, д. 213, р.п. Сосновка, Сосновский район, 393840 | (47532) 2-63-43 opeka@r32.tambov.g |
| 19. Отдел образования администрации Староюрьевского района | ул. Кооперативная, д. 5, с. Староюрьево, Староюрьевский район, 393800 | (47543) 4-18-05 obraz@r43.tambov.g |
| 20. Отдел охраны прав детства управления образования администрации Тамбовского района | ул. Пятницкая, д. 8 А, г. Тамбов, 392001 | (4752) 71-46-21 ooatr@tambov.g |
| 21. Отдел образования администрации Токаревского района | ул. Маяковского, д. 3, р.п. Токаревка, Токаревский район, 393550 | (47557) 2-55-81 obraz@r57.tambov.g |
| 22. Отдел образования администрации Уваровского района | ул. Шоссейная, д. 2, г. Уварово, 393460 | (47558) 4-16-91 sma@r58.tambov.g |

| | | |
|---|--|---|
| района | | |
| 23. Отдел образования администрации Уметского района | ул. Мира, д. 12, р.п. Умет, Уметский район, 393130 | (47559) 2-45-9 umet_oo@mail. |
| 24. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав и социальной защиты населения администрации г. Кирсанова | ул. Советская, д. 29, г. Кирсанов, 393360 | (47537) 3-45-2 kirsopeka@g37.tambov. |
| 25. Отдел образования администрации г. Котовска | ул. Свободы, д. 8, г. Котовск, 393190 | (47541) 4-49-1 opeka@g41.tambov. |
| 26. Отдел по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан администрации г. Моршанска | Октябрьская площадь, д. 37, г. Моршанск, 393950 | (47533) 4-89-3 opeka@g33.tambov. |
| 27. Отдел охраны и защиты прав детства управления народного образования администрации г. Мичуринска | ул. Советская, Д. 256, г. Мичуринск, 393740 | (47545) 5-45-9 opeka@g45.tambov. |
| 28. Отдел опеки и попечительства администрации г. Рассказово | ул. Октябрьская, д. 1 а, г. Рассказово, 393201 | (47531)3-22-80 opeka-rasskazovo@ |
| 29. Отдел образования администрации г. Уварово | ул. Шоссейная, д. 4, г. Уварово, 393460 | (47558) 4-26-4 obraz@g58.tambov. |
| 30. Комитет по охране здоровья населения и социальному развитию администрации г. Тамбова | ул. Гастелло, д. 32 А, г. Тамбов, 392000 | (4752) 49-34-89, 49-34-87, 49-35-04, 49-35- post-zdrav@cityadm.tam |

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"выдача согласия при рассмотрении органами
местного самоуправления заявлений о разрешении
на вступление в брак лиц, не достигших возраста
шестнадцати лет, при отсутствии заявления
родителей (родителя) или лиц, их заменяющих,
либо при наличии разногласий между ними
и желающими вступить в брак"

Примерная форма

Главе администрации муниципального образования

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О.)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу выдать мне согласие на вступление в брак до достижения возраста шестнадцати лет, так как между мной и моими родителями (законными представителями) имеются разногласия по данному вопросу.

дата, подпись