

**Приказ управления образования и науки Тамбовской области  
от 6 мая 2015 г. N 1394**

**"О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги "выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных)", утвержденный приказом управления образования и науки области от 06.09.2012 N 2415"**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством приказываю:

Внести в **административный регламент** предоставления государственной услуги "выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных)", утвержденный **приказом** управления образования и науки области от 06.09.2012 N 2415 (в ред. от 02.06.2014), следующие изменения:

**1. В разделе 1:**

**абзац пятый пункта 1.4** изложить в следующей редакции:

"посредством размещения на портале государственных и муниципальных услуг области: <http://услуги.тамбов.рф>, на официальных Интернет-сайтах органов местного самоуправления, на информационных стендах, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг населению (далее - многофункциональные центры).";

**пункт 1.5** изложить в следующей редакции:

"1.5. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами при личном контакте с заявителями, специалистами многофункциональных центров, с использованием средств сети "Интернет", почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты."

**2. В разделе 2:**

**подпункт 2.2.2 пункта 2.2** изложить в следующей редакции:

"2.2.2. При предоставлении государственной услуги органы местного самоуправления осуществляют взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Тамбовской области,  
Управлением Министерства внутренних дел России по Тамбовской области,

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области,

Управлением Федеральной миграционной службы по Тамбовской области.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" при предоставлении государственной услуги должностные лица органов местного самоуправления не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный администрацией области.";

**абзацы шестой, седьмой, девятый, десятый, тринадцатый, четырнадцатый пункта 2.5** исключить;

**в пункте 2.6:** исключить:

**абзац 9 подпункта 2.6.1, абзац 3 подпункта 2.6.1.1, абзац 6 подпункта 2.6.2, абзац 9 подпункта 2.6.3;**

**подпункт 2.6.1.2** изложить в следующей редакции:

"2.6.1.2. В случае приобретения жилого помещения, где будет собственником (сособственником) несовершеннолетний (подопечный), в строящемся доме необходимо также представить:

копию договора долевого участия в строительстве, зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области, или копию договора цессии;

справку о готовности строящегося дома и предполагаемом сроке ввода его в эксплуатацию;

копии документов, подтверждающих факт оплаты в соответствии с условиями договора долевого участия или договора цессии;

выписку из финансового лицевого счета на жилое помещение, копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости (в случае если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), где несовершеннолетний будет проживать до сдачи дома в эксплуатацию.";

**абзац 8 подпункта 2.6.2** изложить в следующей редакции:

"выписка из финансового лицевого счета на жилое помещение, собственником или сособственником которого будет являться несовершеннолетний (подопечный);";

**абзац 5 подпункта 2.6.3** изложить в следующей редакции:

"выписку из финансового лицевого счета с места жительства несовершеннолетнего (подопечного);";

**абзац 8 подпункта 2.6.3** изложить в следующей редакции:

"выписку из финансового лицевого счета на жилое помещение, в отношении которого будет совершаться сделка";

**абзац 5 подпункта 2.6.4** изложить в следующей редакции:

"выписку из финансового лицевого счета с места жительства несовершеннолетнего (подопечного);";

**абзац 5 подпункта 2.6.5** изложить в следующей редакции:

"выписку из финансового лицевого счета с места жительства несовершеннолетнего (подопечного);";

**в пункте 2.7:**

**подпункт 2.7.1** изложить в следующей редакции:

"2.7.1. Для предоставления государственной услуги необходимы: справки, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налога на жилое помещение:

собственником или сособственником которого является несовершеннолетний (подопечный), в отношении которого совершается сделка,

собственником или сособственником которого будет являться несовершеннолетний (подопечный);

в случае если местонахождение одного из родителей неизвестно, справка из органов внутренних дел о розыске родителя;

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества:

собственником или сособственником которого является

несовершеннолетний (подопечный), в отношении которого совершается сделка,

собственником или сособственником которого будет являться несовершеннолетний (подопечный),

выписки из домовой книги на жилое помещение: с места регистрации несовершеннолетнего по месту жительства, собственником или сособственником которого является

несовершеннолетний (подопечный), в отношении которого совершается сделка (в случае, если несовершеннолетний зарегистрирован не в отчуждаемом жилом помещении),

собственником или сособственником которого будет являться несовершеннолетний (подопечный).

В случае, если заявителем данные сведения не представлены, соответствующие документы запрашиваются должностным лицом, ответственным за прием документов, в порядке межведомственного взаимодействия в:

Управлении Федеральной налоговой службы по Тамбовской области;

Управлении Министерства внутренних дел России по Тамбовской области;

Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области;

Управлении Федеральной миграционной службы по Тамбовской области.

Заявитель вправе представить документы самостоятельно по собственной инициативе.";

**пункт 2.14** изложить в следующей редакции:

"2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.14.1. Показатели доступности:

наличие различных каналов получения услуги;

своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 1.4 - 1.11 раздела 1 настоящего административного регламента.

2.14.2. Показатели качества:

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителя на действия (бездействия) должностных лиц.

Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения регламента.

Анализ практики применения регламента проводится должностными лицами органов местного самоуправления один раз в год.

Результаты анализа практики применения административного регламента используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.";

**пункт 2.15:**

**абзац первый** изложить в следующей редакции:

"2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме";

дополнить **абзацем** следующего содержания:

"Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача документов по результатам предоставления государственной услуги (далее - прием заявителей) осуществляются в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии. Сведения о месте нахождения многофункциональных центров приводятся в приложении N 4 к настоящему административному регламенту. В случае приема заявителей специалист многофункционального центра выполняет

административные действия, предусмотренные пунктом 3.2 административного регламента. В многофункциональном центре осуществляются прием и выдача документов только при личном обращении заявителя (его представителя).".

3. В разделе 3:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

**"3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах";**

абзац первый подпункта 3.2.1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги и начала административной процедуры приема и регистрации заявления (приложение N 3) и документов для выдачи предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных) является обращение заявителя с пакетом документов в орган местного самоуправления по месту своего жительства, в многофункциональные центры.";

абзац первый подпункта 3.7.2 пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

"3.7.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя о необходимости получить постановление в органе местного самоуправления по месту жительства, в многофункциональных центрах.";

в пункте 3.3:

подпункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

"3.3.2. При отсутствии у заявителя:

справки из органов Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие задолженности по уплате налога на недвижимость;

в случае если местонахождение одного из родителей неизвестно, - справки из органов внутренних дел, подтверждающей розыск родителя;

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества;

выписки из домовой книги на жилые помещения;

они истребуются должностным лицом, ответственным за прием документов и уполномоченным направлять межведомственный запрос, в органах, участвующих в предоставлении государственной услуги в:

Управлении Федеральной налоговой службы по Тамбовской области, Управлении Министерства внутренних дел России по Тамбовской области, Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области, Управлении Федеральной миграционной службы по Тамбовской области соответственно.";

подпункт 3.3.9 изложить в следующей редакции;

"3.3.9. Результатом административной процедуры является получение с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или курьерской службы:

сведений, подтверждающих отсутствие задолженности по уплате налога на недвижимость,

справки из органов внутренних дел, подтверждающей розыск родителя органами внутренних дел,

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества,

выписки из домовой книги на жилые помещения.

Административная процедура осуществляется в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления должностному лицу."

4. [Раздел 4](#) дополнить [пунктом 4.7](#) следующего содержания:

"4.7. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в органы местного самоуправления.

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о наличии в действиях должностных лиц нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги."

5. В [разделе 5](#):

"[пункт 5.7](#) дополнить [абзацем 5](#) следующего содержания:

"При наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган исполнительной власти области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных вопросов, с сообщением гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом. При отсутствии в жалобе фамилии, имени, отчества и (или) почтового адреса заявителя, возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган исполнительной власти области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных вопросов, с сообщением гражданину, направившему жалобу, о нечитаемости жалобы (за исключением случая отсутствия в жалобе фамилии, имени, отчества и (или) почтового адреса заявителя, возможности их прочитать).";

[пункт 5.8](#) изложить в следующей редакции:

"5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в органы, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области от 29.10.2003 N 155-З "Об административных правонарушениях в Тамбовской области."

6. Внести изменение в [приложение N 1](#) к административному регламенту, изложив его в новой редакции согласно [приложению N 2](#) к настоящему приказу.

7. Разместить настоящий приказ в информационной системе "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Тамбовской области" и на сайте управления образования и науки области.

8. Рекомендовать главам городских округов, муниципальных районов области разместить [административный регламент](#) предоставления государственной услуги "выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных)" на официальных сайтах в актуальной версии.

9. [Опубликовать](#) настоящий приказ на сайте сетевого издания "Тамбовская жизнь" ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

10. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его [официального опубликования](#).

Начальник управления

Н.Е. Астафьева

Приложение N 1  
к [приказу](#)  
управления образования и науки области  
от 6 мая 2015 г. N 1394

Приложение N 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"выдача предварительного разрешения  
на совершение сделок с имуществом  
несовершеннолетних (подопечных)"

**Перечень  
многофункциональных центров, в которых организуется предоставление  
государственных услуг**

| N<br>п/п | Наименование<br>многофункционального центра  | Местонахождение<br>многофункционального центра   |
|----------|--|--|
| 1        | Тамбовское областное государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"                            | 392017, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. М. Горького, д. 20                                  |
| 2        | Филиал Тамбовского областного государственного казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в г. Мичуринске | 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Первомайский участок, Д. 7 а                     |
| 3.       | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Первомайского района"                    | 393700, Тамбовская область, Первомайский район, р. п. Первомайский, ул. Эрнста Тельмана, д. 3, |
| 4        | Токаревское районное муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"                              | 393550, Тамбовская область, Токаревский район, р.п. Токаревка, проспект Революции, д. 72       |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 5.  | Уваровское муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"             | 393460, Тамбовская область, г. Уварово, 4 микрорайон, д. 31,помещение 1а                |
| 6.  | Котовское муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"              | 393190, Тамбовская область, г. Котовск, ул. Кирова, д. 5                                |
| 7.  | Пичаевское районное муниципальное казенное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"     | 393970, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Пичаево, ул. Интернациональная, д. 22а |
| 8.  | Кирсановское муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"           | 393360, Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. Советская, д. 29                           |
| 9.  | Никифоровское районное муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 393000, Тамбовская область, Никифоровский район, р.п. Дмитриевка, площадь Ленина, д. 8  |
| 10. | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Сосновского района"  | 393840, Тамбовская область, Сосновский район, р.п. Сосновка, ул. Котовского, д. 5       |
| 11. | Умётское муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению"     | 393130, Тамбовская область, Уметский район, р.п. Умёт, ул. Мира, д. 12а                 |
| 12. | Жердевское районное муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"    | 393670, Тамбовская область, г. Жердевка, ул. Первомайская, д. 180                       |
| 13. | Знаменское районное муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"    | 393400, Тамбовская область, Знаменский район, р.п. Знаменка, ул. Парковая, д. 1         |
| 14. | Бондарское районное   | 393230, Тамбовская область,   |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"                         | Бондарский район, с. Бондари, ул. Лермонтовская, д. 35                                 |
| 15. | Ржаксинское районное муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"    | 393520, Тамбовская область, Ржаксинский район, р.п. Ржакса, Центральный мкр., д. 2     |
| 16. | Сампурское районное муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"     | 393450, Тамбовская область, Сампурский район, п. Сатинка, ул. Олимпийская, д. 2        |
| 17. | Моршанское муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению"    | 393950, Тамбовская область, г. Моршанск, ул. Интернациональная, д. 61а                 |
| 18. | Мучкапское районное муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"     | 47546, Тамбовская область, Мучкапский район, р.п. Мучкапский, ул. Советская, Д. 4      |
| 19. | Староюрьевское районное муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 393800, Тамбовская область, Староюрьевский район, с. Староюрьево, ул. Советская, д. 91 |
| 20. | Муниципальное казенное учреждение "Инжавинский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"             | 393310, Тамбовская область, Инжавинский район, р.п. Инжавино, ул. Советская, д. 79     |
| 21. | Мордовское муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"              | 393601, Тамбовская область, Мордовский район, р.п. Мордово, ул. Коммунальная, д. 38 а  |
| 22. | Гавриловское районное муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"   | 393160, Тамбовская область, Гавриловский район, с. Гавриловка 2-я, ул. Полевая, д. 22  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 23. | Муниципальное казенное учреждение "Рассказовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению"      | 393250, Тамбовская область, г. Рассказово, ул. Октябрьская, 1 "а"                    |
| 24. | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Петровского района" | 393070, Тамбовская область, Петровский район, с. Петровское, ул. Кооперативная, д. 7 |

**Приложение N 2**  
к [приказу](#)  
управления образования и науки области  
от 6 мая 2015 г. N 1394

**Приложение N 1**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"выдача предварительного разрешения  
на совершение сделок с имуществом  
несовершеннолетних (подопечных)"

**Список**  
органов местного самоуправления, наделенных отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан

| Наименование организации   | Местонахождение   | Телефон, электронный адрес                  | График приема граждан                     |
|--|---|---|---|
| 1  | 2   | 3   | 4   |
| 1. Отдел образования администрации Бондарского района                            | ул. К.Маркса, д. 2, с. Бондари, Бондарский район, 393230          | (47534) 2-43-41,<br>obraz@r34.tambov.gov.ru | Понедельник -<br>пятница, 8.30 -<br>16.42 |
| 2. Отдел образования администрации Гавриловского района                          | ул. Пионерская, д. 1, с. Гавриловка-2, Гавриловский район, 393360 | (47551)3-23-03,<br>obraz@r51.tambov.gov.ru  | Понедельник -<br>пятница, 8.30 -<br>16.30 |
| 3. Отдел по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в | ул. Первомайская, Д. 136, г. Жердевка, Жердевский район,          | (47535) 5-29-93,<br>kei@r35.tambov.gov.ru   | Вторник,<br>четверг,<br>8.00 - 12.00      |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| отношении<br>несовершеннолет<br>них граждан<br>администрации<br>Жердевского<br>района  | 393670  |   |   |
| 4. Отдел<br>образования и<br>защиты прав<br>несовершеннолет<br>них<br>администрации<br>Знаменского<br>района   | Красная<br>площадь, д. 5,<br>р.п. Знаменка,<br>Знаменский<br>район,<br>393400 | (47552) 2-44-86,<br>otdel_obraz@mail.ru                         | Понедельник -<br>пятница, 8.30 -<br>17.00 |
| 5. Отдел<br>образования<br>администрации<br>Инжавинского<br>района   | ул. Советская,<br>д. 28,<br>р.п. Инжавино,<br>Инжавинский<br>район, 393320    | (47553) 2-44-87,<br>opeka@r53.tambov.gov.ru                     | Понедельник -<br>пятница, 8.00 -<br>17.00 |
| 6. Отдел<br>образования<br>администрации<br>Кирсановского<br>района  | ул. Советская,<br>д. 31, г. Кирсанов,<br>Кирсановский<br>район,<br>393350     | (47537) 3-40-39,<br>post@r37.tambov.gov.ru                      | Понедельник -<br>пятница, 8.00 -<br>17.00 |
| 7. Отдел по<br>охране прав<br>детства при<br>администрации<br>Мичуринского<br>района   | ул. Филиппова,<br>д. 45а,<br>г. Мичуринск,<br>393740                          | (47545) 5-13-35,<br>opeka@r45.tambov.gov.ru                     | Понедельник-<br>среда,<br>8.00 - 17.00    |
| 8. Отдел<br>образования<br>администрации<br>Мордовского<br>района  | ул. Коммунальна<br>я, д. 46,<br>р.п. Мордово,<br>Мордовский<br>район, 393000  | (47542) 3-20-43,<br>obraz@r42.tambov.gov.ru                     | Понедельник -<br>пятница, 8.30 -<br>17.30 |
| 9. Отдел по<br>организации и<br>осуществлению<br>деятельности по<br>опеке и<br>попечительству в<br>отношении<br>несовершеннолет<br>них граждан<br>администрации<br>Моршанского<br>района | ул. Октябрьская<br>площадь, д. 37,<br>г. Моршанск,<br>393950                  | (47533) 4-49-76,<br>oop@r33.tambov.gov.ru                       | Понедельник -<br>пятница, 8.00 -<br>17.00 |
| 10. Отдел<br>образования<br>администрации  | ул. Советская,<br>д. 1,<br>р.п. Мучкапский,                                   | (47546) 3-12-05,<br>obraz@r46.tambov.gov.ru,<br>opeka2015@bk.ru | Понедельник -<br>пятница, 8.00 -<br>17.00 |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Мучкапского района   | Мучкапский район, 393570  |   |   |
| 11. Отдел образования администрации Никифоровского района                                  | пл. Ленина, д. 1, р.п. Дмитриевка, Никифоровский район, 393000          | (47536) 3-00-07,<br>opeka@r36.tambov.gov.ru     | Понедельник - пятница, 8.00 - 17.00           |
| 12. Отдел образования администрации Первомайского района                                   | пл. Ленина, д. 11, р.п. Первомайский, Первомайский район, 393700        | (47548) 2-12-39,<br>obraz7@r48.tambov.gov.ru    | Понедельник - пятница, 8.00 - 17.00           |
| 13. Отдел образования администрации Петровского района                                     | ул. Интернациональная, д. 23 б, с. Петровское, Петровский район, 393070 | (47544) 2-02-46,<br>opeka44@yandex.ru           | Понедельник - пятница, 8.30 - 17.00           |
| 14. Отдел образования администрации Пичаевского района                                     | ул. Пролетарская, д. 20, с. Пичаево, Пичаевский район, 393970           | (47554) 2-78-63,<br>obraz@r54.tambov.gov.ru     | Понедельник - пятница, 8.00 - 16.00           |
| 15. Отдел образования и защиты прав несовершеннолетних администрации Рассказовского района | г. Рассказово, ул. Советская, 5 393250                                  | (47531) 2-06-40,<br>opeka@r31.tambov.gov.ru     | Понедельник - пятница, 8.00 - 16.00           |
| 16. Отдел образования администрации Ржаксинского района                                    | ул. Советская, 14, р.п. Ржакса, Ржаксинский район, 393520               | (47555) 2-53-58<br>rgaksa-obraz@yandex.ru       | Среда, пятница, 8.00 - 17.00                  |
| 17. Отдел образования администрации Сампурского района                                     | ул. Олимпийская, д. 2, п. Сатинка, Сампурский район, 393430             | (47556) 22-1-65<br>sampurpeka@r56.tambov.gov.ru | Понедельник, вторник, 9.00 - 17.00            |
| 18. Отдел образования администрации Сосновского района                                     | ул. Интернациональная, д. 213, р.п. Сосновка, Сосновский район, 393840  | (47532) 2-63-45<br>opeka@r32.tambov.gov.ru      | Вторник, 8.30 - 17.00, четверг, 10.00 - 17.00 |
| 19. Отдел образования администрации  | ул. Кооперативная, Д. 5,  | (47543) 4-18-09<br>obraz@r43.tambov.gov.ru      | Понедельник: 8.00 - 17.00, вторник -          |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Староюрьевского района  | с. Староюрьево, Староюрьевский район, 393800                     |  | пятница: 8.00 - 16.00   |
| 20. Отдел охраны прав детства управления образования администрации Тамбовского района   | ул. Пятницкая, Д. 8 А, г. Тамбов, 392001                         | (4752) 71-46-29<br>ooatr@tambov.gov.ru         | Понедельник<br>четверг, 8.30 - 17.30                                  |
| 21. Отдел образования администрации Токаревского района   | ул. Маяковского, д. 3, р.п. Токаревка, Токаревский район, 393550 | (47557) 2-55-89<br>obraz@r57.tambov.gov.ru     | Понедельник,<br>вторник, 9.00 - 15.00 час.                            |
| 22. Отдел образования администрации Уваровского района  | ул. Шоссейная, д. 2, г. Уварово, 393460                          | (47558) 4-16-92sma@r58.tambov.gov.ru           | Понедельник -<br>пятница, 8.00 - 17.00                                |
| 23. Отдел образования администрации Уметского района  | ул. Мира, д. 12, р.п. Умет, Уметский район, 393130               | (47559) 2-45-94<br>umet_oo@mail.ru             | Понедельник,<br>среда,<br>пятница,<br>9.00 - 12.30                    |
| 24. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав и социальной защиты населения администрации г. Кирсанова                                   | ул. Советская, д. 29, г. Кирсанов, 393360                        | (47537) 3-45-29<br>kirsopeka@g37.tambov.gov.ru | Понедельник -<br>пятница, среда<br>- не приемный<br>день 8.30 - 17.30 |
| 25. Отдел образования администрации г. Котовска   | ул. Свободы, д. 8, г. Котовск, 393190                            | (47541)4-49-13<br>opeka@g41.tambov.gov.ru      | Понедельник,<br>четверг,<br>14.00 - 17.30                             |
| 26. Отдел по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан администрации г. Моршанска | Октябрьская площадь, д. 37 > г. Моршанск, 393950                 | (47533) 4-89-33<br>opeka@g33.tambov.gov.ru     | Понедельник<br>9.00 - 16.30,<br>Пятница 8.30 - 15.30                  |
| 27. Отдел охраны  | ул. Советская,   | (47545) 5-45-93                                | Вторник,  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| и защиты прав детства<br>управления народного образования администрации<br>г. Мичуринска    | Д. 256,<br>г. Мичуринск,<br>393740                      | opeka@g45.tambov.gov.ru   | четверг,<br>9.0 - 12.00,<br>13.0 - 16.00,<br>среда: 9.00 -<br>12.00 |
| 28. Отдел опеки и попечительства администрации<br>г. Рассказово                             | ул. Октябрьская,<br>д. 1 а,<br>г. Рассказово,<br>393201 | (47531)3-22-80 опека-<br>rasskazovo@mail.ru   | Понедельник,<br>8.00 - 16.00,<br>вторник, 8.00 -<br>17.00           |
| 29. Отдел образования администрации<br>г. Уварово   | ул. Шоссейная,<br>д. 4, г. Уварово,<br>393460           | (47558) 4-26-45<br>obraz@g58.tambov.gov.ru  | Среда, 14.00 -<br>17.30, четверг,<br>пятница: 8.30 -<br>17.30       |
| 30. Комитет по охране здоровья населения и социальному развитию администрации<br>г. Тамбова | ул. Гастелло,<br>д. 32 А,<br>г. Тамбов, 392000          | (4752) 49-34-89, 49-34-87, 49-<br>35-02, 49-35-03, 49-35-04, 49-<br>35-05<br>post-<br>zdrav@cityadm.tambov.gov.ru | Понедельник,<br>9.0 - 17.00,<br>четверг,<br>9.0 - 13.00             |